



รายงานความยั่งยืน
ประจำปี 2566

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

ขอบเขตการรายงาน.....	1
ภาพรวมการดำเนินธุรกิจของ INSET	2
ประวัติความเป็นมาและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	2
วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย.....	17
กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท.....	20
แนวทางการดำเนินธุรกิจในปี 2566	22
การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ.....	23
การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	27
INSET และการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน.....	30
เป้าหมายเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน	30
แนวทางการจัดการความยั่งยืนขององค์กร	33
กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน	33
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	35
การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	43
การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี	43
จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	68
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	71
การบริหารจัดการความเสี่ยง	75
นวัตกรรมด้านดิจิทัล	81
การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติสังคม.....	83
การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน	83
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า.....	85
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	88
การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน	94
การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติสิ่งแวดล้อม.....	105
การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม.....	105
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	108
ตารางท้ายเล่ม.....	113

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลรายงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 โดยครอบคลุมธุรกิจหลักของบริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างให้แก่ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจของ INSET

ประวัติความเป็นมาและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งโดยคุณศักดิ์บวร พุกกะณะสุต ซึ่งมีประสบการณ์และความรู้ความชำนาญในธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูล โดยได้เล็งเห็นศักยภาพและแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมของประเทศไทยในขณะนั้น ต่อมาเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 จึงได้ก่อตั้ง บริษัท อินฟราเซท จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนให้ก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคมมากขึ้น

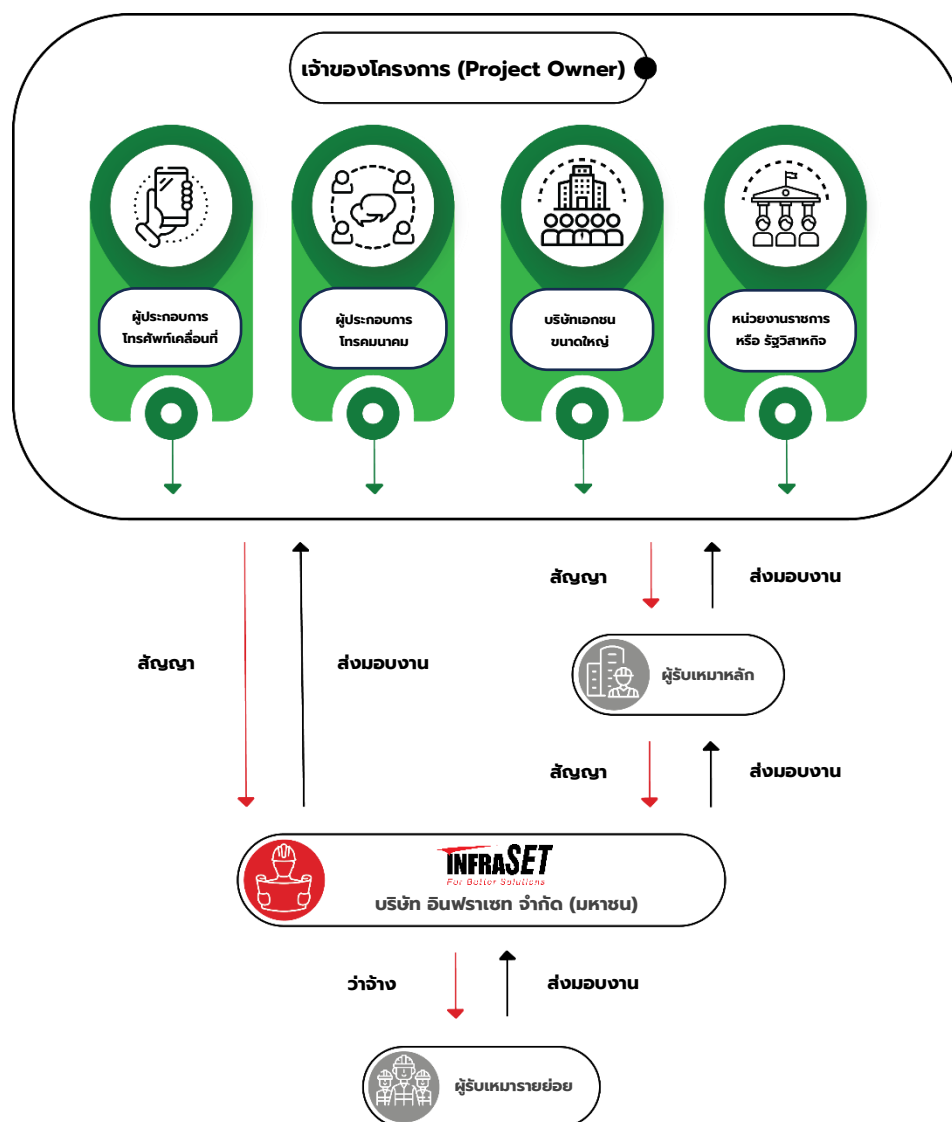
บริษัทฯ มีการเติบโตทางธุรกิจจนกระทั่งสามารถนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ด้วยทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 280 ล้านบาท ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “INSET” และเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ย้ายหลักทรัพย์ INSET จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 462 ล้านบาท ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างให้ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งสามารถแบ่งการให้บริการของบริษัทฯ เป็น 5 ธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure) (2) ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง (Telecommunications and Transportation Infrastructure) (3) ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ (Maintenance and Service) (4) ธุรกิจซื้อขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT (Trading Telecom & Hardware IT Equipment) (5) ธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชัน (Application Service Provider)

ในปี 2566 บริษัทฯ เริ่มมีรายได้จากธุรกิจประเภทที่ (4) ส่วนธุรกิจประเภทที่ (5) ยังอยู่ระหว่างการพัฒนาแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ การเพิ่มธุรกิจประเภทที่ (4) และประเภทที่ (5) สามารถเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ไม่เพียงแต่การเติบโตด้านรายได้ บริษัทฯ ยังสามารถขยายฐานลูกค้า และเพิ่มการให้บริการอย่างครบวงจรเพื่อตอบสนองความต้องการกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมที่มีความหลากหลายได้อย่างรวดเร็ว

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

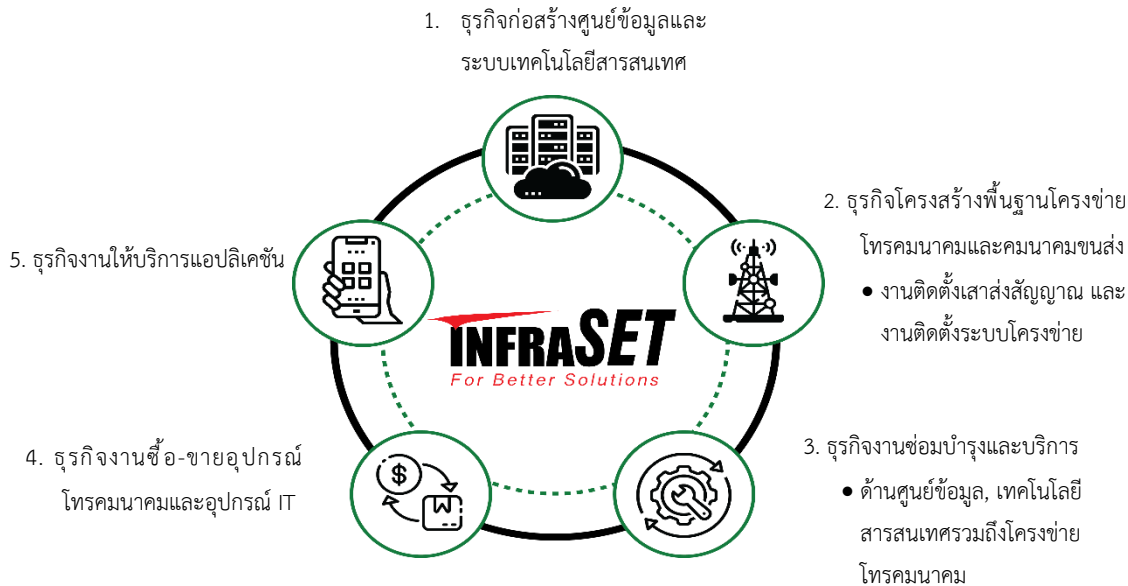
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม โดยครอบคลุมงานสำรวจพื้นที่ งานออกแบบ งานโครงสร้าง รวมถึงงานระบบทางวิศวกรรมในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมในประเทศไทย ตามขอบเขตงานที่ลูกค้ากำหนด โดยบริษัทฯ จะให้บริการแบบที่เป็นผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) ซึ่งรับงานโดยตรงจากเจ้าของโครงการ (Project Owner) และผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ที่รับงานจากผู้รับเหมาหลักรายอื่น

ซึ่งสัญญาว่าจ้างส่วนใหญ่เป็นลักษณะของสัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) โดยบริษัทฯ จะรับรายละเอียดความต้องการจากลูกค้าเพื่อประมาณราคาโครงการ และจัดส่งข้อเสนอราคาให้ลูกค้าพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง หลังจากที่ทำสัญญาว่าจ้างแล้วบริษัทฯ จะทำการว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อย เพื่อเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง โดยมีทีมวิศวกรของบริษัทฯ จะเป็นผู้ควบคุมการดำเนินการทุกขั้นตอนตลอดโครงการเพื่อให้สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามสัญญา ดังที่แสดงตามแผนงานด้านล่าง



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

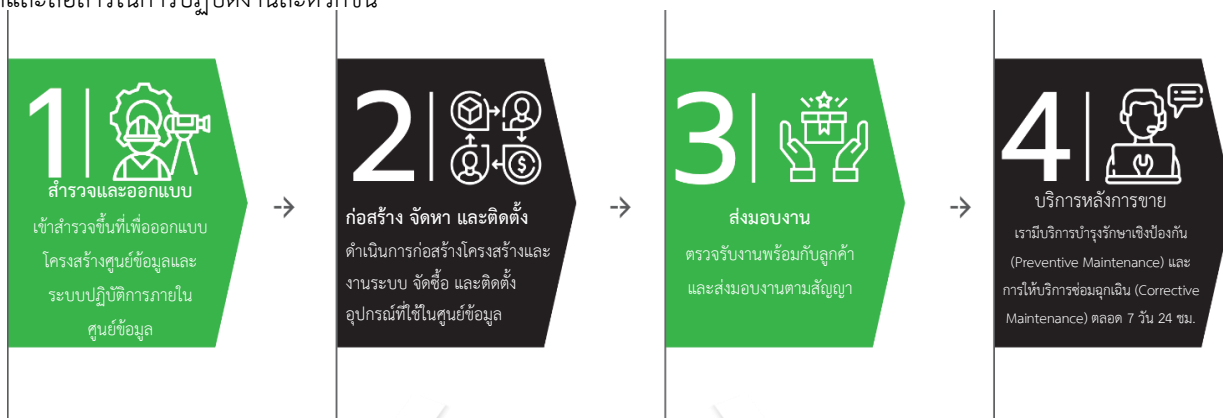
บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างให้ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งสามารถแบ่งการให้บริการของบริษัทฯ เป็น 5 ธุรกิจ ได้แก่



1. ธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure)

(1.1) งานก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Center)

Data Center เป็นพื้นที่สำหรับการให้บริการจัดเก็บเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) เพื่อใช้ในการจัดเก็บ รวบรวมและประมวลผลข้อมูล (Data) ที่มีปริมาณมาก และทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ซึ่งในการออกแบบและการก่อสร้าง Data Center จะเน้นให้การทำงานของ Server มีความสามารถในการตอบสนองและทำงานได้เสถียรที่สุด นอกจากนี้ในปัจจุบัน Data Center ยังมีส่วนทำให้การส่งข้อมูลและสื่อสารในการปฏิบัติงานสะดวกขึ้น



บริษัทฯ ให้บริการก่อสร้าง Data Center ทั้งการก่อสร้างอาคาร Data Center ใหม่ และการปรับปรุงพื้นที่อาคารเดิมเพื่อใช้เป็น Data Center ซึ่งจะต้องอาศัยผู้มีประสบการณ์และความชำนาญที่เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก Data Center ต้องได้รับการออกแบบและก่อสร้างที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อรองรับฟังก์ชันการใช้งานที่มีความแตกต่างจากอาคารหรือห้องคอมพิวเตอร์ทั่วไป รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างศูนย์ Data Center



งานออกแบบ Data Center จะมีลักษณะพิเศษในด้านการออกแบบโครงสร้างเพื่อรองรับน้ำหนักที่มากกว่าอาคารโดยทั่วไป เนื่องจาก Data Center ต้องมีเครื่อง Server วางเป็นจำนวนมาก รวมถึงมีอุปกรณ์และระบบต่างๆ ที่มากกว่าอาคารปกติ รวมถึงยังต้องคำนึงถึงการรองรับแรงสั่นสะเทือนของระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองด้วย นอกจากนี้การออกแบบโครงสร้างกำแพงก็มีความสำคัญในการสร้าง Data Center ซึ่งต้องออกแบบให้กำแพงมีความหนาแน่นกว่าปกติ เช่น เป็นกำแพงคอนกรีต 2 ชั้น เพื่อช่วยในการป้องกันความร้อนความชื้นจากภายนอก และสามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นภายในอาคาร เป็นต้น

ระบบทำความเย็น



เพื่อรองรับการใช้งานของเครื่อง Server ที่มีความร้อนสูงจากการใช้งานตลอด 24 ชม. อาคาร Data Center จะต้องมีการทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพ กล่าวคือสามารถวัดและควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ระดับที่เหมาะสมสำหรับเครื่อง Server ที่ 22 องศาเซลเซียส หรือความชื้นสัมพัทธ์ร้อยละ 50 ทั้งนี้ อาจใช้ฉนวนกันความร้อนจากภายนอก เพื่อช่วยในการควบคุมอุณหภูมิภายในได้ นอกจากนี้ Data Center บางแห่งจะทำการยกพื้นขึ้นเพื่อเดินระบบปรับอากาศไว้ใต้พื้น หรือการทำความเย็นที่ไหลมเย็นจากพื้นสู่เพดาน

ระบบพลังงานสำรอง



Data Center จะต้องมีการระบบไฟฟ้าหรือพลังงานสำรอง เพื่อช่วยควบคุมกระแสไฟฟ้า จากแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้ต่อเนื่องและจ่ายไฟชดเชยเมื่อเกิดปัญหาไฟตก ไฟดับ ไฟกระชากหรือไฟเกิน ดังนั้นการออกแบบและก่อสร้างอาคาร Data Center จะต้องมีส่วนของระบบพลังงานสำรองเพื่อให้เครื่อง Server สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตลอดเวลา ระบบไฟฟ้าสำรองมีหลายแบบ ได้แก่ ระบบไฟฟ้าสำรองจาก Battery (UPS Power Supply) ระบบการปั่นไฟสำรองจากน้ำมัน (Generator) และหม้อแปลงไฟฟ้าประเภท Dry Type ซึ่งใช้ในการปรับแรงดันไฟฟ้าที่รับมาให้เข้ากับการใช้งานในศูนย์ Data Center เป็นต้น โดยทั่วไป Data Center จะมีระบบไฟฟ้าสำรองมากกว่า 1 เครื่อง เพื่อให้สามารถใช้แทนกันได้เมื่อเกิดปัญหาขึ้น

ระบบการรักษาความปลอดภัย



อาคาร Data Center จะต้องมีการระบบรักษาความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ภายในอาคารจากการที่มีวัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก เช่น ระบบดับเพลิง (สำหรับ Data Center ควรจะใช้สารดับเพลิงที่เป็นสารไม่นำไฟฟ้า ไม่ทำลายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Pyrogen, NOVEC เป็นต้น) นอกจากระบบดับเพลิงแล้ว ยังต้องมีระบบตรวจจับความร้อนเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถป้องกันความเสียหายที่เกิดจากอัคคีภัย รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออก Data Center อย่างเข้มงวดตามมาตรฐานสากลของสถาบัน Uptime Institute

ตามมาตรฐานสากลของสถาบัน Uptime Institute สามารถแบ่ง Data Center ออกเป็น 4 ระดับ (Tier) ได้ดังนี้

Uptime Institute	Tier I	Tier II	Tier III	Tier IV
Redundancy	N	N+1	N+1	N After any Failure
Distribution Paths	1	1	1 Active 1 Passive	2 Simultaneously Active
Concurrently Maintainable	NO	NO	YES	YES
Fault Tolerance	NO	NO	NO	YES
Compartmentalization	NO	NO	NO	YES
Continuous Cooling	Load Density Dependent	Load Density Dependent	Load Density Dependent	Class A

ที่มา: มาตรฐาน Uptime Institute

Tier I: Basic Capacity (Data Center)

ที่มีองค์ประกอบของงานระบบในระดับพื้นฐาน มีระบบต่างๆ เช่น ระบบจ่ายไฟฟ้า, ระบบส่งน้ำเย็น, ระบบปรับอากาศ เป็นต้น เพียงพอสำหรับการรองรับ Data Center ทั้งระบบ แต่ไม่มีอุปกรณ์สำรอง (Redundancy) โดยในระดับ Tier I ยอมให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ หรือมี Service Level Agreement (SLA) ที่ 99.671% หรือที่ 28.817 ชั่วโมงต่อปี

Tier II: Redundant Capacity Components

เป็น Data Center ที่มีระบบการทำงานพื้นฐานจาก Tier I แต่มีอุปกรณ์ชุดสำรองในระบบที่สำคัญ ได้แก่ ระบบพลังงานสำรอง (UPS และ Generator) ระบบที่เกี่ยวกับการ Cooling เพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยให้แก่อุปกรณ์ IT ภายใน Data Center (ระบบมีชุดสำรองแบบ N+1 (+1 หมายถึงมีระบบสำรองไว้รองรับ)) โดยในระดับ Tier II ยอมให้มี SLA ที่ 99.741% หรือที่ 22.688 ชั่วโมงต่อปี

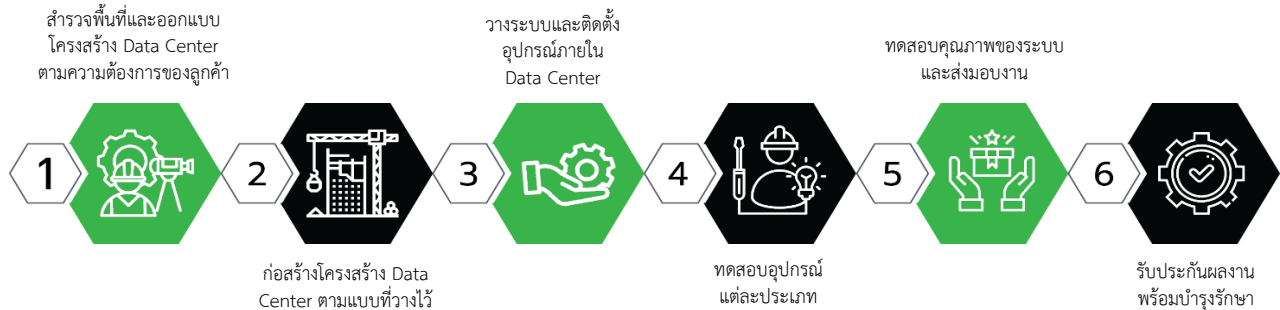
Tier III: Concurrently Maintainable

เป็น Data Center ที่มีระบบการทำงานพื้นฐานจาก Tier I และ Tier II โดยที่ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้ในขณะที่มีการจัดการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนทดแทนในส่วนที่ต้องการ (Concurrently Maintainable) และมีระบบส่งไฟฟ้าที่แยกอิสระออกจากกัน (Distribution Paths) ช่วยให้การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทำได้โดยไม่ต้องปิดระบบทั้งหมด โดยในระดับ Tier III ยอมให้มี SLA ที่ 99.982% หรือที่ 1.5768 ชั่วโมงต่อปี

Tier IV: Fault Tolerance

ระบบการทำงานที่มีพื้นฐานจาก Tier III ที่ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้เมื่อมีความผิดพลาดเกิดขึ้น เนื่องจากอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบจะมีการสำรองอุปกรณ์ไว้แบบ N after failure (หมายถึงจะต้องมีอุปกรณ์สำรองตลอด โดยระบบจะไม่หยุดทำงานในทุกกรณี) และมีการแบ่งพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ที่มีความสำคัญกับระบบออกเป็นสัดส่วน (Compartmentalization) ส่งผลให้หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้อุปกรณ์ชิ้นหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ จะยังคงมีอุปกรณ์สำรองอยู่เสมอ เช่น กรณีเกิดเพลิงไหม้ในระบบสายไฟฟ้าจากหม้อแปลงไฟฟ้าไปยังระบบ UPS Data Center จะยังคงทำงานอยู่ได้ เนื่องจากยังมีสายไฟฟ้าอีกชุดหนึ่งอยู่ในส่วนกันแยก โดยในระดับ Tier IV ยอมให้มี SLA ที่ 99.995% หรือที่ 26.28 นาทีต่อปี

โดยบริษัทฯ ให้บริการออกแบบและก่อสร้าง Data Center ตามความต้องการของลูกค้าไม่ว่าจะเป็น Data Center ตั้งแต่ระดับ Tier I จนถึงระดับ Tier IV ทั้งนี้สามารถสรุปขอบเขตการทำงานของบริษัทฯ ในการก่อสร้าง Data Center ได้ตามแผนภาพด้านล่าง



โดยในส่วนของการปรับปรุงพื้นที่อาคารเดิมเพื่อใช้เป็น Data Center หรือห้อง Data Center มีขั้นตอนการทำงานใกล้เคียงกับงานก่อสร้าง Data Center ตามแผนภาพข้างต้น แต่จะแตกต่างที่การให้บริการปรับปรุงพื้นที่อาคารให้เป็นศูนย์ Data Center ไม่ต้องการก่อสร้างโครงสร้าง Data Center ใหม่ และต้องพิจารณาปัจจัยต่างๆ เพิ่มเติม เช่น การรับน้ำหนักของพื้นที่อาคาร รวมถึงการวางระบบต่างๆ ไม่ให้กระทบกับระบบภายในพื้นที่อาคารเดิม เป็นต้น



บริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ที่ได้รับ Certificate จาก Uptime Institute



มีผลงานที่ได้รับ Certificate Tier III ได้แก่

Tier III Certificate of Design Documents และ Tier III Certificate of Constructed Facility

- โครงการ EEC Global Cloud (DCz1)
- โครงการ Bang Bua Thong Data Center1 (BBT DC 2)

Tier III Certificate of Design Documents

- โครงการ True IDC East Bangna 2

ที่มา: <https://uptimeinstitute.com/tier-certification/tier-certification-list>

(1.2) งานก่อสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)

งานก่อสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานที่เป็นการวางและการเชื่อมต่อของระบบต่างๆ ในพื้นที่โครงการ ทั้งระบบการสื่อสาร, ระบบสัญญาณ WIFI, ระบบสาย LAN และระบบไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อให้การทำงานของทุกระบบมีความเชื่อมต่อและประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การวางระบบ การติดตั้งอุปกรณ์ และการเดินสายสัญญาณต่างๆ เพื่อเชื่อมต่อระบบกับอุปกรณ์ภายในโครงการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยประสบการณ์กว่า 17 ปี มีทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญตั้งแต่การสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง รวมถึงติดตั้งระบบและอุปกรณ์ภายในศูนย์ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในรูปแบบการรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จทั้งโครงการ (Turnkey) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

ผลงานที่ผ่านมา



- โครงการก่อสร้างอาคารสถานีเคเบิลใต้น้ำ พร้อมอาคารกำลังของบริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) จังหวัดระยอง
- โครงการก่อสร้างอาคารชุมสายโทรคมนาคม (Mobile Switching Center (MSC)-TYB (ธัญบุรี)) จังหวัดปทุมธานี
- โครงการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Internet Data Center) True IDC ณ อาคาร ทู ทาวเวอร์ 2

- โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล หมู่บ้านในพื้นที่ชายขอบ (Zone C+) ของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) (ตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตโรงเรียนและชุมชนเพื่อให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO Net)) ในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โครงการ USO Phase 1)
- โครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone C) ของสำนักงาน กสทช. ภาคเหนือ 1 และ ภาค กลาง 2 (โครงการ USO Phase 2)
- โครงการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับห้างสรรพสินค้า ICONSIAM
- โครงการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล CAT IDC
- โครงการสถานีเคเบิลใต้น้ำ TRUE Landing Station จังหวัดสงขลา
- โครงการ New Tier III Modular DC (BBT) งานก่อสร้าง Data Center แบบ Modular ในพื้นที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์บาง บัวทอง เป็นไปตามมาตรฐาน Tier III งานออกแบบและก่อสร้างจากสถาบัน Uptime
- โครงการจัดหาที่ดินพร้อมดำเนินการก่อสร้างอาคารและงานระบบประกอบอาคารศูนย์ DATA CENTER มาตรฐานระดับ Tier III ของสถาบัน Uptime
- โครงการติดตั้งระบบ M&E อาคาร DATA CENTER และงานระบบประกอบอาคาร อาคารสถานีเคเบิลใต้น้ำ (Landing Station)
- โครงการจัดหาและติดตั้งระบบ Facility สำหรับ TELLUS PH2 (IDC Room 1)
- โครงการจัดหาและติดตั้งระบบ Facility สำหรับ TELLUS PH1 FL3
- โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) พร้อมติดตั้ง ของมหาวิทยาลัยจุฬารักษ์
- โครงการจัดหา Modular Data Center และอุปกรณ์ Bara Metal Machine / Network System พร้อมติดตั้ง Open Stack platform สำหรับโครงการ Vayu Ready
- โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1

2. ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง (Telecommunications and Transportation Infrastructure)

โครงข่ายโทรคมนาคม คือ อุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งก่อสร้างที่ช่วยให้เครือข่ายโทรคมนาคมเชื่อมต่อถึงกันได้ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้งาน เช่น เสาสัญญาณ ชุมสาย สายใยแก้วนำแสง (Optical Fiber) และสายทองแดง (Copper) เป็นต้น โดยโครงข่ายโทรคมนาคมจะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงสัญญาณโทรคมนาคมจากอุปกรณ์ของตัวเองเช่น โทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ โมเด็ม อินเทอร์เน็ต ซึ่งการออกแบบและก่อสร้างจำเป็นต้องใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ธุรกิจก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคมของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้



(2.1) งานติดตั้งเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม

บริษัทฯ ให้บริการติดตั้งเสาส่งสัญญาณเพื่อกระจายสัญญาณโทรคมนาคม ให้กับผู้ประกอบการโทรคมนาคม (Operator) ในประเทศไทย เช่น กลุ่มบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (กลุ่มบริษัท TRUE) และบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ที่รับงานผ่านจากผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) ได้แก่ บริษัท ไวร์เอร์ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด (W&W), บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (ICN) และบริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น จากนั้นบริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง โดยมีวิศวกรของบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลและควบคุมการติดตั้งตลอดระยะเวลาเพื่อให้งานมีคุณภาพมาตรฐาน และสามารถส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ขอบเขตการให้บริการของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้



รูปแบบหลักของเสาส่งสัญญาณแต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้

Roof Top Pole นิยมติดตั้งบนอาคาร เป็นเสาส่งสัญญาณขนาดเล็ก ซึ่งเป็นเสาส่งสัญญาณที่มีความสูงตั้งแต่ 10 - 20 เมตร มีลวดสลิงเป็นตัวยึด เพื่อช่วยลดการสั่นไหวของเสาเมื่อเกิดแรงลม



Stub tower นิยมติดตั้งบนพื้นดิน เป็นเสาส่งสัญญาณที่มี 3 ขาหรือ 4 ขา เสาส่งสัญญาณความสูงตั้งแต่ 27 - 47 เมตร สามารถทรงตัวได้โดยไม่มีลวดสลิงยึด



Guyed Mast Tower นิยมติดตั้งบนพื้นดิน เป็นเสาส่งสัญญาณที่มี 3 ขาหรือ 4 ขา ไม่สามารถทรงตัวเองได้จำเป็นต้องมีลวดสลิงยึด ซึ่งเป็นเสาส่งสัญญาณที่มีความสูงตั้งแต่ 35 - 60 เมตร



Self-Support Tower นิยมติดตั้งบนพื้นดิน เป็นเสาส่งสัญญาณที่มี 3 ขาหรือ 4 ขา สามารถทรงตัวได้ โดยไม่ต้องมีลวดสลิงยึด ซึ่งเป็นเสาส่งสัญญาณที่มีความสูงตั้งแต่ 35 - 120 เมตร



(2.2) งานติดตั้งระบบโครงข่ายสาย

ระบบโครงข่ายสาย เป็นระบบการติดต่อสื่อสารโดยการรับส่งข้อมูลผ่านตัวกลางที่เป็นสายสัญญาณ เช่น สายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optic Fiber) และสายทองแดง (Copper) โดยบริษัทฯ ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่ายสาย ตั้งแต่การสำรวจ ออกแบบ ไปจนถึง การติดตั้งสายสัญญาณพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมต่อสัญญาณโครงข่ายโทรคมนาคม ซึ่งจะเชื่อมต่อสายสัญญาณจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง ได้แก่ เสาสัญญาณ หรือสถานีต้นทาง หรือชุมสาย หรือ Node เป็นต้น งานติดตั้งระบบโครงข่ายสายของบริษัท แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.2.1 งานติดตั้งระบบโครงข่ายสายแบบขึงในอากาศ

เป็นงานเดินสายสัญญาณไปตามเสาไฟฟ้า มีข้อดีคือติดตั้งและซ่อมแซมได้ง่ายและสะดวก ทั้งนี้อาจรบกวนทัศนียภาพมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับเสาไฟฟ้า และอาจเกิดอันตรายได้ง่าย

2.2.2 งานติดตั้งระบบโครงข่ายสายใต้ดิน

เป็นการติดตั้งระบบโครงข่ายสายใต้ดินช่วยรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงามและปลอดภัยกว่าแบบขึงในอากาศ แต่จะหาจุดบกร่องและซ่อมแซมได้ยากกว่า โดยอาจติดตั้งสาย สัญญาณในอุโมงค์ ราง หรือท่อ

ผลงานที่ผ่านมา

จากการดำเนินงานกว่า 17 ปี ทำให้บริษัทฯ มีพันธมิตรทางธุรกิจ โดยร่วมกับบริษัทที่เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมหลายแห่งที่ประกอบการเป็นผู้รับเหมาหลัก หรือผู้จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคม เช่น บริษัท ไวร์ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด (W&W), บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH), บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (AIT), บริษัท สามารท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (SAMART), บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์ค จำกัด (มหาชน) (ICN) เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสได้รับงานบริการเป็นผู้รับเหมาช่วงสำหรับงานก่อสร้างและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคมจากพันธมิตรธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการตั้งแต่การสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง เสาสัญญาณโทรคมนาคม และติดตั้งสายสัญญาณสื่อสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโทรคมนาคม ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา เช่น

- ติดตั้งโครงข่ายเสาสัญญาณโทรคมนาคมของบริษัท ทู ยูนิเวอร์แซล คอนเวอร์เจนซ์ จำกัด (TUC) ในเขตกรุงเทพมหานคร
- โครงการก่อสร้างและปรับปรุงสถานีโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของการไฟฟ้านครหลวง (MEA)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของกระทรวงศึกษาธิการ (NEdNet)
- โครงการนำสายไฟฟ้าลงดินของบริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน) (NVD)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของโครงการ ICONSIAM
- โครงการติดตั้งเสาสัญญาณ CAT Collocate Tower ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ ทั่วประเทศ
- โครงการการติดตั้งวงจรกรองสัญญาณย่านความถี่ 850 MHz ตามประกาศ กสทช. เรื่องแผนความถี่วิทยุกิจการโทรคมนาคม เคลื่อนที่สากล ย่านความถี่ 824-839/869-884 MHz และเรื่องแผนความถี่วิทยุกิจการเคลื่อนที่ ย่านความถี่ 885-895/930-940 MHz ของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- โครงการ Civil Works for New Sites and Upgrade Sites งานสำรวจออกแบบ ขออนุญาตก่อสร้าง ขอดัดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงสถานียาน ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
- โครงการนำสายไฟลงใต้ดินเพื่อส่งเสริมสภาพพื้นที่สำหรับเมืองการบินภาคตะวันออก

3. ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ (Maintenance and Service)

นอกเหนือจากการให้บริการก่อสร้างโครงการใน ข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการบำรุงรักษาโครงการในกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม การให้บริการจะมีทีมวิศวกรของบริษัทฯ เป็น ผู้ให้บริการซ่อมบำรุงเป็นหลัก และอาจมีการว่าจ้างผู้ให้บริการอื่นในส่วนของการบำรุงรักษาอุปกรณ์บางประเภทที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialist) ของอุปกรณ์นั้นๆ เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage) เป็นต้น

การรับงานของบริษัทฯ ส่วนมากจะเป็นงานบำรุงรักษาที่ต่อเนื่องมาจากการรับประกันผลงานของโครงการที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ ปกติจะมีช่วงระยะเวลารับประกันผลงานที่ 1 - 3 ปี โดยหลังจากครบระยะเวลารับประกันผลงานแล้ว บริษัทฯ จะนำเสนอบริการซ่อมและบำรุงรักษาโครงการต่อผู้ว่าจ้างให้พิจารณา และเพื่อเป็นการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นอกเหนือจากงานข้างต้น ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะทำการติดต่อกับลูกค้าใหม่เพื่อนำเสนอการให้บริการบำรุงรักษาโครงการอื่นที่เป็นโครงการลักษณะเดียวกันกับบริการของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ให้บริการตั้งแต่แรก โดยงานให้บริการบำรุงรักษามีลักษณะงานเป็นงานที่มีรายได้ที่ต่อเนื่อง (Recurring Income) ซึ่งสามารถสรุปรูปแบบการให้บริการบำรุงรักษาของบริษัทฯ ได้ดังนี้

(3.1) การให้บริการบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM)

การให้บริการบำรุงรักษาแบบ PM เป็นการให้บริการเข้าตรวจสอบระบบต่างๆ ที่กำหนดตามจำนวนและระยะเวลาที่ตกลงกันเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของระบบ สรุปขั้นตอนการให้บริการได้ดังนี้

■ การวางแผนการเข้าบริการบำรุงรักษาตามวาระ

บริษัทฯ จะทำการสำรวจโครงการที่จะให้บริการ เพื่อวางแผนการเข้าตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาโครงการตามวาระ และจัดทำ Check List เพื่อใช้ในการอ้างอิงในการเข้าตรวจสอบสภาพตามวาระ โดยปกติจะมีความถี่ในการเข้าตรวจอยู่ที่ 1 ครั้งต่อไตรมาส

■ การเข้าตรวจสอบสภาพ และบำรุงรักษาโครงการ

เมื่อถึงรอบการเข้าบริการบำรุงรักษา บริษัทฯ จะเข้าตรวจวัสดุอุปกรณ์และระบบต่างๆ ตาม Check list ที่ได้วางแผนการตรวจไว้ และหากพบส่วนที่ชำรุดจะดำเนินการซ่อมแซมทันทีโดยหากต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือใช้อะไหล่ในการซ่อมแซมบริษัทฯ จะแจ้งค่าใช้จ่ายในส่วนอะไหล่ดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างเพื่อขออนุมัติการดำเนินการก่อนที่จะทำการซ่อมแซมดังกล่าว ทั้งนี้ ทุกครั้งที่ทีมงานเข้าไปตรวจตามแผนที่กำหนดไว้ จะมีการจัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบและการซ่อมแซมนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง



(3.2) การให้บริการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM)

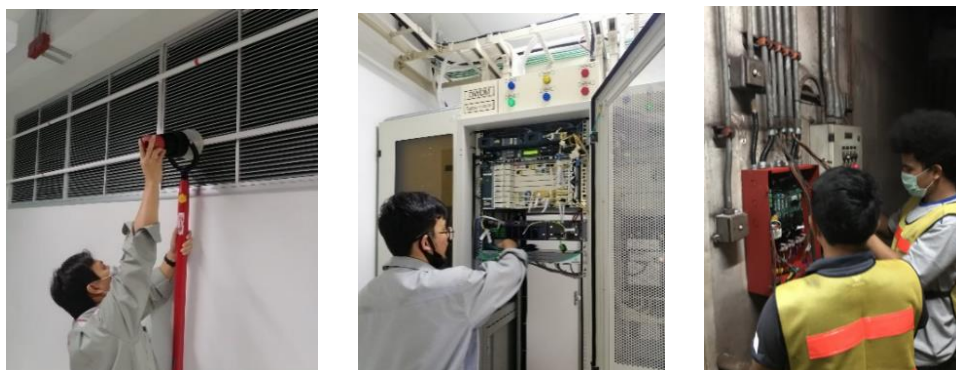
การให้บริการบำรุงรักษาแบบ CM เป็นการให้บริการบำรุงรักษาแบบการเข้าไปซ่อมแซมเป็นครั้งคราวตามที่ลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง ต้องการบำรุงรักษา สรุปขั้นตอนการให้บริการได้ดังนี้

- **รับแจ้งจากลูกค้า / ผู้ว่าจ้าง**

บริษัทฯ มีทีม Call Center ประจำตลอด 24 ชั่วโมง ตลอด 7 วัน เพื่อรับแจ้งปัญหาจากลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง ซึ่งทีม Call Center ประกอบไปด้วยทีมวิศวกรจะทำหน้าที่แก้ไขปัญหาในเบื้องต้นให้กับลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง รวมถึงการนัดหมาย เพื่อเข้าซ่อมแซมต่อไป

- **เข้าปฏิบัติงานให้บริการซ่อมแซม**

ทีมวิศวกรของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและหากต้องมีการซ่อมแซม บริษัทฯ จะนำส่งใบเสนอราคาซ่อมแซมเพื่อให้ลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง อนุมัติก่อนดำเนินการ ภายหลังจากทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า เพื่อทำการวางบิลเรียกเก็บเงินต่อไป



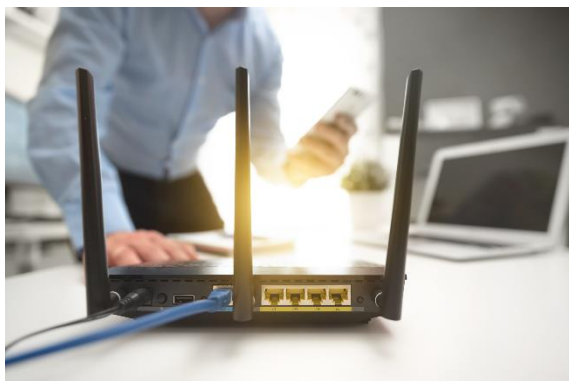
บริษัทฯ ยังมีธุรกิจการให้บริการด้านงานซ่อมบำรุงและให้บริการดูแลรักษาสำหรับโครงการที่เป็นศูนย์ข้อมูล โครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างระบบโทรคมนาคมด้วย โดยให้บริการกับเจ้าของโครงการหรือรับงานช่วงต่อจากผู้รับเหมาหลัก ธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ทำให้รายได้ส่วนหนึ่งของบริษัทฯ มีความต่อเนื่องงานซ่อมบำรุงและบริการจะมีทั้งแบบที่เป็นการให้บริการบำรุงรักษาตามกำหนด (Preventive Maintenance) และแก้ไขซ่อมแซมเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง (Corrective Maintenance) ตาม “โปรแกรม 24/7” คือ ให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นทั้งกลุ่มลูกค้าเก่าที่ได้ส่งมอบงานโครงการแล้วและได้รับมอบหมายให้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาต่อเนื่อง และกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ที่มีความต้องการการบำรุงรักษาและบริการระบบงานของตนเอง

ผลงานที่ผ่านมา

- งานบำรุงรักษาระบบสื่อสาร DWDM and IP Core Network ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA)
- งานบำรุงรักษาอุปกรณ์งานระบบงานในศูนย์ Data Center ของ CAT
- งานซ่อมบำรุงระบบสนับสนุนอาคารของระบบรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล รวมส่วนต่อขยายถึงสถานีเตาปูน (MRT Blue Line)
- งานบำรุงรักษาโครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ท่าอากาศยานและหมู่บ้านในพื้นที่ชายขอบ (Zone C+) ของสำนักงาน กสทช. ในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โครงการ USO Phase 1)
- งานบำรุงรักษาโครงการจัดให้มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ท่าอากาศยาน (Zone C) ของสำนักงาน กสทช. ภาคเหนือ 1 และภาคกลาง 2 (โครงการ USO Phase 2)
- งานบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและปรับปรุงโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
- งานบำรุงรักษาโครงการ New Tier III Modular DC (BBT)
- งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Facility รายปีของบริการ IDC ชั้น 8 และ 16 อาคารโทรคมนาคมบางรัก
- งานจัดหาบุคลากรประจำศูนย์พัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืนกิจกรรมที่ 1 (Personnel Recruitment for Sustainable Digital Community Ecosystem Development Activity 1

4. ธุรกิจซื้อ-ขาย อุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT (Trading Telecom & Hardware IT Equipment)

ด้วยประสบการณ์การทำงานวิศวกรรมด้านโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมานานกว่า 17 ปี บริษัทจึงมีความรู้ความเชี่ยวชาญในอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมได้อย่างครบวงจร ในปี 2566 บริษัทจึงเริ่มธุรกิจซื้อขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT โดยคัดเลือกแบรนด์ชั้นนำที่ได้รับมาตรฐานสากลและผ่านการทดสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามความต้องการ อุปกรณ์ IT หลักที่บริษัทจัดจำหน่ายในปัจจุบันได้แก่ Access Point (AP), Optical Network Unit (ONU) และกล่องรับสัญญาณ (Set-top box) เป็นต้น



5. ธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชัน (Application Service Provider)

ผู้ให้บริการด้าน Application อย่างครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นบริการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ วางกลยุทธ์ ออกแบบ และพัฒนาแอปพลิเคชันให้กับลูกค้าภาครัฐและเอกชน เพื่อตอบสนองความต้องการอันหลากหลายของผู้ใช้งานแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานได้หลากหลายรูปแบบตามความต้องการ อาทิเช่น iOS, Android, Cross Platform, และ Web App โดยบริษัทมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์การทำงานรอบด้านในด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันทุกรูปแบบ และพร้อมให้บริการหลังการขายอย่างมืออาชีพ



วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

เติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน

SUSTAINABLE VALUE FOR STAKEHOLDERS

วิสัยทัศน์ [Vision]

“เป็นผู้เชี่ยวชาญ 1 ใน 3
ของธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม
และคอมพิวเตอร์ภายใน 5 ปี”

พันธกิจ [Mission]

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ
ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น
พัฒนาความเป็นมืออาชีพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่
พนักงานเอาใจใส่ กุ่เมเท ทำในสิ่งที่เหมาะสมและเชื่อถือได้
เพื่อ Stakeholder มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การ
กำกับดูแลกิจการที่ดี



ค่านิยมองค์กร

INTEGRITY

ทำงานด้วยสำนึกในคุณธรรมและ
จริยธรรม



RESPONSIBILITY

ความรับผิดชอบและสำนึกในความ
รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



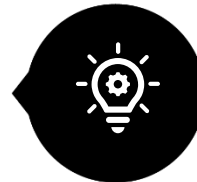
NOT-STOP SERVICE

ให้บริการ 24 hrs. x 7 days



FAST

การสร้างความรวดเร็ว
ในการทำงาน



AGREEMENT

มุ่งมั่นที่ข้อตกลงของลูกค้า



SUCCESS

มุ่งมั่นที่ความสำเร็จของงาน



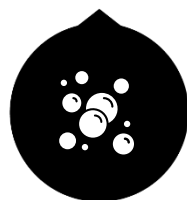
TEAM SPIRIT

ร่วมกันทำงานเป็นทีมอย่างมี
ประสิทธิภาพ



EDUCATION

มุ่งมั่นที่ความรู้การฝึกฝน
และการสั่งสอน



1. วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญ 1 ใน 3 ของธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน 5 ปี

2. พันธกิจ (Mission)

บริษัทฯ มีพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกิจของบริษัทฯ ทุกภาคส่วน กล่าวคือ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น พัฒนาความเป็นมืออาชีพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน เอาใจใส่ทุ่มเททำในสิ่งที่เหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นมาโดยตลอด คือการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านรายได้จากการให้บริการ และระดับความสามารถในการทำกำไร โดยการสร้างความน่าเชื่อถือจากผลงานและคุณภาพงานที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า

4. กลยุทธ์

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจออกแบบ ติดตั้ง ก่อสร้างโครงการศูนย์ข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน และโครงข่ายโทรคมนาคม โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ประกอบการด้านโทรคมนาคมชั้นนำ ในลักษณะเป็นผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมาย่อย โดยเพิ่มขีดความสามารถในการรับก่อสร้างโครงการที่มีขนาดใหญ่ขึ้น โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจดังนี้

กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท

มีพันธมิตรทางธุรกิจที่ดี
และคู่ค้าที่มีศักยภาพ



พัฒนาความสามารถในการ
ให้บริการอย่างครบวงจร



การหาลูกค้ากลุ่มใหม่



ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ
และรวดเร็วเกินความ
คาดหวังของลูกค้า



รับงานที่เหมาะสมกับ
ความสามารถของบริษัท



มีพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่มีศักยภาพ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่มีศักยภาพ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน โดยการประสานประโยชน์จากจุดแข็งในด้านที่แตกต่างกันเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า จากประสบการณ์และผลงานการให้บริการในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศมายาวนาน บริษัทฯ ได้สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความสัมพันธ์อันดีและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีคู่ค้าหลายรายในบัญชีคู่ค้าที่ได้ร่วมงานกันมานานและมีความสามารถในการให้บริการ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการได้หลายขนาดและหลายขอบเขต เพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีลูกค้าที่ไว้วางใจมอบหมายงานให้บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและรวดเร็วเกินความคาดหมายของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินโครงการให้สามารถส่งมอบได้เร็วกว่ากำหนด จึงมีขั้นตอนและระบบการดำเนินงานโครงการ รวมถึงเครือข่ายคู่ค้าที่มีศักยภาพในแทบทุกพื้นที่ เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้รวดเร็วที่กำหนดโดยยังสามารถรักษาคุณภาพงานไว้ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้แรงจูงใจแก่วิศวกรผู้ควบคุมงาน และแนวทางการรับวางใบแจ้งหนี้และชำระเงินที่รวดเร็วให้กับคู่ค้า เพื่อให้ทุกฝ่ายร่วมมือร่วมแรงกันดำเนินโครงการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้บริษัทฯ ไม่เคยต้องเสียค่าปรับจากการไม่สามารถส่งมอบโครงการตามกำหนดและสามารถรับงานโครงการได้มากขึ้น โดยส่งผลให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและเชื่อมั่นในการดำเนินโครงการของบริษัทฯ และกลับมาใช้บริการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

พัฒนาความสามารถในการให้บริการอย่างครบวงจร

บริษัทฯ ได้สั่งสมประสบการณ์การทำงานจนมีความรู้ความชำนาญในการทำงานในขอบเขตที่หลากหลาย และสามารถทำงานได้ในทุกพื้นที่ และได้พัฒนาระดับความสามารถในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอให้ทัดเทียมกับเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าของบริษัทฯ มีความต้องการการตอบโต้ที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบทางวิศวกรรม ก่อสร้าง ติดตั้ง และบริการหลังการส่งมอบ ทั้งการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลักและได้นำเสนอบริการที่ตรงกับความต้องการในราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามความคืบหน้าในเทคโนโลยีด้านต่างๆ และสร้างความสามารถในการรับงานในขอบเขตที่กว้างขึ้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

รับงานที่เหมาะสมกับความสามารถของบริษัทฯ

บริษัทฯ สามารถรับดำเนินโครงการได้ในลักษณะเป็นผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมาช่วง ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของลักษณะการรับงานเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการรายได้และกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสอดคล้องกับความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับเหมาช่วงของงานบางส่วนต่อจากผู้รับเหมาหลักสำหรับโครงการขนาดใหญ่ ทำให้บริษัทฯ สามารถเรียกเก็บค่าดำเนินการจากผู้รับเหมาหลักได้ทันทีที่ทำงานส่วนของตนเองสำเร็จ โดยไม่ต้องรอให้โครงการส่วนอื่นๆ ดำเนินการจนแล้วเสร็จ ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารวงจรเงินสดได้ดีขึ้น ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ จะเป็นผู้รับเหมาหลักในโครงการที่มีขนาดเหมาะสม ทำให้มีรายได้และอัตรากำไรที่ดีขึ้น โดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดมากนัก

หาลูกค้ากลุ่มใหม่

บริษัทฯ มีแนวทางการหาลูกค้ากลุ่มใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และเปิดโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ให้บริษัทฯ โดยใช้ความสัมพันธ์ของผู้บริหารที่อยู่ในอุตสาหกรรมเป็นเวลานานและทีมงานฝ่ายขายที่ออกหาโครงการใหม่ๆ บริษัทฯ มีแนวทางการหาลูกค้าที่เปิดกว้างและไม่ได้จำกัดอยู่ในอุตสาหกรรมเดิม ๆ โดยเน้นการรับงานโครงการที่สามารถนำความสามารถและประสบการณ์ของบริษัทฯ มาประยุกต์ในบริบทใหม่ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายว่าจะมีลูกค้ารายใหม่ปีละ 3 ราย

แนวทางการดำเนินธุรกิจในปี 2566

บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยเน้น 4 เรื่องหลักเป็นสำคัญ ได้แก่ การสร้างความเติบโตในธุรกิจ, การบริการลูกค้า การเพิ่มทักษะพัฒนาบุคลากร และ มุ่งเน้นรายได้ที่มีความสม่ำเสมอ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การสร้างความเติบโตในธุรกิจ: บริษัทฯ ไม่หยุดที่จะขยายงานเพิ่มจากกลุ่มลูกค้าหลักที่มีอยู่ในปัจจุบัน และมองหาโอกาสที่จะสร้างลูกค้ากลุ่มใหม่เพิ่มเติมอยู่เสมอ

การบริการลูกค้า: บริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ/คู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยคำนึงถึงการรู้จักและเข้าใจธุรกิจของลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริง, การพัฒนาการให้บริการ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

การเพิ่มทักษะพัฒนาบุคลากร: บริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาบุคลากร ระบบการทำงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- (1) เพิ่มศักยภาพพนักงาน โดยเน้นการจัดหลักสูตรการอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้เทคนิคด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อยู่เสมอ
- (2) มีการปรับปรุงองค์กรภายในให้มีประสิทธิภาพ เช่น มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานการรับรองของระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มุ่งเน้นรายได้ที่มีความสม่ำเสมอ: บริษัทฯ มุ่งเน้นเพิ่มรายได้จากธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ ซึ่งเป็นรายได้ประจำที่เกิดจากการทำสัญญาระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งเป็นบริการที่ต่อยอดจากธุรกิจให้บริการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล โดยครอบคลุมงานซ่อมบำรุงทั้งส่วนงานโครงสร้างอาคารและงานระบบภายในต่างๆ ของ Data Center

การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีแนวคิดในการสร้างความเติบโตร่วมกันในระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืนเข้าไปในทุกขั้นตอนของการดำเนินการหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยเริ่มจากการจัดหาสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ตรงความต้องการของลูกค้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ บริหารทรัพยากรบุคคลภายในบริษัทให้มีความสามารถ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กิจกรรมหลักตามห่วงโซ่คุณค่าบรรลุตามเป้าหมายของบริษัท

ตารางรายละเอียดกิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	รายละเอียดกิจกรรม
1. การจัดหาสินค้าและวัสดุ ในโครงการ	1. การจัดหาเงินทุน บริษัทมีการจัดหาแหล่งเงินทุน เช่น การขอสินเชื่อจากธนาคารเพื่อนำเงินมาลงทุนในโครงการต่างๆ และจ่ายดอกเบี้ยตรงตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งรวมถึงการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเติบโต 2. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ บริษัทมีการจัดหา คัดสรร อุปกรณ์ IT ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. การปฏิบัติการ บริหาร โครงการและให้บริการ	1. ให้คำปรึกษาออกแบบและวางระบบกับลูกค้า บริษัทมีการสำรวจพื้นที่หน้างาน และบริการให้คำปรึกษา ออกแบบและวางระบบเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า 2. บริการตามความต้องการของลูกค้ารัฐ/เอกชน เนื่องด้วยลูกค้ารัฐ/เอกชนจะมีการกำหนดลักษณะเฉพาะของงานที่ต้องการ ทางบริษัทสามารถให้คำปรึกษา วางแผนและออกแบบให้กับตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง 3. การดำเนินงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง บริษัทมีการขออนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนก่อน รวมถึงการทำประชาพิจารณ์ และจัดให้มีการสำรวจผลกระทบสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนโดยรอบก่อนการก่อสร้าง เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบ 4. ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ ดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO45001:2018 ที่บริษัทได้รับอย่างสม่ำเสมอในทุกกิจกรรมธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมหลัก	รายละเอียดกิจกรรม
3. การส่งมอบงานและบริการ	1. ส่งมอบงานและบริการตรงตามสัญญาและความต้องการของลูกค้า บริษัทสามารถส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามเวลา ภายใต้เงื่อนไขและสัญญาของลูกค้า เพื่อให้เกิดความมั่นใจและสอดคล้องต่อความต้องการและความคาดหวังต่อลูกค้า
4. การตลาดและการขาย	1. บริการให้คำปรึกษาและประเมินรูปแบบการให้บริการที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้า บริษัทมีทีมช่างผู้เชี่ยวชาญร่วมกับฝ่ายขายและการตลาดในการประเมินสภาพงานและความต้องการของลูกค้า เพื่อเสนอสินค้าและบริการที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้า 2. ลูกค้าตกลงทำสัญญาหรือจ่ายเงินเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัท บริษัทมีการจัดทำสัญญาอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ลูกค้ารับทราบถึงขอบเขตและรายละเอียดงานและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ตกลงกัน 3. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ทั้งแบบ Offline และ Online บริษัทมีช่องทางการสื่อสาร การโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางการตลาดสำหรับสินค้าและบริการทั้งในช่องทาง Online และ Offline เพื่อให้ลูกค้า นักลงทุน หรือผู้ที่สนใจในธุรกิจของเราสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดของสินค้าและบริการได้โดยง่าย 4. การโฆษณาประชาสัมพันธ์แบบ Onsite บริษัทมีการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่าง ๆ รวมถึงมีการจัดงานสัมมนาแสดงสินค้าและบริการของบริษัทเอง เพื่อนำเสนอและสรุปภาพรวมในธุรกิจของบริษัทให้แก่ นักลงทุนและผู้ที่มีความสนใจต่างๆ
5. การบริการหลังการขาย	1. บริการ Hotline 24 ชั่วโมง / 7 วัน บริษัทมีเบอร์สายด่วน 081-130-1199 เพื่อรองรับบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างสูงสุด โดยรับแจ้งปัญหาจากลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง และทีมวิศวกรบริการของบริษัทกว่า 17 คน จะทำหน้าที่แก้ไขปัญหาในเบื้องต้นให้กับลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง รวมถึงนัดหมาย เพื่อเข้าซ่อมแซมต่อไป 2. บริการซ่อมบำรุงหลังการขาย บริษัทมีการติดตาม ดูแล ซ่อมแซมและการบำรุงรักษาหลังการขาย ให้กับลูกค้าเพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยให้บริการ Preventive Maintenance(PM)/Corrective Maintenance(CM) ภายใต้มาตรฐาน ISO 9001:2015

ตารางรายละเอียดกิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมสนับสนุน	รายละเอียดกิจกรรม
1. การจัดซื้อจัดจ้าง	1. การปฏิบัติตามคู่มือการจัดซื้อและจัดจ้างตามมาตรฐาน ISO9001:2015 บริษัทปฏิบัติตามหลักมาตรฐาน ISO9001:2015 ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาภายนอก 2. ประเมินและคัดเลือกผู้ค้า/ผู้รับเหมา/ผู้ขายให้ตรง Approved Vendor List (AVL) บริษัทมีการประเมิน คัดเลือกผู้ค้า/ผู้รับเหมา/ผู้ขายที่ผ่านเกณฑ์ตามกระบวนการคัดกรองคุณสมบัติผู้ค้า AVL 3. จัดซื้อจัดจ้าง คัดสรรวัสดุที่มีคุณภาพ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตรงตามสัญญาและตรงตามความต้องการของลูกค้า 4. เปรียบเทียบราคากับผู้ค้า มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ค้า ตามใบเสนอราคาและเปรียบเทียบเพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุด ก่อนการตกลงสั่งจ้าง/สั่งซื้อ
2. การพัฒนาเทคโนโลยี	1. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ บริษัทมีการพัฒนานวัตกรรมใหม่อยู่เสมอเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานและหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ให้กับองค์กร
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทุกๆตำแหน่งเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน บริษัทมีการจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆที่เหมาะสมให้พนักงานแต่ละแผนก เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. สรรหาและวางแผนกำลังคน ให้เพียงพอต่อปริมาณงานที่บริษัทได้รับ บริษัทมีการวางแผนกำลังคนเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
4. โครงสร้างพื้นฐาน	1. ระบบสาธารณูปโภค บริษัทมีการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานภายในสำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 2. ระบบบัญชีและการเงิน บริษัทมีการจัดการระบบการทำงานของระบบบัญชีและการเงิน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล และตรงตามนโยบายของบริษัทและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้อง

กิจกรรมสนับสนุน	รายละเอียดกิจกรรม
	3. การพัฒนาระบบ SAP B1 เพื่อนำมาใช้ในงานขาย งานจัดซื้อ งานบัญชีและการเงิน และสินค้าคงคลัง บริษัทมีการพัฒนาระบบ SAP B1 ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสำหรับการทำงานสำหรับช่วยบริหารธุรกิจขององค์กร เพื่อเชื่อมโยงทุกการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรเข้าด้วยกันด้วย โดยมี ระบบงานขาย งานจัดซื้อ งานบัญชีและการเงิน และงานสินค้าคงคลัง ช่วยให้ตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 4. การมี Software BIM เข้ามาช่วยงานประมาณการต้นทุนการก่อสร้าง เพื่อช่วยลดความคลาดเคลื่อนและความผิดพลาดในการคำนวณต้นทุน บริษัทมีการใช้ Software BIM เพื่อช่วยในการออกแบบ การประมาณการต้นทุนได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ช่วยลดเวลาในการทำงานของพนักงาน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น 5. การมี Software Power Apps ในการบันทึกเวลาเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานของพนักงาน การรายงานของพนักงานและการจองการใช้รถยนต์บริษัท การพัฒนาระบบ Power Platform ซอฟต์แวร์ที่จะช่วย วิเคราะห์ข้อมูล สร้างโซลูชัน ทำ Workflow รวมเอาเทคโนโลยีต่าง ๆ พัฒนาเพื่อใช้กับงานบริหารบุคคล งานบริหารโครงการ ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ 6. การใช้ระบบ Cloud ในการจัดเก็บข้อมูลการทำงานของแผนกต่างๆ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ บริษัทมีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลลงในระบบ Cloud เพื่อสะดวกต่อการใช้งานแม้ไม่ได้ปฏิบัติงานที่สำนักงาน (Work from anywhere) 7. การจัดประชุม Online Conference ผ่านโปรแกรม Microsoft Team บริษัทมีการจัดประชุม Online Conference เพื่อช่วยให้การทำงานสะดวกขึ้น ประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการเข้าห้องประชุม, ง่ายต่อการแชร์ข้อมูล,ลดปริมาณการใช้กระดาษ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความไว้วางใจตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กรเป็นทรัพย์สินอันมีค่าที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	- จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง - มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีสุขภาพพลานามัยที่ดีในการทำงาน - มีแผนการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถอย่างเหมาะสม	- สำรวจการจ่ายค่าตอบแทนของตลาดอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ภายในอุตสาหกรรม - จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดให้มีประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ พร้อมกับการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง - จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยคัดเลือกหลักสูตรอบรมที่ตรงตามความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ประจำปี - กำหนดมาตรการเพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีการติดตั้งสัญญาณเตือนไฟ และการก่อสร้างอาคารทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีอย่างสม่ำเสมอ	- การประชุมผู้บริหารพบปะพนักงานประจำปี - การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ แรงงานในสถานประกอบกิจการ - การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส - การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	- การตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และสามารถในการส่งงานตามกำหนดเวลา รวมถึงได้มาตรฐานและมีคุณภาพ - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	- มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจสูงสุดในการให้บริการ โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าทุกปี - ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งมอบได้ทันตามสัญญา ไม่เกิดความเสียหายแก่ลูกค้า - ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และกำหนดช่องทางการร้องเรียนที่เหมาะสม - จัดให้มีนโยบายและมาตรการการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี - การร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ - การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์/กิจกรรมทางการตลาด - การประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์บริษัท
คู่ค้าและพันธมิตร	- ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตร่วมกัน - ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ ได้รับผลตอบแทนจากการทำงานแบบเท่าเทียมและเป็นธรรม - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม - จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)	- การเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม - การประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยเผยแพร่จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจให้คู่ค้าได้รับทราบและปฏิบัติตาม	- กระบวนการคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง - การประชุมร่วมกับบริษัทคู่ธุรกิจ/ ผู้ร่วมลงทุน - การประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์บริษัทและอีเมล
ชุมชนและสังคม	สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย	- นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทฯ จะจัดการดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม - จัดตั้งโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาสังคมและชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาธรรมชาติ อนุรักษ์พลังงานอย่างสม่ำเสมอ	สื่อสารแบบ Two-way communication ผ่านกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการร่วมกับชุมชน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น	- ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและผลกำไรที่ดี - การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม - การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม	- ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นไปตามข้อกำหนด - ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานของ COSO-ERM 2017	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) - ผู้บริหารพบปะนักลงทุน/นักวิเคราะห์ (Opportunity Day) - แบบ 56-1(One Report) และรายงานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีของบริษัท - การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์บริษัทฯ โทรศัพท์ จดหมาย และอื่น ๆ รวมถึงการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์
หน่วยงานรัฐ/เอกชน	- การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ความร่วมมือในการผลักดันนโยบายรัฐ - ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม - การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแล	- ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎระเบียบและกฎหมาย พร้อมให้ความร่วมมืออันเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ - ตอบสนองนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัทฯ เช่น เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) - รายงานผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างสม่ำเสมอ	การรายงานผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานผ่านหนังสือราชการ อีเมล และโทรศัพท์
ธนาคาร	- การชำระหนี้ที่ตรงเวลา - อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม - บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง	- การจ่ายชำระตรงเวลาและครบทุกงวด - การจัดให้มีช่องทางการให้บริการและการชำระเงินที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย	การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์บริษัทฯ โทรศัพท์ อีเมล และอื่น ๆ รวมถึงการนัดหมายเพื่อขอเข้าพบโดยตรง

INSET และการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

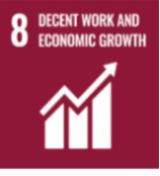
บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อสร้างสรรค์การเติบโตทางธุรกิจ และยังสามารถเกื้อหนุนสังคมและสิ่งแวดล้อมให้พัฒนาและเติบโตควบคู่กันอย่างสมดุลไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต โดยเป้าหมายเพื่อการดำเนินการอย่างยั่งยืนจะประกอบด้วยเป้าหมายในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG)

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามและมุ่งสู่เป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักปฏิบัติหมวดที่ 2 เรื่องวิสัยทัศน์ ในปี 2567 บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ ปี 2567

มุ่งสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจก่อสร้าง DATA CENTER และธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม

	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDGs	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายสู่ความยั่งยืน ปี 2567
มิติสิ่งแวดล้อม Environmental		- ยกระดับคุณภาพน้ำโดยลดมลพิษ ขจัดการทิ้งขยะและลดการปล่อยสารเคมีและวัสดุอันตราย - จัดทำโครงการปันน้ำใส เติมน้ำดื่มด้วยน้ำจาก INSET ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่การดำเนินงานของบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้น้ำจากปีก่อนหน้า ร้อยละ 5
		สร้างนโยบาย และดำเนินกิจกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก	- โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดโลกร้อน จำนวน 4 โครงการ - โครงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 2 โครงการ - อัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20

	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDGs	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายสู่ความยั่งยืน ปี 2567
มิติสิ่งแวดล้อม Environmental		• รณรงค์เรื่องการคัดแยก/กำจัดขยะ	• การบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดรับบริจาคต่างๆรายปีจำนวน 2 ครั้ง/ปี
มิติสังคม Social		• การพัฒนาศักยภาพและการดูแลสุขภาพพนักงาน • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	• จำนวนพนักงานและผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ภาคทฤษฎีและปฏิบัติร้อยละ 100 • จำนวนโครงการส่งเสริมพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 3 โครงการ
		• การเคารพสิทธิมนุษยชน	• จำนวนข้อร้องเรียนประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน/แรงงานเด็ก เท่ากับ 0
		• บริษัทฯ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ มีศักยภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ และทำให้องค์กรพัฒนาอย่างยั่งยืน	• จำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงาน 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจGovernance		• การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม • ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรตาม Competency เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดอบรมบุคลากรได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100	• เปอร์เซนต์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และมีความพึงพอใจโดยรวม 80% • อัตราการลาออกของพนักงานไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 2

	เป้าหมายการ พัฒนาอย่างยั่งยืน SDGs	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายสู่ความยั่งยืน ปี 2567
มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ Governance		• บริษัทฯ มีการคิดค้นนวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของพนักงาน • มูลค่า/รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนานวัตกรรม	• จำนวนผลงาน ผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการที่เกิดจากการวิจัยพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ • จำนวนโครงการความร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อย 1 โครงการ
		• จัดการใช้แรงงานเด็กและบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ • จัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ	• จำนวนข้อร้องเรียนประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน/แรงงานเด็ก 0 กรณี
		• ส่งเสริมและสร้างความร่วมมือในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อช่วยให้ประเทศไทยเกิดการเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	• จำนวนผลงาน ผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการที่เกิดจากการวิจัยพัฒนานวัตกรรมเพิ่มขึ้นจำนวน 1 ผลงาน/ผลิตภัณฑ์

แนวทางการจัดการความยั่งยืนขององค์กร

กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดถือการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมในวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาว ตามหลักการและแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้าน ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้



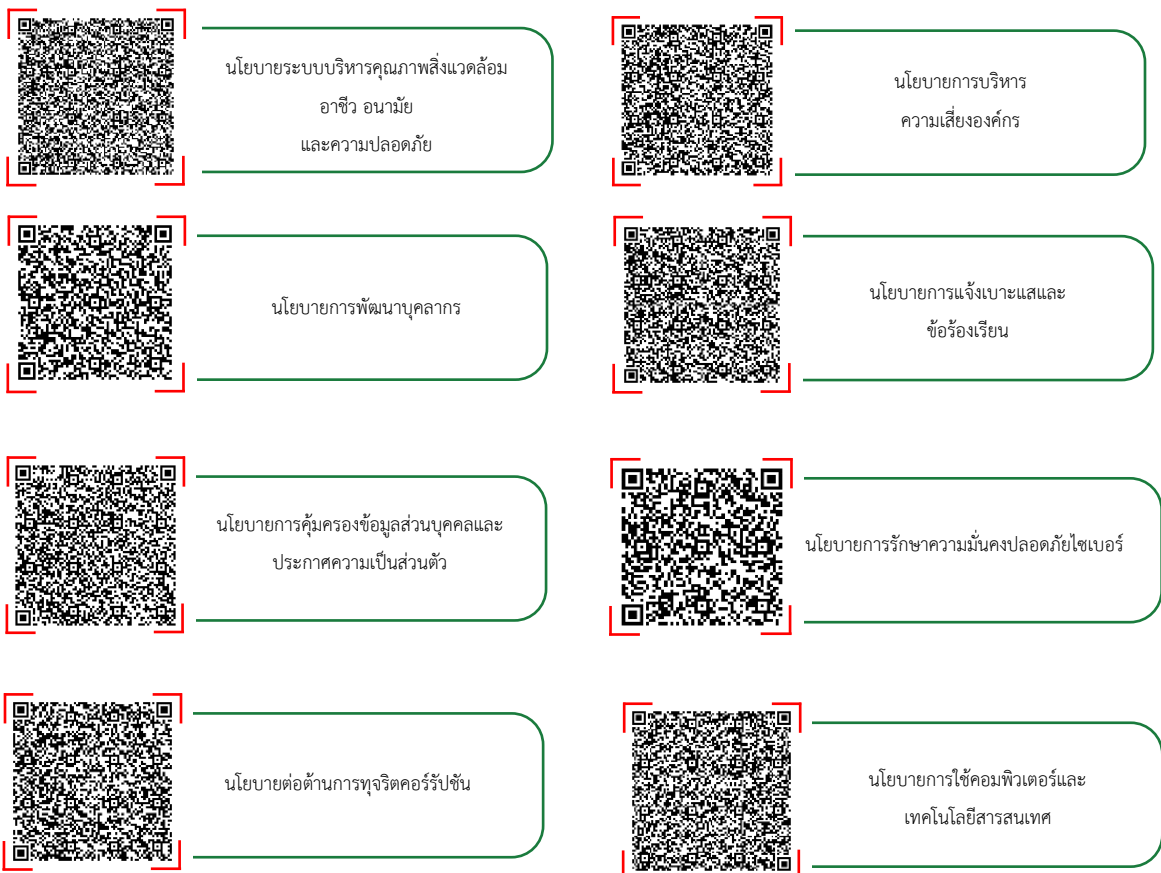
โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย



นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

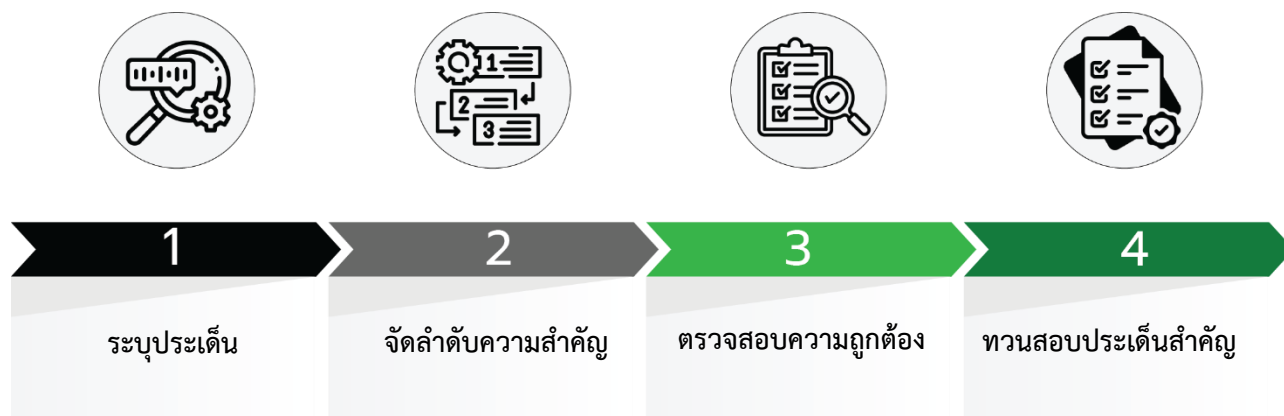
นอกจากนี้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ยึดถือในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ทางธุรกิจ โดยจะคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม เป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืน และมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ความยั่งยืนทางธุรกิจไม่ได้ขึ้นอยู่กับความสามารถทางการแข่งขัน และการทำกำไรของธุรกิจเพียงอย่างเดียว หากแต่ยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่เข้ามาเกี่ยวข้องอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น ความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนไปตาม Digitization ความตระหนักถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลประโยชน์ทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ของนักลงทุน ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในสังคมที่คาดหวังให้แบรนด์สินค้าที่ตนใช้งานอยู่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัดต่อหลักสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจัง ความคาดหวังของพนักงานในองค์กรที่คาดหวังให้องค์กรปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เห็นคุณค่ามีจริยธรรมที่ดี เป็นต้น สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ท้าทายต่อการอยู่รอดของธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มองเห็นความเสี่ยงและโอกาสจากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนโดยบูรณาการและขับเคลื่อนกระบวนการทางด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



1. ระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ระบุประเด็นที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกของบริษัท และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

1. การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. การบริหารความเสี่ยง
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. นวัตกรรมด้านดิจิทัล

มิติสังคม

1. การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน
2. การพัฒนาบุคลากร
3. ความปลอดภัยในการทำงาน

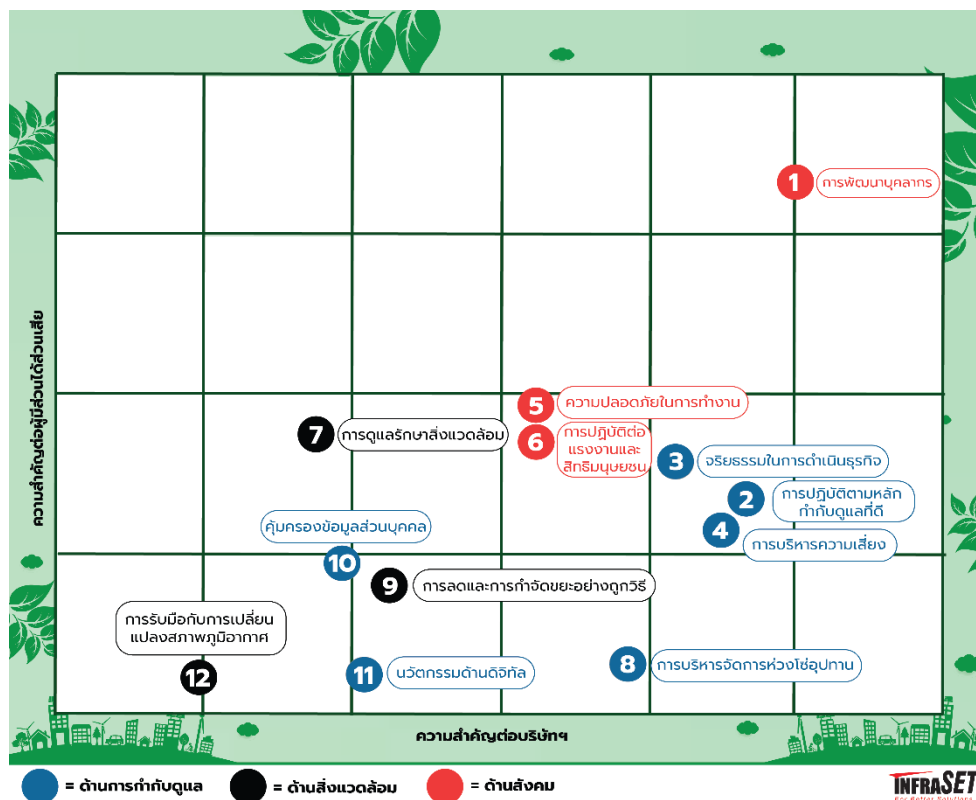
มิติสิ่งแวดล้อม

1. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
2. การลดและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
3. การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

จัดลำดับระดับความสำคัญแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว เพื่อประเมินหาระดับความสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดทำและรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารขององค์กรและทำแบบสอบถามจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า ชุมชน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแล

การลำดับประเด็นสำคัญของบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)



ประเด็นที่อยู่ใน quadrant ขาวบน แสดงถึงการให้ความสำคัญทั้งฝ่ายบริษัทและฝ่ายผู้มีส่วนได้เสีย

1) การพัฒนาบุคลากร (Human capital development)

เป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรและถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทมีนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาต่อยอดการให้บริการให้มีความเป็นเลิศ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อขยายและพัฒนาธุรกิจให้ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2) การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี (Good corporate governance)

แนวทางและกรอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีอันประกอบด้วย การสร้างความโปร่งใสในการทำงานและการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ภายใต้ระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ

3) จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business ethics)

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ บริษัทฯ สร้างจิตสำนึกทางจริยธรรมธุรกิจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและค่านิยมองค์กร ถึงการทำงานด้วยสำนึกในคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างเท่าเทียม ควบคุมดูแลรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (รายการเกี่ยวโยง) โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด และเปิดเผยใน 56-1 One Report ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดช่องทางติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมธุรกิจได้ทางเว็บไซต์ www.infraset.co.th

4) การบริหารความเสี่ยง (Risk management)

การกำหนดแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรมดำเนินงานของธุรกิจ โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบที่อาจได้รับ และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อวางแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตาม และสื่อสารความเสี่ยงกับทุกสายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดเหตุการณ์บ่งชี้ ที่เป็นสาเหตุให้บริษัทฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ หรือการจัดการที่ทำให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยบริษัทฯ ได้รับผลกระทบเสียหายน้อยที่สุด ควบคำนึงถึงข้อดี/ข้อเสีย ความคุ้มค่า ประโยชน์ที่ได้รับ และความสอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัทฯ

5) ความปลอดภัยในการทำงาน (Health and safety in workplace)

เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญถึงคุณภาพ ความมั่นคง อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีของพนักงาน ลดความเสี่ยงอันตรายและอุบัติเหตุต่าง ๆ ของพนักงาน ตลอดจนปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย ให้ความรู้ จัดฝึกอบรมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอกับสภาพการทำงาน แนะนำชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีป้องกัน โดยใช้มาตรฐาน ISO45001:2018 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6) การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor practice and human rights)

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา ครอบคลุมถึงคนพิการ กลุ่มด้อยโอกาสต่าง ๆ ไม่ใช่แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ ไม่ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานโดยตรงหรือผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ มีมาตรการการให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน และในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแสดงความคิดเห็นเสนอแนะผ่านช่องทาง Whistleblower ทางอีเมล ifssec@infraset.co.th

7) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environmental care)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ร่วมรณรงค์ ผลักดัน สร้างนิสัย รักษาสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน ช่วยกันลดโลกร้อน ลดการสร้างก๊าซเรือนกระจก ให้แก่พนักงาน และองค์กร ช่วยกันปิดไฟปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน เปิดแอร์ 25 องศา ใช้บันไดแทนลิฟต์ ลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น ลดการใช้พลาสติก พกแก้วส่วนตัว คัดแยกขยะ ติดตั้ง Solar Roof Top เพื่อลดการใช้พลังงาน ใช้น้ำอย่างประหยัด และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อคงไว้ซึ่งความสมดุลของระบบนิเวศ และขับเคลื่อนธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

8) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain management)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล (ISO9001:2015) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ จากการคัดเลือกคู่ค้า (Approved Vendor List) ที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่บริษัทฯ ได้วางแนวทางไว้ ควบคู่ไปกับการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย (ISO14001:2015 และ ISO45001:2018) ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่จะช่วยกันยกระดับศักยภาพในการแข่งขัน สร้างความเติบโตและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

9) การลดและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี (Sustainable waste reduction and disposal)

บริษัทฯ ยึดหลัก 3R และ หลัก 6 Care เข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร เช่น ลดการใช้กระดาษและใช้กระดาษสองหน้า งดการใช้โฟม ลดการใช้พลาสติก โดยการใช้ถุงผ้าและนำแก้วมาใช้งาน เลือกใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ลดการเกิดขยะโดยการตักอาหารแต่พอดีและทานให้หมดในกิจกรรมต่างๆที่บริษัทจัดขึ้น ส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ โดยให้มีการคัดแยก และรวบรวมขยะในสำนักงานเพื่อสามารถไปใช้ในการ recycle จัดกิจกรรมบริจาคปฐินเพื่อคนตาบอดเพื่อนำไปผลิตสื่ออักษรเบรลล์

10) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data privacy and protection)

บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะได้รับการปกป้อง และความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 บริษัทฯ ได้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สร้างความตระหนักและให้ความรู้ความเข้าใจในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งยังกำหนดกรอบในการสอบทานในเรื่องการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีระบบ รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงเอกสารและสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

11) นวัตกรรมด้านดิจิทัล (Digital innovation)

บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการคิดค้นและพัฒนา นวัตกรรม (R&D) ที่ช่วยส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อตอบสนองความต้องการ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ยกระดับ พร้อมสร้างโอกาสและสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

12) การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate resilience)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญสูงขึ้น เนื่องด้วยความผันแปรตามธรรมชาติ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้เกิดปัจจัยเสี่ยงและอาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาธุรกิจ ทำให้ต้องมีการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ ประเมินความเสี่ยงต่างๆ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจ และตั้งเป้าหมายดำเนินธุรกิจให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุที่ทำให้อุณหภูมิโลกเพิ่มสูงขึ้น

3. ทวนสอบความถูกต้องและรับทราบประเด็นที่ถูกจัดลำดับ

บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำไปกำหนดแนวทางการดำเนินงานในประเด็นสำคัญและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. ทบทวนประเด็นการประเมินผลใหม่อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีการทบทวนในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อความมั่นใจในข้อมูลและสามารถนำไปใช้ระบุประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญและดำเนินการประเมินผลใหม่ประจำปี

ผลกระทบของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็นสำคัญ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	INSET	ผู้มีส่วนได้เสีย
การพัฒนาบุคลากร (Human capital development)	บริษัทมีนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ	การพัฒนาศักยภาพพนักงานที่ สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนิน ธุรกิจ และการดำเนินงานที่ยั่งยืน เช่น การดูแลและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน สร้างโอกาสการเติบโตในสายงาน
การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี (Good corporate governance)	ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การ กำกับดูแลกิจการที่ดีอันประกอบด้วย การสร้างความโปร่งใสใน การทำงานและการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยง ธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการ ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด	การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดีของบริษัทฯ จะช่วยสร้างความ โปร่งใสในการดำเนินงานและส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล และ จรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาค ส่วนในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ
จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business ethics)	บริษัทฯ สร้างจิตสำนึกทางจริยธรรมธุรกิจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและค่านิยมองค์กร ถึงการทำงานด้วยสำนึกในคุณธรรมและจริยธรรม	การดำเนินงานอย่างยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ รวมถึงสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายจะช่วยสร้างความ เชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และส่งเสริมให้เกิด การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
การบริหารความเสี่ยง (Risk management)	กำหนดแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำมาใช้เป็น เครื่องมือในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละ กิจกรรมดำเนินงานของธุรกิจ โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบที่อาจได้รับ และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อวางแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตาม และสื่อสารความเสี่ยงกับทุก สายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงที่ อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก	การจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และความสามารถในการ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า โดย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง เพื่อให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความ เสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

ประเด็นสำคัญ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	INSET	ผู้มีส่วนได้เสีย
ความปลอดภัยในการทำงาน (Health and safety in workplace)	การดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญถึงคุณภาพ ความมั่นคง อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO14001:2015 และ ISO45100:2018) เพื่อนำมาซึ่งคุณภาพ ชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีของพนักงาน ลดความเสี่ยง อันตรายและอุบัติเหตุต่าง ๆ	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานปราศจากภัย หรืออันตรายที่ อาจจะเกิดขึ้น รวมไปถึงการไม่มีโรคที่เกิดจากการทำงาน เช่น บริษัทมีการส่งเสริมด้านสุขภาพของพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และพนักงานที่อยู่หน้าไซต์งานมีอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัยส่วนตัวทุกคน
การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor practice and human rights)	บริษัทฯ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว การศึกษา ครอบคลุมถึงคนพิการ กลุ่มด้อยโอกาสต่าง ๆ ไม่ใช้แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ	การเคารพสิทธิมนุษยชนและการดำเนินการเพื่อป้องกันและลด ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าจะช่วย ส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมให้เกิดขึ้นภายในห่วงโซ่ มูลค่าของบริษัทฯ
การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environmental care)	บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการบริหารจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ร่วมรณรงค์ ผลักดัน สร้างนิสัย รักษาสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พลังงาน ช่วยกันลดโลกร้อน ลดการสร้างก๊าซเรือนกระจก	การให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่มูลค่า และการ จัดการมลพิษและของเสียที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการมีบทบาท ในการร่วมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เช่น การใช้พลังงาน ทดแทน และยังช่วยให้ประหยัดพลังงาน ประหยัดค่าใช้จ่าย เป็น ต้น
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain management)	บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และส่งผลกระทบทั้งทางตรงและ ทางอ้อม บริษัทฯมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็น มาตรฐานสากล (ISO9001:2015)	การแข่งขันที่เป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานทั้งและประเมินความเสี่ยง ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม เช่น มีการ ประเมินคุณภาพคู่ค้า และหลักเกณฑ์ด้าน ESG
การลดและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี (Sustainable waste reduction and disposal)	บริษัทฯ ดำเนินการแยกขยะก่อนทิ้งโดยยึดหลัก 3R และเข้าร่วม โครงการ Care the bear และนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร พร้อม กับมาตรฐาน ISO14001:2015 และ ISO45100:2018	บริษัทฯ มีการจัดขอความร่วมมือจากพนักงานโดยการ งดการใช้ โฟม ลดการใช้พลาสติก โดยการใช้ถุงผ้าและนำแก้วมาใช้เอง เลือกใช้วัสดุ ตกแต่งที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ลดการเกิดขยะโดยการดัก อาหารแต่พอดีและทานให้หมดในกิจกรรมต่างๆที่บริษัทจัดขึ้น

	INSET	ผู้มีส่วนได้เสีย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data privacy and protection)	บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะได้รับการปกป้อง และความคุ้มครอง สิทธิอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พนักงานที่เข้าถึงข้อมูลลูกค้า ต้องลงนามรับทราบข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลความเป็น ส่วนตัวของลูกค้า
นวัตกรรมด้านดิจิทัล (Digital innovation)	บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการคิดค้นและ พัฒนานวัตกรรม (R&D) ที่ช่วยส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน	การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิต และ การสร้าง วัฒนธรรมส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กรให้กับพนักงาน ตลอดจน การพัฒนาและแบ่งปันแนวคิด ด้านนวัตกรรมและ เทคโนโลยี เช่น ร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนานวัตกรรมด้านดิจิทัล
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Climate resilience)	บริษัทฯ มีการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ ประเมินความเสี่ยงต่างๆ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจ และตั้งเป้าหมายดำเนิน ธุรกิจให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผสานความ ร่วมมือ จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การจัดการด้านความยั่งยืนใน **มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ**



การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี



จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ



การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์



นวัตกรรมด้านดิจิทัล

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี (Good corporate governance)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใสในการทำงาน การดำเนินการให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ การจัดทำระบบควบคุมภายในต่าง ๆ รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น และการรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักการปฏิบัติเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



สำหรับปี 2566 บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) โดยสำรวจจากการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน 782 บริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ที่ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ได้คะแนนอยู่ร้อยละ 100

นโยบายกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนหลักปฏิบัติและนโยบายต่างๆ ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ซึ่งอ้างอิงตามนิยาม “Corporate Governance” ของ G20/OECD สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 หมวด ดังนี้



หมวดที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน



หมวดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน



หมวดที่ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ



หมวดที่ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร



หมวดที่ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ



หมวดที่ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม



หมวดที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล



หมวดที่ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.infrasnet.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

หมวดที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

- คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน, การจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่แสดงถึงแนวทางการดำเนินงานให้สามารถแข่งขันและมีผลประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและให้มีการติดตามผลการปฏิบัติ รวมถึงทบทวนนโยบายเป็นประจำ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร รวมถึงดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และกำหนดขอบเขตมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ อย่างชัดเจน รวมถึงติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ

หมวดที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม และมุ่งสู่เป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความยั่งยืน

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญ 1 ใน 3 ของธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน 5 ปี

พันธกิจ : มีพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียกับธุรกิจของบริษัทฯ (stakeholder) ทุกภาคส่วน กล่าวคือ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและยั่งยืน พัฒนาความเป็นมืออาชีพ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงาน เอาใจใส่ทุ่มเททำในสิ่งที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือแก่ stakeholder และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่านิยมองค์กร : คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน คือผู้สร้างบริษัทฯ ให้แข็งแกร่ง โดยพร้อมที่จะเรียนรู้และท้าทายสิ่งใหม่ๆ และสนุกกับการทำงานอยู่เสมอซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งจะนำพาบริษัทฯ ไปถึงเป้าหมายอย่างมั่นคง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์หรือแผนงานประจำปีดังกล่าว สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม โอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร

หมวดที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งต้องดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- มีการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ ในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัทฯ ด้วย
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (คณะกรรมการสรรหา) เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสรรหา ได้รับบัญญัติไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดดังกล่าวแล้ว
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยระบุในกฎบัตรและแจ้งให้กรรมการทุกคนรับทราบ ซึ่งรวมถึงการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่

กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสม และกำหนดจำนวนการเข้าร่วมประชุม เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ

- จัดให้มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ และควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

หมวดที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยมีรายละเอียดตามนโยบายการสรรหาผู้บริหารมา สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาผลงานและความสามารถของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีการเข้ามาใหม่ จะจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น

หมวดที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์พัฒนาการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิธิตด การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ อันจะมีผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนที่ดี

พนักงาน : บริษัทฯ จะดูแลให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด จัดให้มีสภาพการจ้างที่เหมาะสมยุติธรรม ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม เปิดรับฟังความคิดเห็น จัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และกระบวนการลงโทษพนักงานต้องพิจารณาบนพื้นฐานของความเป็นธรรม

ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตรงต่อเวลา มีความหลากหลายของบริการ และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจสูงสุดในบริการ

คู่ค้า : บริษัทฯ จะเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการติดตาม ประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะจัดการดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่แข่ง : บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลที่ดี และการให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้ระบุไว้ในกฎบัตรกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการจัดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower) ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ การปฏิบัติในส่วนของการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส ได้ระบุไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา โดยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอในการดำเนินการ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 และจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยฝ่ายจัดการจะต้องมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีการหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่อง
- ในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ปัญหาที่ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ภายใต้การคำนึงถึงเจ้าหนี้และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มี

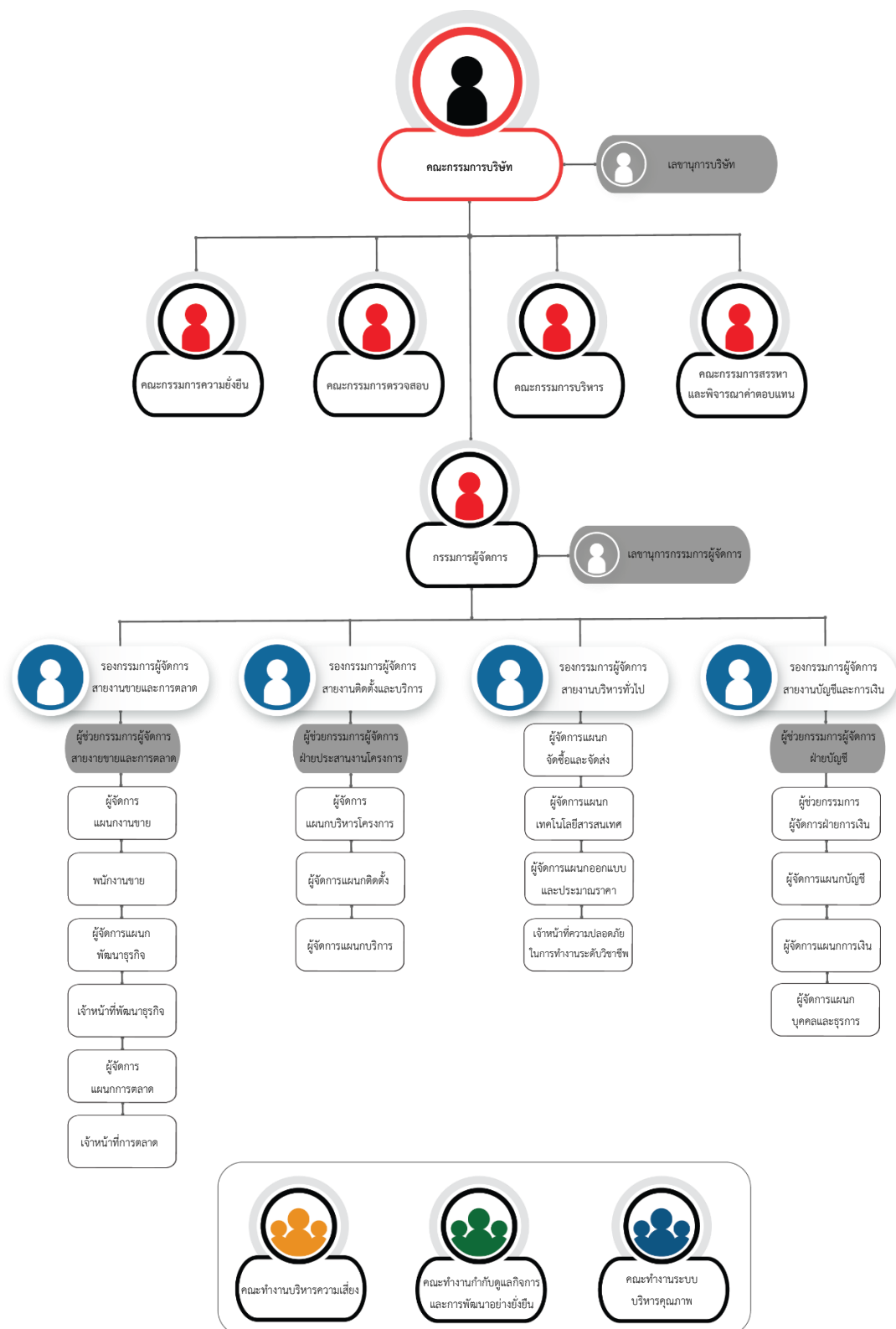
ส่วนได้เสีย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ซึ่งอาจเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสม

- บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หมวดที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และกรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

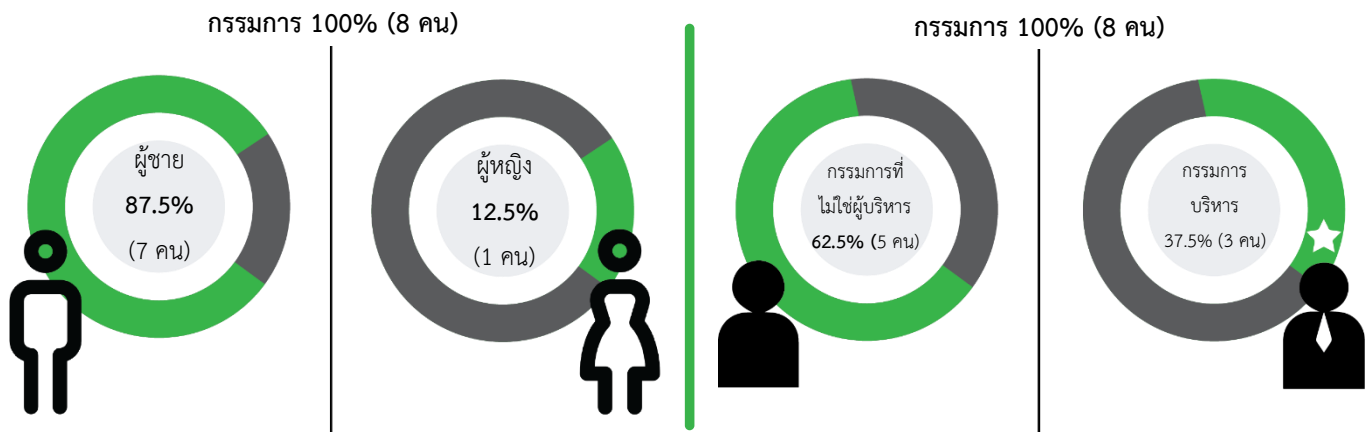
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนหลักปฏิบัติและนโยบายต่างๆ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งใช้เป็นหลักในการทำงานของพนักงานทุกระดับและการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีการบริหารจัดการที่พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

รวมทั้ง คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในทุกปี และดูแลเรื่องความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการบริหารจัดการและปฏิบัติงานอย่างสุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท อินฟราเซก จำกัด (มหาชน)



คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวน 4 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการความยั่งยืน

หมายเหตุ : คณะกรรมการความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 ในเดือนธันวาคม 2566 ซึ่งจะเริ่มปฏิบัติงานใน ปี 2567 เป็นต้นไป

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานของบริษัท จำนวน 3 คณะ ได้แก่

1. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. คณะทำงานระบบการบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อีก 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการความยั่งยืน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายกำปนาท โลหเจริญนิช	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2. นายศรัณย์ สุภักดิ์ศรีณย์	กรรมการอิสระ
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	กรรมการอิสระ
4. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	กรรมการ
5. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	กรรมการ
6. นายอัศวิน อัครสุวรรณชัย	กรรมการ
7. นายวิเชียร เจียกเจิม	กรรมการ
8. นายเกษม เตไชยา	กรรมการ

โดยมี นางสาววรางคณา เตไชยา เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต หรือ นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล หรือ นายอัศวิน อัครสุวรรณชัย กรรมการสองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

- พิจารณานุมัติผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566
- พิจารณานุมัติการเปิดเผยข้อมูลใน รายงานประจำปี 2565 แบบ 56-1 One Report
- พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2566
- พิจารณากำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
- พิจารณานุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและประจำปี จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย
- พิจารณารายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาผลประเมินการควบคุมภายใน ปี 2566
- พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณานุมัติงบประมาณและค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566
- พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปี 2566
- เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท จำนวน 3 ท่านดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายกัมปนาท โลหเจริญนิช	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน และมี นางสาววรางคณา เตไชยา ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- พิจารณานุมัติผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566
- พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2566
- พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับปี 2566
- พิจารณานุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในปี 2566
- พิจารณารับทราบและให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี 2566
- พิจารณาผลประเมินการควบคุมภายในปี 2566
- เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางสาววรางคณา เตไชยา ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณารับทราบผลการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า
- พิจารณานุมัติเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566
- เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	กรรมการบริหาร
3. นายอัศววัฒน์ อัศวสุวรรณชัย	กรรมการบริหาร
4. นางสาววรางคณา เตไชยา	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาววรางคณา เตไชยา ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาการเงินและผลการดำเนินงานรายไตรมาสประจำปี 2566
- พิจารณาแผนปฏิบัติงานประจำปี 2566
- พิจารณาผังโครงสร้างองค์กร
- พิจารณางบประมาณประจำปี 2566
- เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายกัมปนาท โลหเจริญนิช	ประธานกรรมการความยั่งยืน
2. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	กรรมการความยั่งยืน
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	กรรมการความยั่งยืน

โดยมี นางสาววรางคณา เตไชยา ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืน

หมายเหตุ : คณะกรรมการความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 ในเดือนธันวาคม 2566 ซึ่งจะเริ่มปฏิบัติงานใน ปี 2567 เป็นต้นไป

ผู้บริหาร

ผู้บริหารมี 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารทั่วไป
3. นายอัศววัฒน์ อัศวสุวรรณชัย	รองกรรมการผู้จัดการสายงานติดตั้งและบริการ
4. นางสาววรางคณา เตไชยา	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารปี 2566

คำตอบแทนของกรรมการจะมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยให้พิจารณาจาก 1) ความเหมาะสมตามผลการดำเนินงานของบริษัท 2) ความเหมาะสมในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน และ 3) พิจารณาความเหมาะสมตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

คำตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) ประจำปี 2565 และประจำปี 2566 ดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ จำนวน 15,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน 12,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการชุดย่อย จำนวน 15,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อย จำนวน 12,000 บาท/คน/ครั้ง

ค่าเบี้ยประชุม

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-นามสกุล	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	
	ปี 2565	ปี 2566
1. นายกัมปนาท โลหเจริญนิช	108,000	138,000
2. นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	120,000	144,000
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	111,000	135,000
4. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	-	-
5. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	-	-
6. นายอัศววัฒน์ อัศวสุวรรณชัย	-	-
7. นายวิเชียร เจียกเจิม	48,000	72,000
8. นายเกษม เตไชยา	48,000	72,000
รวม	435,000	561,000

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ (เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) ประจำปี 2565 และประจำปี 2566 รายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการ จำนวน 8,000 บาท/คน/เดือน
- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท จำนวน 8,000 บาท/คน/เดือน

ค่าตอบแทนรายเดือน

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-นามสกุล	ค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ	
	ปี 2565	ปี 2566
1. นายกัมปนาท โลหเจริญนิช	96,000	96,000
2. นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	96,000	96,000
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	96,000	96,000
4. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	-	-
5. นายเมธา ชาติอภิสิทธิ์กุล	-	-
6. นายอัศววัฒน์ อัครสุวรรณชัย	-	-
7. นายวิเชียร เจียกเจิม	96,000	96,000
8. นายเกษม เตไชยา	96,000	96,000
รวม	480,000	480,000

ปี 2565 และ ปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้รับค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้น 915,000 บาท และ 1,041,000 บาท ตามลำดับ บริษัทฯ กำหนดค่าบำเหน็จกรรมการ (เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) ประจำปี 2565 และประจำปี 2566 รายละเอียด ดังนี้

ค่าบำเหน็จ

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-นามสกุล	ค่าบำเหน็จกรรมการ	
	ปี 2565	ปี 2566
1. นายกัมปนาท โลหเจริญนิช	200,000	200,000
2. นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	200,000	200,000
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	200,000	200,000
4. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	-	-
5. นายเมธา ชาติอภิสิทธิ์กุล	-	-
6. นายอัศววัฒน์ อัครสุวรรณชัย	-	-
7. นายวิเชียร เจียกเจิม	200,000	200,000
8. นายเกษม เตไชยา	200,000	200,000
รวม	1,000,000	1,000,000

หมายเหตุ: ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายค่าบำเหน็จคณะกรรมการร้อยละ 2 ของเงินจ่ายปันผล แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท (สำหรับคณะกรรมการทั้งคณะ)

คำตอบแก่ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ เช่น โบนัส และค่าบำเหน็จ โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้บริหารแต่ละท่าน

นอกจากนี้ในระเบียบอำนาจอนุมัติได้ระบุไว้ว่า หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหาร จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติเอกฉันท์เห็นชอบวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารในปัจจุบันของบริษัทฯ ว่ามีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ในปี 2564, ปี 2565 และปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวนเงิน 21.20 ล้านบาท, จำนวน 14.87 ล้านบาท และ 14.67 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่น (โดยไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น) มีรายละเอียดดังนี้

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงินค่าตอบแทน (บาท)
2564	5	21,196,417 บาท
2565	4	14,870,495 บาท
2566	4	14,670,275 บาท

หมายเหตุ: ค่าบำเหน็จที่จ่ายให้คณะกรรมการบริหารทั้งคณะ จะคำนวณเป็นอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินปันผลจ่ายประจำปี แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท

คำตอบแก่อื่น

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ
- ไม่มี -
- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร
- ไม่มี -

บุคลากร

จำนวนบุคลากรของบริษัทในปี 2564, ปี 2565 และ ปี 2566 ซึ่งแยกตามสายงานได้ดังนี้

กลุ่มงาน	สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. สายงานบริหาร	1.1 คณะผู้บริหาร	5	4	4
	1.2 เลขานุการ	2	2	2
2.สายงานขายและการตลาด	2.1 ฝ่ายขายและการตลาด	7	7	11
3.สายงานติดตั้งและบริการ	3.1 ฝ่ายติดตั้ง	36	41	35
	3.2 ฝ่ายบริการ	11	12	17
	3.3 ฝ่ายประสานงานโครงการ	12	12	13
	3.4 ฝ่ายออกแบบและประมาณราคา	8	7	13
4.สายงานบริหารทั่วไป	4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	3
	4.2 ฝ่ายจัดซื้อและจัดส่ง	2	4	4
	4.3 จนท. ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	1	2	2
5.สายงานบัญชีและการเงิน	5.1 ฝ่ายบัญชีและการเงิน	4	4	5
	5.2 ฝ่ายบุคคลและธุรการ	6	6	4
จำนวนพนักงาน (รวมผู้บริหาร)		96	103	113
จำนวนพนักงาน		91	99	109

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี -

ค่าตอบแทนพนักงาน

1. ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน

ผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท ในปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนคน	91	99	109
เงินเดือน	36,232,068.47	36,633,633.30	43,008,583.10
คอมมิชชั่น / Incentive / โบนัส	9,212,361.00	199,677.02	1,470,052.29
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,348,548.05	1,422,049.87	2,127,925.56
สวัสดิการและอื่นๆ	9,333,438.70	6,610,533.88	7,870,250.55
รวม	56,126,416.22	44,865,894.07	54,476,811.50

2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ตารางการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2566

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2566									
	ประชุมผู้ถือหุ้น AGM		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	จำนวน ครั้ง	ร้อยละ	จำนวน ครั้ง	ร้อยละ	จำนวน ครั้ง	ร้อยละ	จำนวน ครั้ง	ร้อยละ	จำนวน ครั้ง	ร้อยละ
นายกัมปนาท โลหเจริญวนิช	1	100	6/6	100	4/4	100	-	-	-	-
นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	1	100	6/6	100	4/4	100	1/1	100	-	-
นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	1	100	6/6	100	4/4	100	1/1	100	-	-
นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	1	100	6/6	80	-	-	1/1	100	12/12	100
นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	1	100	6/6	100	-	-	-	-	11/12	80
นายอัศววัฒน์ อัศวสุวรรณชัย	1	100	6/6	100	-	-	-	-	12/12	100
นายวิเชียร เจียกเจิม	1	100	6/6	100	-	-	-	-	-	-
นายเกษม เตไชยา	1	100	6/6	100	-	-	-	-	-	-
นางสาววรางคณา เตไชยา	1	100	-	-	-	-	-	-	12/12	100

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

1. คณะกรรมการตรวจสอบ: ได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน และเรื่องอื่นๆ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในระหว่างการทำงาน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และมีแนวทางการปฏิบัติงานสอบทานที่เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา พร้อมก็นำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ครอบคลุม 6 หัวข้อ ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการ ประกอบด้วย แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ แบบประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยนั้นสรุปได้ ดังนี้

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2566 ประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	98
คณะกรรมการตรวจสอบ	99
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	96
คณะกรรมการบริหาร	95
กรรมการผู้จัดการ	100

*หมายเหตุ คณะกรรมการความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2566 ประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการรายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	99
คณะกรรมการตรวจสอบ	99
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	100
คณะกรรมการบริหาร	98

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ คุณลักษณะส่วนตัวและการประเมินด้าน ESG ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน ซึ่งผลการประเมินจะนำไปพิจารณาเพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในปี 2566 โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการอื่น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน มีการ

พิจารณาประวัติการศึกษา และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด
3. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างอิสระได้

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อย 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการที่ออกตามวาระ สามารถที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นตำแหน่ง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใด ลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นในลาออกต่อบริษัทการลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัทฯ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุผลอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกคนใดคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ พิจารณออนุมัติงบการเงินรายไตรมาส และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณออนุมัติงบการเงินประจำปี
3. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง ทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ งบประมาณในการลงทุน รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ และกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบในทางไม่เป็นคุณต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน กำหนดระดับอำนาจดำเนินการ มีอำนาจในการแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลอื่นใดตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทฯ หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
7. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสมปีละ 1 ครั้ง
8. กำกับและดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9. ให้คำปรึกษา/เสนอแนะ และวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบตามเรื่องที่เสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่เป็นอิสระมีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างอิสระในการพิจารณาและพร้อมจะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
10. จัดให้มีการทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ รวมถึงค่านิยมร่วมขององค์กร ซึ่งได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลง โดยสนับสนุนให้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมกับระบบนิเวศธุรกิจ และคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันของกิจการเป็นประจำทุกปี
11. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
12. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือคณะกรรมการชุดย่อย หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้นได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ให้หมายความตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชุม

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และกรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวล่วงหน้า
2. ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม
3. จัดให้มีการส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้มีเวลาพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอ
4. กำหนดให้มีการประชุมครบองค์ประชุม เมื่อมีการพิจารณาลงมติในเรื่องสำคัญๆ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัทฯ การขยายโครงการลงทุน การกำหนดนโยบายบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
5. ในที่ประชุม หากกรรมการคนใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมก่อนเริ่มพิจารณาในวาระนั้นๆ
6. กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม ตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่น ๆ หากมีข้อสงสัย กรรมการอื่นและฝ่ายจัดการต้องดำเนินการเพื่อตอบข้อสงสัยนั้น
7. เลขานุการบริษัทฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายต้องจัดทำรายงานการประชุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้
8. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีกรรมการบริษัทฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

แผนพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) เป็นต้น ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาหลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่น่าสนใจให้กับกรรมการทุกท่านทราบ หากมีกรรมการใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการท่านนั้นก็จะได้รับการสรุปลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากประธานกรรมการเพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟัง/เสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เสนอแนะให้กรรมการเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ เพิ่มเติม และในส่วนที่ยังขาดอยู่ หรือต้องการหาความรู้เพิ่มเติม อาทิ ด้านการตรวจสอบ, ด้านการบริหารความเสี่ยง, ด้านการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น ระหว่างปี 2566 กรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 65
- มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย (พ.ศ.2564) รุ่น 3/2566
- การคำนวณกระแสเงินสดจริง และแรงดันตก
- มาตรฐานดาต้าเซ็นเตอร์สำหรับประเทศไทย รุ่นที่ 8
- หลักสูตร Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 2
- หลักสูตรเรื่องการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และรับทราบถึงบทบาท ความรับผิดชอบของกรรมการ สร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมการประกอบธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างองค์กร แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบ นโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีนโยบายในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในเชิงรุก เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรในอนาคต โดยการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ เริ่มจากตำแหน่งงานระดับบริหารก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน และความพร้อมด้านศักยภาพของบุคลากรให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งจะคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

ตามแผนสืบทอดตำแหน่งงาน บริษัทฯ มีแนวทางการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานสำหรับเจ้าหน้าที่ระดับบริหารที่สำคัญ 2 ตำแหน่งงาน ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยสรุปดังนี้

ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ : กำหนดนโยบาย ทิศทางการบริหารงานของบริษัท วางแผนกลยุทธ์และบริหารผลการดำเนินงานโดยรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

คุณสมบัติและประสบการณ์ : วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : มีความคิดเชิงวิสัยทัศน์ (Visioning) การจัดองค์กร (Organizing) การให้อำนาจแก่ผู้อื่น (Empowering others) ความสามารถในการจูงใจ (The ability to motivate others) ความสามารถในการสร้างเครือข่าย (Networking and partnership) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ความยั่งยืน (Sustainable development organization)

ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เพื่อให้บริษัทจัดทำและนำเสนองบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานการเงิน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน วางแผนงบประมาณและการลงทุน ตลอดจนวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน การลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนด

คุณสมบัติและประสบการณ์ : วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน สาขาบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 12 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : มีความคิดเชิงวิเคราะห์และคิดอย่างเป็นระบบ (Analytical and systematic thinking) ความสามารถในการสร้างทีม (The ability to build teamwork) ความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management) ทักษะการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict management and negotiation skill) และความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการลงทุนในรูปแบบต่างๆ

Skill Matrix และ Diversity ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

2

รายชื่อ	Diversity		คณะกรรมการ						ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญ						หลักสูตรกรรมการ จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)				
			คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการชุดย่อย									บังคับ		ไม่บังคับ		
															พื้นฐาน	พัฒนา ต่อเนื่อง สำหรับ กรรมการ	พัฒนาสำหรับ กรรมการชุดย่อย		
	เพศ	อายุ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	บริหารธุรกิจ / การจัดการ	บัญชี / การเงิน	วิศวกรรมศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ			DAP	DCP	FSD
															Director Accreditation Program	Director Certification Program	Financial Statements for Directors	Advanced Audit Committee Program	Borad Nomination and Compensation Program (BNCP)
1. นายกัมปนาท โลหเจริญวนิช	ช	73	/		/	/			/		/	/		/	/				
2. นายศรัณย์ สุกศรีณย์	ช	50	/		/	/	/		/			/		/				/	/
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	ญ	46	/		/	/	/		/			/	/	/	/				/
4. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	ช	49		/			/	/			/		/		/	/	/		
5. นายเมธา ไซดอภิสัทกุล	ช	45		/				/	/		/	/	/		/				
6. นายอัศววัฒน์ อัครสุวรรณชัย	ช	44		/				/			/		/		/				
7. นายวิเชียร เจียกเจิม	ช	71	/						/		/	/		/	/				
8. นายเกษม เตไชยา	ช	48	/						/				/		/	/			
9. นางสาววราภรณ์ เตไชยา	ญ	46						/	/	/			/		/				

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business ethics)

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีแนวทางดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ และจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และยึดถือหลักการการแข่งขันอย่างเสมอภาคของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อันได้แก่ ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้นแต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด/ ลิดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน รวมทั้งเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทจึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นไปตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทั้ง 16 หมวดนี้

- > 1. ความซื่อสัตย์สุจริต
- > 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด
- > 3. การใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่
- > 4. การบริหารจัดการที่ดีและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม
- > 5. มาตรฐานที่กำหนดสำหรับผู้ประกอบการ
- > 6. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
- > 7. การควบคุมดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่างๆ
- > 8. การรักษาความลับของลูกค้า
- > 9. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการกับลูกค้า
- > 10. การให้คำแนะนำหรือการดำเนินการแทนลูกค้า
- > 11. การรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับทางการ
- > 12. การบันทึกข้อมูลและการรายงาน
- > 13. การให้บริการและการปฏิบัติงาน
- > 14. การรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจูงใจจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น
- > 15. การดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม
- > 16. สิทธิของบุคคลและกิจกรรมภายนอก



หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและ
จริยธรรมธุรกิจ (ฉบับเต็ม)



ในระหว่างปี 2566 ไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ



ในระหว่างปี 2566 พนักงานรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจ 100 %

มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจประจำปีให้แก่พนักงานจำนวน 105 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่างเหมาะสม ในปี 2566 จำนวนพนักงานที่ผ่านการทดสอบทั้งหมด ร้อยละ 100

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่สนับสนุนความสำเร็จที่มาจากวิธีทุจริต รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมที่ดี มีการตรวจสอบถ่วงดุลการใช้อำนาจเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีระเบียบในการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้รายงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ซึ่งข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจะถูกรวบรวม และกลั่นกรอง เพื่อนำเสนอผู้บริหาร รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป ช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียส่งข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นดังนี้

	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
นักลงทุนสัมพันธ์	0 2092 7444 ต่อ 104	ir@infraset.co.th
กรรมการอิสระ	0 2092 7444	ifssec@infraset.co.th
เลขานุการบริษัท	0 2092 7444 ต่อ 901	companysecretary@infraset.co.th



นโยบายต่อต้านการ
ทุจริตคอร์รัปชัน



นโยบายการแจ้งเบาะแสและ
ข้อร้องเรียน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องตามจริยธรรมธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางดังนี้

ทางไปรษณีย์: ส่งโดยตรงถึง คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 165/37-39 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

ทางอีเมล : ifssec@infraset.co.th ทางเว็บไซต์บริษัท : www.infraset.co.th

ซึ่งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อจัดการข้อร้องเรียน พิจารณาโทษ ตามนโยบายและกระบวนการที่เป็นธรรม และเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเมื่อความเป็นไปได้ว่าจะเกิดความเสียหายต่อผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัท จะทำหน้าที่ในการประสานงาน รับ-ส่งเรื่อง รวบรวม และติดตามผลการสอบสวน



โดยในปี 2566 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนเข้ามาแต่อย่างใด

การให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

- บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ หรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain management)

คุณค่าและคู่สัญญา

- บริษัทฯ จัดทำจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดให้คู่ค้าต้องมีการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เหมาะสม (Fair Trade) มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา Approve Vender List (AVL) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีหลักการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ตรวจประเมิน On-Site ESG Audit
- ห้ามพนักงานเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตหรือเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา

การบริหารความเสี่ยงคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพยายามมุ่งเน้นการดำเนินงานพัฒนากลุ่มคู่ค้าของบริษัท ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยนำกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานกับคู่ค้าดังนี้

- ✓ จัดทำคู่มือจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Suppliers of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และส่งเสริมให้คู่ค้าทุกรายปฏิบัติตามแนวดังกล่าว

- ✓ ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย/ ผู้รับเหมาตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยขั้นตอนปฏิบัติการ ดังนี้

1. คัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับเหมา

โดยเปรียบเทียบราคาจากผู้ขาย 3 รายขึ้นไป

2. ขั้นตอนการจัดซื้อ-จัดจ้าง

ออก PR และออก PO ในระบบ SAP B1

3. ควบคุมงานจัดซื้อ จัดจ้างด้านความปลอดภัย
4. ติดตามการจัดซื้อ/จัดจ้าง
5. ประเมินผู้ขาย/ผู้รับเหมาประจำปี

กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงห่วงโซ่อุปทาน

- ✓ เกณฑ์การวิเคราะห์กำหนดกลุ่มคู่ค้าสำคัญ

1. คู่ค้าสำคัญหลัก (Critical Tier 1 Suppliers) หลักเกณฑ์ดังนี้
 - เป็นคู่ค้าที่จำหน่ายวัสดุ สินค้าและบริการที่สำคัญกับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ
 - เป็นคู่ค้าที่มีมูลค่าการค้าระหว่างกันรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - เป็นคู่ค้าที่สามารถสรรหาสินค้าและบริการที่หาได้ยาก
2. คู่ค้าสำคัญรองของบริษัทฯ (Non-Critical Suppliers) ซึ่งมีเกณฑ์กำหนดดังนี้
 - เป็นสินค้าหรือบริการที่สามารถหาได้ทั่วไปตามท้องตลาด
 - เป็นคู่ค้าที่มีมูลค่าการค้าระหว่างกันรวมแล้วน้อยกว่าร้อยละ 20

- ✓ ประเมินความเสี่ยงคู่ค้า (ESG Risk)

- ระบุผลกระทบด้านเศรษฐกิจ
- ระบุผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ระบุผลกระทบด้านสังคมและบริการ

- ✓ มาตรการลดความเสี่ยง

- กำหนดแผน On-Site Visit คู่ค้า
- ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
- การแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ
- ติดตามและประเมินผลคู่ค้า

ประเภทคู่ค้า ในปี 2566	จำนวน (ราย)	สัดส่วนยอดซื้อ 100 %
คู่ค้าสำคัญหลัก (Critical Tier 1 Suppliers)	20	80%
คู่ค้าสำคัญรอง (Non-Critical Supplier)	434	20%
คู่ค้าที่ได้รับการประเมิน ESG Risk	100	22%
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	13	2%
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	11	55%

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจคู่ค้า



จรรยาบรรณการดำเนิน
ธุรกิจคู่ค้า

บริษัทได้จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่ออธิบายถึงแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าทุกรายที่ประสงค์จะร่วมทำธุรกิจกับบริษัท ให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นไปตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย ตลอดจนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. จริยธรรมในการทำธุรกิจ (Business Ethics)

ความซื่อสัตย์ สุจริตและความเป็นธรรม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยจะต้องไม่ดำเนินการ ใดๆ อันเป็นการเรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และติดสินบนด้วยการให้ หรือสัญญาจะให้เงิน สิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งหวังให้คู่ค้ากำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันไม่ให้ลูกจ้าง/พนักงานของคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับ

การทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทที่เผยแพร่ในเว็บไซต์

www.infraset.co.th

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

การรักษาความลับ

2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human rights and Labor)

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน

ปฏิบัติต่อพนักงานหรือลูกจ้างของคู่ค้าด้วยความเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา ถิ่นกำเนิด สถานะการสมรส การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย หรือสถานะทางสังคม

การคุ้มครองแรงงาน

- ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หากมีการใช้แรงงานเด็ก คู่ค้าต้องจัดให้มีความคุ้มครองการใช้แรงงานเด็กตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ให้ลูกจ้างที่เป็นหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย โดยต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ได้รับความคุ้มครอง รวมถึงสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการขออนุญาตและลงทะเบียนการว่าจ้างต่อพนักงานภาครัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- ปฏิบัติต่อแรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำการใดอันเป็นการล่วงละเมิด ข่มขู่ คุกคาม หรือกักขังแรงงานในทุก รูปแบบ รวมถึงต้องไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการการกระทำใด ๆ ต่อแรงงาน ที่เข้าข่ายเป็นการบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์
- ไม่มีการเลิกจ้างโดยเหตุอันไม่เป็นธรรม และการเลิกจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่กฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นกำหนดเท่านั้น
- จัดให้มีเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และวันลาหยุดตามที่กฎหมายกำหนด และในการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุดจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของลูกจ้าง

ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

จ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย ให้แก่ลูกจ้าง หรือพนักงานของตน อย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสมต่อลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงาน โดยอัตราค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ชำระตรงตามกำหนดเวลา รวมถึงให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

4. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environmental Management and Sustainable Development)

- ปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม หรือกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยของสาธารณะที่กำหนด
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของตน และควรจัดให้มีการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต และการขนส่ง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงก่อนดำเนินงาน ช่วงดำเนินงาน และหลังดำเนินงานก่อสร้าง คำนึงถึงการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด มีแผนการในการกำจัดน้ำทิ้ง, ขยะมูลฝอย และมลพิษทางอากาศ รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง 3R คือ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
- ปรับปรุงประสิทธิภาพ และพัฒนานวัตกรรม ร่วมคิด ดำเนินการ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องอันนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในธุรกิจร่วมกัน

การดำเนินการด้านภาษี นโยบายด้านภาษี



นโยบายด้านภาษี

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการด้านภาษีภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ในการดำเนินงานด้านภาษี บริษัทฯ ยึดหลักความถูกต้องและการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอย่างเคร่งครัด มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนมีแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาษีทั้งทางตรงและทางอ้อม คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านภาษีดังนี้

1. การวางแผนและแนวทางปฏิบัติทางด้านภาษี

- 1.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์ และลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย
- 1.2 บริหารจัดการการนำส่งภาษีหรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงยึดมั่นในบทบาทหน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมายภาษี เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านภาษี
- 1.3 พิจารณาผลกระทบทางภาษีเมื่อมีโครงการลงทุนหรือมีธุรกรรมใหม่ รวมถึงศึกษาสิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือมาตรการการยกเว้นภาษีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ความถูกต้องตามกฎหมาย และครอบคลุมถึงประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.4 ไม่มีนโยบายที่จะใช้ความแตกต่างของโครงสร้างภาษีระหว่างประเทศเพื่อการหลีกเลี่ยงภาษี หรือใช้โครงสร้างภาษีโดยไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 1.5 หลีกเลี่ยงที่จะดำเนินธุรกิจในประเทศที่เข้าข่ายเป็นแหล่งปลอดภาษี (Tax Haven) เพื่อหลีกเลี่ยงภาษี
- 1.6 กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเก็บรักษาข้อมูลทางบัญชีและภาษีตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถส่งมอบข้อมูลได้อย่างครบถ้วนเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานด้านภาษี

การรายงานภาษี

ในปี 2564-2566 บริษัทมีอัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate) คือ ร้อยละ 20.00, 20.14, และ 21.46 ตามลำดับ

หน่วย : ล้านบาท

	2564	2565	2566
กำไรก่อนภาษี	213.16	132.15	138.98
กำไรเบ็ดเสร็จ	170.54	110.81	109.16
ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษี	42.63	26.43	27.80
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	42.62	26.62	29.83
อัตราภาษีจริง (%)	20.00	20.14	21.46

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานของ “COSO ERM 2017” (The Committee of Sponsoring Organization of the Trade Way Commission-Enterprise Risk Management 2017) โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ จะครอบคลุมไปถึงการบริหารความเสี่ยง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจาก รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) หน้า 65

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล (UN Sustainable Development Goals : SDGs) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG Risk)

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และมีตัวแทนพนักงานจากทุกหน่วยงานในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ และกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้น และได้รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ปีละ 1 ครั้ง

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) โดยจัดการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานและผู้บริหารภายในองค์กร ซึ่งได้รับเกียรติจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบมาเป็นวิทยากรให้ความรู้เมื่อเดือนธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีทัศนคติและสร้างความตระหนัก ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อไป

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง โดยครอบคลุมงานสำรวจพื้นที่ งานออกแบบ งานโครงสร้าง รวมถึงงานระบบทางวิศวกรรมในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมในประเทศไทย ตามขอบเขตงานที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้ธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เข้ามาเปลี่ยนรูปแบบการประกอบธุรกิจ (Disruptive Technology) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการของลูกค้าและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการของลูกค้าและผลประกอบการของบริษัทฯ ได้ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาทั้งสินค้าบริการ และความรู้ความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง โดยมีการสำรวจความต้องการของลูกค้าปัจจุบันรวมถึงการสำรวจความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในตลาดโลก เช่น แนวโน้มการใช้ Cloud Storage ที่มากขึ้น ทำให้บริษัท หรือ

องค์กรขนาดเล็ก หรือขนาดกลาง นิยมเช่าศูนย์ข้อมูล หรือ Data Center จากผู้ให้บริการให้เช่า Data Center เพื่อเก็บข้อมูลของบริษัทมากขึ้น ส่วนองค์กรขนาดใหญ่ยังมีแนวทางที่จะสร้างศูนย์ข้อมูลของตนเอง จากปัจจัยข้างต้น บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากการมีงานก่อสร้างและ/หรือปรับปรุงศูนย์ข้อมูลขนาดเล็กลดลง แต่ยังคงมีโอกาสที่จะได้รับงานที่เป็นการก่อสร้างศูนย์ข้อมูลขนาดใหญ่ได้ หรือก่อสร้างศูนย์ข้อมูลให้กับผู้ให้บริการให้เช่าศูนย์เก็บข้อมูลได้

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมารายย่อย

การดำเนินการในแต่ละโครงการที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะต้องว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อย (Sub-Contractor) ในการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นพื้นที่ต่างจังหวัด หรือพื้นที่ห่างไกล บริษัทฯ จะต้องว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยในพื้นที่นั้นๆ ซึ่งต้องเป็นผู้รับเหมารายย่อยที่มีบุคลากรพร้อมทั้งจำนวนและความสามารถในการรับงาน เนื่องจากผู้รับเหมารายย่อยต้องส่งมอบงานให้ทันตามเวลาที่กำหนด และได้งานที่มีคุณภาพ หากไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามคุณภาพและระยะเวลาที่กำหนด จะทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้ว่าจ้าง/ผู้รับเหมาหลักต่อไป ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมารายย่อย อันอาจเกิดจากการที่งาน งานไม่ได้คุณภาพ และไม่ทันกำหนดเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง : เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มีแนวทางที่จะบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวกับผู้รับเหมารายย่อย คือ การคัดเลือกผู้รับเหมารายย่อย ต้องเลือกจากผู้รับเหมารายย่อยที่อยู่ในรายชื่อ Approved Vendor List ซึ่งมีการประเมินคุณภาพการทำงานผู้รับเหมารายย่อยในหลายๆ ด้านรวมถึงความพร้อมด้านการจัดหาแรงงานมาดำเนินโครงการ ทำให้บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการขาดแคลนแรงงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจจะได้รับผลกระทบจากการขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อต้นทุนโครงการและอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ได้

ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ปัจจุบันอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน เกิดจากสาเหตุหลายประการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ มีนโยบายระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 อย่างเคร่งครัด เพื่อลดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ การสูญเสียจากการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงาน และลูกค้า

ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (Emerging risks)

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่มากขึ้นอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threat) ทั้งระบบการบริการและโครงข่ายปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตการโจรกรรมข้อมูลสำคัญต่างๆ หรือทำให้ระบบการบริการเกิดการหยุดชะงักได้ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจความน่าเชื่อถือภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหนึ่งในองค์กรที่อาศัยระบบการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงใหม่ หรือได้รับผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานขององค์กรธุรกิจจากความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) ที่ปัจจุบันกำลังส่งผลกระทบต่อหลายองค์กร สำหรับธุรกิจในปัจจุบันหากประสบปัญหาจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) อาจส่งผลกระทบต่อระบบข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กรและเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินการธุรกิจขององค์กรเกิดการหยุดชะงัก เสียค่าใช้จ่าย เสียเวลา รวมถึงเกิดความสูญเสียฐานข้อมูลที่มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น โดยภัยคุกคามและปัญหาคุกคามทางไซเบอร์ ในปัจจุบันที่ปรากฏ เช่น

- Malware: ภัยจากการถูกโจมตีด้วยมัลแวร์ (โปรแกรมไม่พึงประสงค์)
- Web Application Attack: ภัยจากการถูกโจมตีเว็บไซต์แอปพลิเคชัน

- Phishing: ภัยจากการถูกฟิชชิง (เป็นเทคนิคในการดักข้อมูลขึ้นที่เป็นความลับ เช่น หมายเลขบัตรเครดิต รหัสผ่านของผู้ใช้ โดยการปลอมแปลงเป็นองค์กรที่ถูกกฎหมาย)
- DDoS (Distributed denial of service) - DoS: ภัยจากการถูกโจมตีเพื่อขัดขวางการทำงานของระบบ DoS เป็นการโจมตีโดยท่วมท้นข้อมูลใส่เซิร์ฟเวอร์จนโอเวอร์โหลด ทำให้เซิร์ฟเวอร์ล่มหรือช้าลง จนกระทั่งใช้งานไม่ได้
- Spam: ภัยจากการได้รับสแปมเมล
- Botnets: ภัยจากการที่อุปกรณ์ในองค์กรตกเป็นเหยื่อของบอทเน็ต โจมตีด้วยอีเมลจำนวนมาก ทำให้ทรัพยากรของระบบเครือข่ายต้องทำงานหนัก จะส่งข้อความที่ไม่มีความหมายใดๆ เพื่อต้องการให้อีเมล ชื่อบัญชี หรือเมลเซิร์ฟเวอร์ล่ม
- Ransomware: ภัยจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่
- Data Breaches: ภัยจากการที่ข้อมูลขององค์กรรั่วไหล

มาตรการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการปกป้องระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และลดผลกระทบ ดังนี้

- การกำหนดการติดตั้งและใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ซึ่งโปรแกรมลิขสิทธิ์จะมีระบบการอัปเดตระบบอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอเพื่อป้องกันภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบได้ในระดับหนึ่ง
- ติดตั้งอุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันระบบที่มีความสำคัญ
- การเลือกใช้โปรแกรมการป้องกันไวรัสและสแปมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยโดยมีการติดตั้งให้กับทุก User และได้รับการ Updated สม่ำเสมอ
- การเลือกใช้ผู้ให้บริการ Email Hosting, Web Hosting ที่มีมาตรฐาน เพื่อสามารถให้บริการระบบที่มีมาตรฐานการป้องกันอย่างปลอดภัย
- การกำหนดแนวทางในการจัดการสำรองข้อมูลที่สำคัญขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมถึงความถี่ของระยะเวลาที่ทำการสำรองข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้โดยไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีการแยกจัดเก็บฐานข้อมูลที่สำคัญโดยอิสระเพื่อป้องกันภัยคุกคาม อันอาจเกิดขึ้นจากส่งภัยคุกคามผ่านการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายมายังฐานข้อมูลที่มีการเชื่อมต่อกับระบบการทำงานหลัก

บริษัทฯ เฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์อย่างต่อเนื่องผ่านมาตรการสำคัญ ดังนี้

- ติดตามและระวังภัยคุกคามใหม่ๆ ทั้งในส่วนระบบข้อมูลและระบบบริการรวมทั้งทำการทดสอบและตรวจประเมินระบบเป็นประจำ เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตี
- ซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติเป็นประจำ เพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของสินทรัพย์ตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับไซเบอร์โดยเฉพาะ

ทางบริษัทฯ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP : Business Continuity Plan) ที่รองรับภาวะวิกฤตครอบคลุมถึงการรับมือความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ครอบคลุม 5 ด้าน คือ อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การชุมนุมปิดล้อมบริษัท โรคระบาด และการถูกโจรกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Data privacy and cyber security)

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริษัท จึงอนุมัติให้ใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

นอกจากนี้ในปี 2566 บริษัทฯ มีแผนในการสร้างความตระหนักและการให้ความรู้ความเข้าใจในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน อีกทั้งยังกำหนดกรอบในการสอบทานในเรื่องการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีระบบ รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงเอกสารและสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ในปี 2566 ทางบริษัทฯ จัดอบรมหลักสูตรรสบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 31 คน



ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
การรั่วไหลของข้อมูล

ปี 2566

0 ครั้ง

การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)



นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ไซเบอร์

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดประกาศใช้นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

1. เพื่อกำหนดทิศทาง หลักการ และรายละเอียดของข้อกำหนดในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ กรอบมาตรฐาน มาตรฐาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. เพื่อให้พนักงานและผู้ที่ต้องใช้หรือเชื่อมต่อบริษัทคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ให้สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ โดนบุกรุก ขโมย ทำลาย แทรกแซงการทำงาน หรือโจรกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ

การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

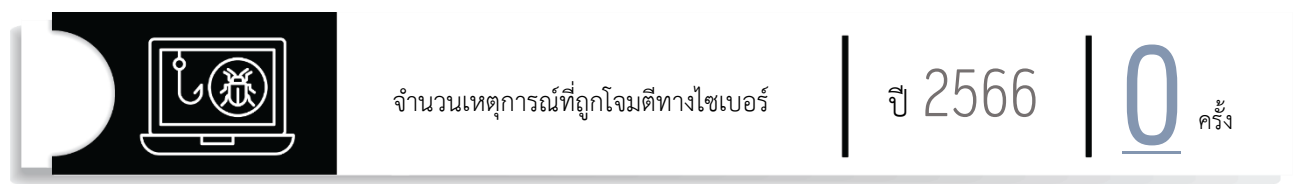
- บริษัทฯ จะกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านภัย คุกคามทางไซเบอร์ เพื่อให้บริษัทมีมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยที่สามารถระบุ ป้องกัน ตรวจสอบ รับมือ และสามารถกู้คืน เพื่อกลับสู่สภาวะปกติได้ และสนับสนุนให้บริษัทมีขีดความสามารถที่เพียงพอและเหมาะสม กับปริมาณและความซับซ้อนของระบบงานของบริษัท
- บริษัทฯ จะกำหนดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมิน ติดตามดูแล ป้องกัน และรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และรายงานข้อมูลความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับทราบ ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณากำหนดให้มีพนักงาน เฉพาะเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับมือและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ได้ทันเวลาเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น
- บริษัทฯ จะให้ความรู้เรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและ ตระหนักถึงความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัยและเข้าใจถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นตามมาหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น รวมทั้งสื่อสารแนวทางการป้องกันและการรับมือต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์
- บริษัทฯ จะกำหนดให้มีช่องทางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก อย่างชัดเจน เพื่อกำหนดแนวทางในการรับมือและแก้ไขเหตุการณ์ทางด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ เฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์อย่างต่อเนื่องผ่านมาตรการสำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะทำการระบุว่ากระบวนการดำเนินงานและทรัพย์สินสารสนเทศใดบ้างที่มีความ เสี่ยงต่อการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และต้องได้รับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีผลต่อระบบ ทรัพย์สิน ข้อมูล ของบริษัทได้อย่างเหมาะสม
2. บริษัทฯ จะมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อจำกัดผลกระทบของเหตุการณ์ภัยคุกคาม ทางไซเบอร์ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องการควบคุมการเข้าถึง การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนักให้แก่พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ความปลอดภัยของข้อมูล และมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ ทั้งกระบวนการและวิธี ปฏิบัติ ตลอดจนเทคโนโลยี นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ อิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการติดตามเฝ้าระวัง และตรวจจับเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง และแจ้งเตือนถึงสิ่งผิดปกติต่าง ๆ รวมถึงการติดตามเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกวิเคราะห จุดอ่อนหรือช่องโหว่ของภัยคุกคามที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ ในพิจารณาทบทวนแนวทางการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนการรับมือกับเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางแก้ไข ปัญหา รวมถึงจัดทำแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมกรณีที่ผลกระทบหรือความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เพื่อให้สามารถรักษาระดับความปลอดภัยและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และจะทำการวิเคราะห์หาสาเหตุ และตรวจหาหลักฐานของภัยคุกคามที่เกิดขึ้น รวมถึงมี กระบวนการสื่อสารกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นของบริษัทฯ

5. บริษัทจะกำหนดแผนและกระบวนการในการกู้คืนระบบให้กลับมาดำเนินการได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงทำการทบทวนปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบันเพื่อทันต่อสถานการณ์และนำ บทเรียนที่ได้รับจากเหตุการณ์ภัยคุกคามที่เกิดขึ้นมาเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนแผนและกระบวนการกู้คืนระบบ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นซ้ำให้อีก

ในปี 2566 ทางบริษัทฯ จัดอบรมหลักสูตรหลักสูตร Cyber Security รู้เท่าทันภัยไซเบอร์ for End User โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 35 คนและบริษัทฯ ได้มีการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินจำนวน 1 ครั้ง



นวัตกรรมด้านดิจิทัล (Digital innovation)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าต่อธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

นโยบายพัฒนานวัตกรรมและแนวทางปฏิบัติ

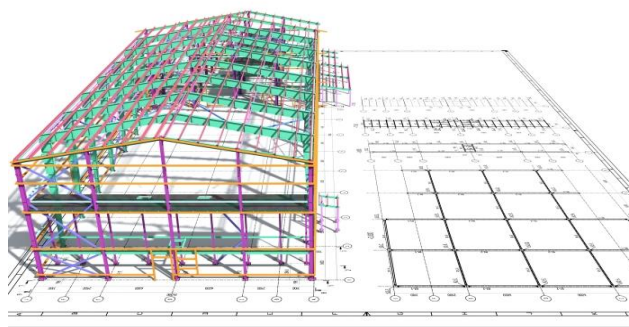
- กำหนดเป้าหมาย แผนงาน กระบวนการปฏิบัติงานให้รองรับการพัฒนาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ที่จะถูกนำมาปรับใช้ขององค์กรและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน
- ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในระดับบุคคล ระดับจัดการ และคณะทำงาน เพื่อค้นหาและสามารถนำมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างสรรค์รูปแบบธุรกิจใหม่ให้แก่องค์กร
- จัดให้มีการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีกระบวนการอย่างเป็นระบบในการกำหนดและรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการสร้างนวัตกรรม เพื่อความสำเร็จในอนาคตและแสวงหาความรู้จากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น ความร่วมมือระหว่างสถาบันต่างๆ การซื้อเทคโนโลยี การร่วมทุน รวมถึงการวิจัยและพัฒนา เป็นต้น
- จัดให้มีกระบวนการที่เป็นระบบในการพิจารณาโอกาสและความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดต่างๆ ที่มีการนำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน
- จัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลที่สามารถติดตาม ทบทวนและให้ความเห็น รวมถึงพิจารณาแต่ละขั้นตอน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการ ทำงานใหม่ ที่สร้างมูลค่าต่อธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการขยายผลงานนวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ เพื่อต่อยอดให้เกิดการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากร
- พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถสร้างนวัตกรรมที่ดีได้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทางบริษัทฯ จึงได้นำเทคโนโลยีที่ชื่อ Building Information Modeling (BIM) ที่ใช้ในการออกแบบในวงการก่อสร้างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบอาคารไปจนถึงการก่อสร้าง ซึ่งเทคโนโลยี BIM นั้นจะใช้ระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบหลักในการสร้างแบบจำลองเสมือนของอาคารที่แม่นยำ ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบ การเขียนแบบ การคำนวณโครงสร้าง การประมาณราคา การจัดซื้อ รวมไปถึงการวางแผนงานระบบต่างๆ ของอาคาร

ประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM)

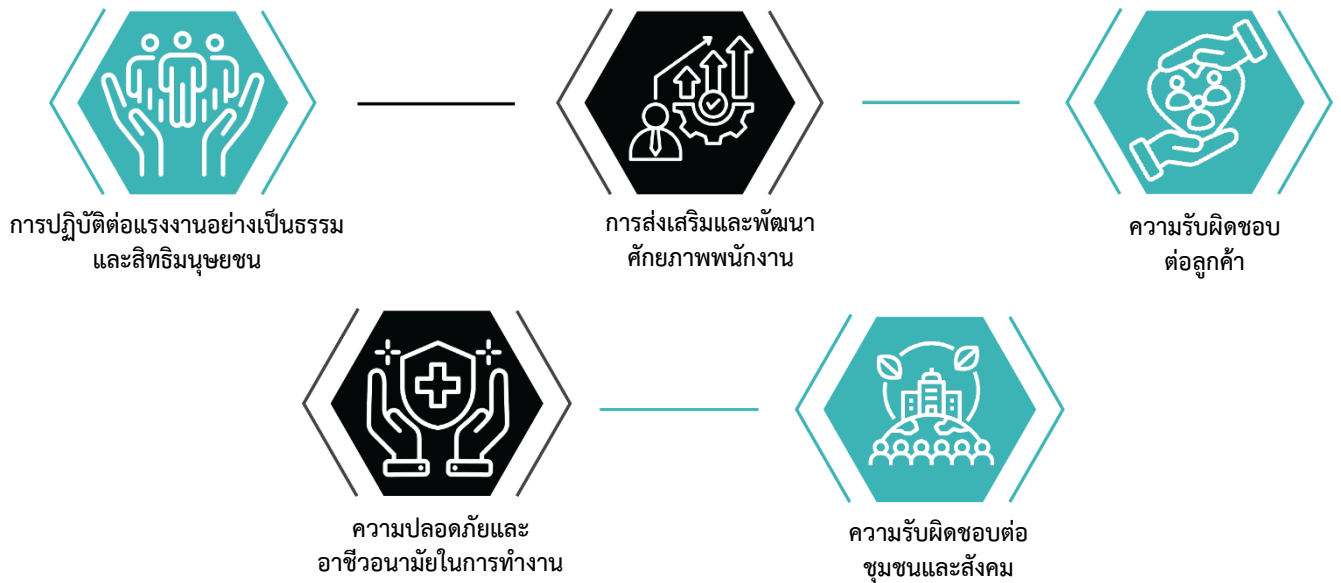
- BIM เน้นลักษณะการสร้างชิ้นงานในแบบ 3 มิติเป็นหลัก
- ลักษณะการสร้างชิ้นงานใน BIM นั้นจะใช้ระบบพารามิเตอร์ในการควบคุมขนาดและสัดส่วนต่างๆ ผ่านมุมมองแบบ 3 มิติเป็นหลัก และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของวัสดุส่วนใดส่วนหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้านขนาดหรือสัดส่วนก็จะส่งผลเชื่อมโยงถึงมุมมองอื่นๆ โดยอัตโนมัติ
- เน้นการนำเสนองานออกแบบสถาปัตยกรรม งานโครงสร้าง และงานระบบมากขึ้น

- BIM คือเทคโนโลยีที่ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อเป็นเครื่องมือให้สถาปนิกและนักออกแบบใช้งานเพื่อสร้างสรรค์งานออกแบบสถาปัตยกรรม งานโครงสร้าง และงานระบบมากขึ้นกว่าซอฟต์แวร์แบบเดิมที่เน้นในเรื่องของการเขียนแบบและงานนำเสนอเพียงอย่างเดียว
- ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาทำงานให้น้อยลง
- เราสามารถใช้เทคโนโลยี BIM เพื่อช่วยลดขั้นตอนและการทำงานที่ซ้ำซ้อนจากการแก้ไขแบบ เนื่องจากระบบนั้นสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนต่างๆ เข้าด้วยกันได้ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระบบก็จะมีการคำนวณและแก้ไขข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ
- การลดการใช้ทรัพยากรบุคคล และค่าใช้จ่ายในการทำงาน
- ด้วยความสามารถของเทคโนโลยี BIM จะเข้ามามีส่วนช่วยในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้สถาปนิกมีเวลาเหลือมากพอในการแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่สำหรับงานที่ต้องใช้การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ หรืองานที่สำคัญกว่าได้
- สามารถวิเคราะห์งานออกแบบในด้านต่าง ๆ ได้อย่างแม่นยำ
- BIM มีความสามารถวิเคราะห์ในการวิเคราะห์งานออกแบบด้านต่างๆ รวมถึงการทำแบบก่อสร้าง แบบขยาย และวิเคราะห์รายละเอียดของส่วนต่างๆ ในอาคารได้อย่างแม่นยำ เช่น การวิเคราะห์โครงสร้าง วิเคราะห์พื้นที่ ระบบน้ำ ระบบไฟ การไหลเวียนของอากาศภายในอาคาร ทิศทางแสง หรือการประหยัดพลังงาน เป็นต้น
- ช่วยส่งเสริมการทำงานในทีมงานขนาดใหญ่
- การทำงานในทีมขนาดใหญ่นี้หมายความว่าการทำงานในรูปแบบการทำงานร่วมกัน หรือการประสานงานกันกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบบ BIM นี้สามารถเลือกกำหนดสิทธิ์และสัดส่วนความรับผิดชอบในส่วนต่างๆ ของอาคารได้ รวมถึงสามารถเชื่อมโยงไฟล์งานของชิ้นงานต่างๆ เข้าด้วยกันได้ จึงสามารถแบ่งสัดส่วนงานให้ลูกทีมแต่ละคนได้รับผิดชอบตามหน้าที่หรือความถนัดของแต่ละคนได้



ที่มา : <https://bimspaces.com>

การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติสังคม



การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor practice and human rights)

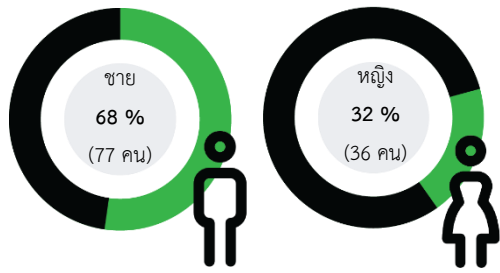
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ และยังได้เน้นย้ำรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทฯ มีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ ด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

ปี 2566 จำนวนพนักงานทั้งหมด 113 คน



จำนวนพนักงานผู้สูงอายุ 2 คน



จำนวนพนักงานแบ่งตามช่วงอายุ ชาย : หญิง

อายุ	ชาย	หญิง
50 ปีขึ้นไป	6	2
30-50 ปี	49	25
อายุน้อยกว่า 30 ปี	22	9

อัตราการลาออกของพนักงาน



ปี 2566

0.94 %

	ชาย	หญิง
ระดับปฏิบัติการ	59	28
ระดับบริหาร	15	7
ผู้บริหารระดับสูง	3	1



ภูมิภาค	ชาย	หญิง
กรุงเทพมหานคร	21	11
ภาคเหนือ	11	2
ภาคกลาง	25	9
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	14	7
ภาคตะวันตก	3	2
ภาคตะวันออก	1	3
ภาคใต้	2	2

การเคารพสิทธิมนุษยชน



จำนวนข้อร้องเรียนประเด็นละเมิดสิทธิมนุษยชน/
แรงงานเด็ก
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงาน

ปี 2566

0

ครั้ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเสมอภาค และมีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามความสามารถ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกด้านของบุคลากรทุกคน โดยรวมถึงการปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจเชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิดเผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

- หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
- มีแนวปฏิบัติ ด้านการใช้แรงงานเด็ก ไม่ว่าจ้างและไม่สนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย ทั้งภายในบริษัทและภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และจะไม่ให้และไม่สนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย
- มีการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจกำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบาย
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
- สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ บริษัทจะดำเนินการแก้ไขหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- เปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะของบริษัทได้อย่างอิสระ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (Customer stewardship)

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรม เชื่อถือได้ ภายใต้รูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และมีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน

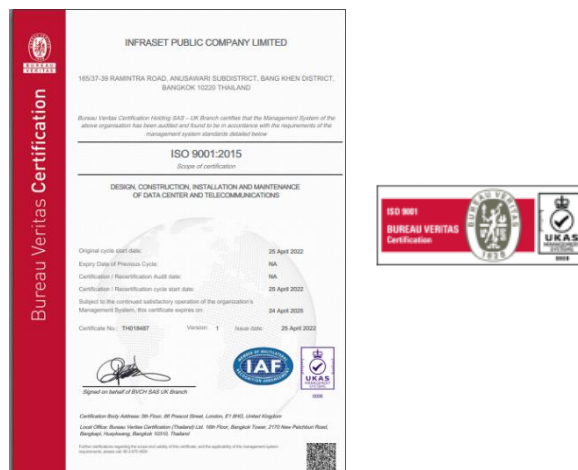
ลูกค้าถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการทำธุรกิจทุกประเภท องค์กรต้องพึงพาลูกค้า ดังนั้น องค์กรจึงต้องทำความเข้าใจกับความต้องการของลูกค้า ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และต้องพยายามดำเนินการให้บรรลุความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อความต้องการของลูกค้าตามที่ตกลงกัน พัฒนาความสัมพันธ์ และเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ให้ความสำคัญเป็นธรรมและเชื่อถือได้
- มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถส่งมอบผลงานและบริการที่สอดคล้องต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรในระดับต่างๆ ให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและข้อกำหนดของมาตรฐาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำระบบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามระดับความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละกลุ่ม

ISO9001:2015 Standard Accreditation



โดยบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทาง/วิธีการในการร้องเรียนเรื่องคุณภาพงาน ซึ่งลูกค้าสามารถร้องเรียนได้ตามช่องทางดังนี้
แบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า แจ้งโดยตรงต่อผู้จัดการโครงการ, ผู้บริหารของบริษัท หรือผ่านช่องทางดังนี้

ทางไปรษณีย์: ส่งโดยตรงถึง คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

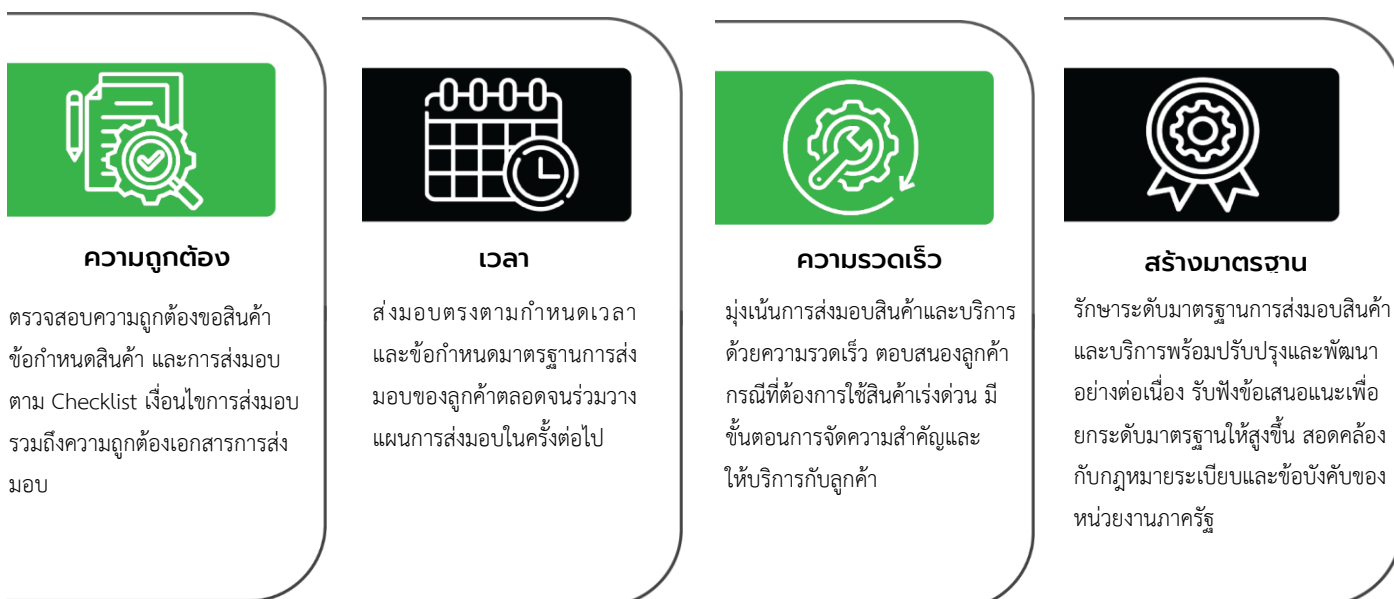
บริษัท อินฟราเซต จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 165/37-39 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

ทางอีเมล : ifssec@infraset.co.th

ทางเว็บไซต์บริษัท : <https://www.infraset.co.th>

บริษัทฯ นำมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มากำกับดูแลขั้นตอนและวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหา การสั่งซื้อ การตรวจรับ และการส่งมอบ โดยยึดแนวทางดำเนินการที่สำคัญดังนี้



การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในภาวะที่ตลาดมีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันสูงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นผู้บริหารจึงได้เน้นย้ำกับฝ่ายขายถึงการที่บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องสามารถเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยนำเสนอสินค้าและบริการที่สามารถแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ยังคงมีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้จัดการประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ร่วมกับทางคู่ค้าหลักให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและความต่อเนื่องทางธุรกิจกับลูกค้า

	การพัฒนากลไกการสื่อสารสองทิศทางระหว่างลูกค้าและคู่ค้า	การพัฒนาระบบและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์
	พัฒนาช่องทางการติดต่อลูกค้าทั้งทางโทรศัพท์และสื่อทางออนไลน์อย่างต่อเนื่องได้แก่ Website, Email, Line, Mobile, Microsoft Teams	พัฒนาช่องทางการเข้าถึงที่หลากหลายเพื่อการตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
	ประชุมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ	Face to Face Meeting Virtual Meeting ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams
	การสำรวจความพึงพอใจประจำปี	เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและการให้บริการ

ระดับความพึงพอใจของลูกค้าปี 2566

ทางบริษัทได้ทำการสำรวจและสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า จากโครงการทั้งหมด 23 โครงการ รายละเอียด ดังนี้



80%

ด้านผลิตภัณฑ์



72%

ด้านพนักงาน



70%

ด้านการให้บริการ

1. ด้านผลิตภัณฑ์

- 1.1 คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ติดตั้งใช้งาน
- 1.2 ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่มีให้เลือกใช้บริการและเป็นที่ยอมรับที่ได้รับความนิยม

2. พนักงานขาย

- 2.1 มีความรู้ / ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.2 มนุษยสัมพันธ์, มารยาทในการติดต่อสื่อสาร, ความกระตือรือร้นในการสนับสนุนงานขาย
- 2.3 การเข้าเยี่ยมพบ และการตรงต่อเวลาของพนักงาน
- 2.4 การแก้ไขปัญหา, ให้คำอธิบายและตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น
- 2.5 การแก้ไขและป้องกันเมื่อเกิดข้อร้องเรียน มีการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

3. การให้บริการทั่วไป (สายงานติดตั้งและบริการ)

- 3.1 ความสามารถของผู้จัดการโครงการ, วิศวกร, Supervisor
 - ความสามารถในการจัดลำดับงาน, การวางแผน, การสั่งงาน, อำนาจการตัดสินใจ, ความซื่อสัตย์และความน่าไว้วางใจ
 - ความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร และประสานงาน
 - ความรู้ความชำนาญในงาน, ประสบการณ์
- 3.2 คุณภาพการทำงาน
 - คุณภาพของงานก่อสร้าง
 - การส่งมอบงานตรงเวลา
 - การควบคุมงานตามแผนงานของโครงการ
 - คุณภาพวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ ถูกต้องตามข้อกำหนด
- 3.3 ความพร้อมด้านกำลังคน
 - จำนวนพนักงาน (วิศวกร, Supervisor, Foreman, Draftsman, คนงาน)
- 3.4 การบริการ
 - ความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อกับบริษัทฯ ทางโทรศัพท์ อีเมล
 - ความสามารถในการบริหารจัดการ, ป้องกันปัญหาและการแก้ไขปัญหา
 - ความรวดเร็วในการทำงานและการแก้ไขปัญหา
 - ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของท่าน
 - การส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด



**ในปี 2568 บริษัทฯ ตั้งเป้า เพิ่มระดับความพึงพอใจ
ของลูกค้าโดยรวม เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 80**

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Health and safety in workplace)



นโยบายระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

นโยบายระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการกำหนดนโยบาย ให้มีการดำเนินงานด้านระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ทั้งในแง่ของการปกป้องสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ การลดปริมาณของเสีย การส่งเสริมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน รวมทั้งการลดและการควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาให้บริษัทฯ มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและน่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและภาวะสุขภาพเกี่ยวกับการทำงาน
2. บริษัทมุ่งมั่นในการบรรลุตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่บังคับใช้และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทส่งเสริม สนับสนุน ในการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของพนักงานและตัวแทนผู้ทำงาน ให้ขอคิดเห็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยความสำนึกรับผิดชอบ การปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดมลพิษ โดยการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ จะนำไปสู่การบูรณาการดำเนินงานให้การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
4. การดำเนินงานภายใต้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ในการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้รับเหมาและผู้ที่มาติดต่อหรือปฏิบัติงานในบริษัทที่ทุกคนต้องสำนึกตลอดเวลา
5. บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านคุณภาพ และบริการ
6. ลดข้อร้องเรียนของลูกค้า และข้อร้องเรียนของชุมชนรอบข้าง ถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทถือว่า เป็นความรับผิดชอบและหน้าที่ของพนักงานทุกคนในทุกระดับ ที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นบริษัทฯ ผู้นำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงาน และสุขภาพที่ดีของพนักงาน และลดความเสี่ยงอันตราย และอุบัติเหตุต่างๆ ของพนักงาน และปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย ตลอดจนให้ความรู้ในวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอกับสภาพการทำงาน แนะนำชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีการป้องกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีของพนักงานเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการอบรม พัฒนาความรู้ในวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 เพื่อติดตามตรวจสอบความปลอดภัย ติดตามผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนอย่างใกล้ชิด

ระบบมาตรฐาน ISO14001:2015 และ ISO45001:2018

บริษัทฯ บริหารจัดการจากระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้มาตรฐาน

ISO14001:2015 มาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ISO45001:2018 มาตรฐานสากลที่ให้ข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยจุดประสงค์เพื่อปรับปรุงความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีแก่ลูกจ้างและบุคลากร ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานเป็นประจำทุกปีโดยบริษัท บิวโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทได้กำหนดบุคลากร และแต่งตั้งคณะทำงานระบบการบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และกรอบข้อกำหนดที่ชัดเจนดังต่อไปนี้

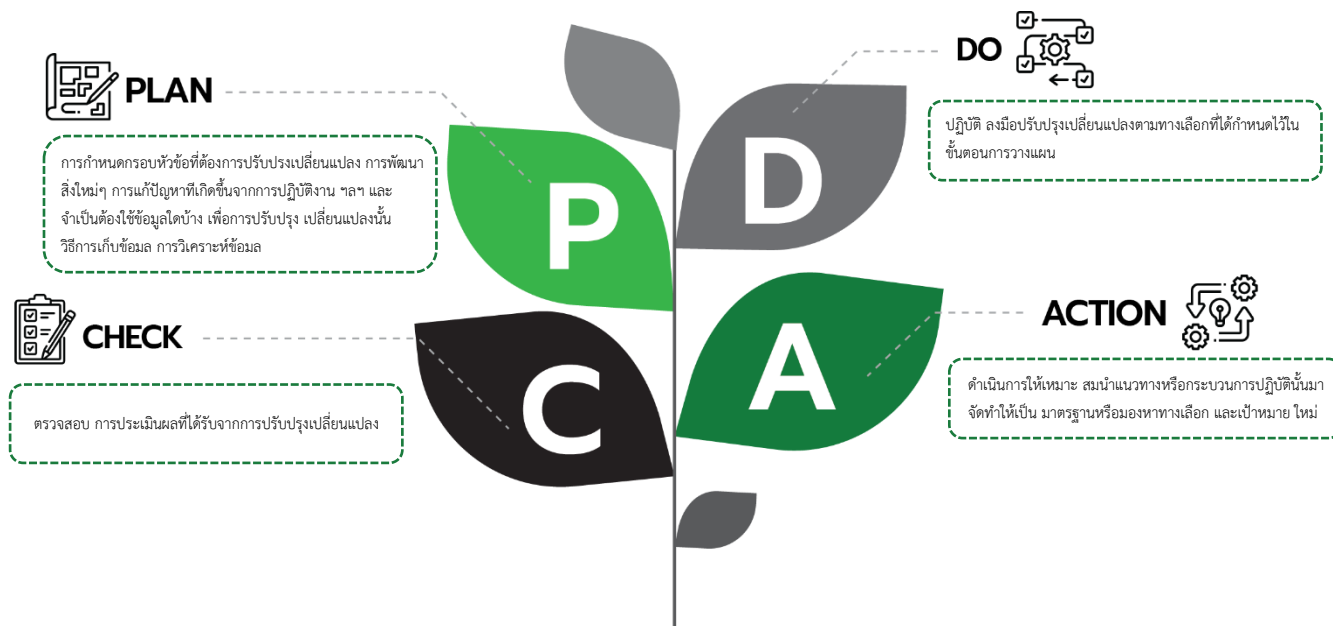
ISO 14001:2015 Standard Accreditation



ISO45001:2018 Standard Accreditation



กรอบการบริหารจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ ผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมอบรมการรักษาความปลอดภัยในการทำงาน โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ในระดับ จป. บริหาร, จป.หัวหน้างาน และ จป. วิชาชีพ ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมดูแล และบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- หลักสูตรอบรม ISO9001:2015
- หลักสูตรอบรม ISO14001:2015
- หลักสูตรอบรม ISO45001:2018
- หลักสูตร การประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- หลักสูตร กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตร กฎหมายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- หลักสูตรการควบคุมผู้รับเหมา และคู่มือสนับสนุน PPE
- หลักสูตร การประเมิน Aspect และการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย
- หลักสูตร การควบคุมสารเคมี การจัดการขยะและของเสีย การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้ คำปรึกษา การสอบสวนอุบัติการณ์ และคู่มือความปลอดภัย
- หลักสูตร การตรวจและติดตามภายในองค์กร
- หลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ทางบริษัทฯ ได้จัดอบรมภายในหลักสูตร “ISO หัวใจสำคัญ สร้างมาตรฐานให้องค์กร” ให้แก่พนักงานทั้งบริษัทจำนวน 109 คน เมื่อวันที่ 8 -21 พฤศจิกายน 2566 ที่ผ่านมา โดยรายละเอียด ดังนี้



- DAY 1 (หน่วยงาน MRT) : การจัดการระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการใช้งานระบบ iDoxcons
- DAY 2 (หน่วยงาน S&M) : การทบทวนข้อตกลงและประมวลโครงการและการสำรวจความพึงพอใจและการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- DAY 3 (หน่วยงาน D&E) : การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่และการประมาณราคา,การควบคุมแบบงานโครงการ
- DAY 4 (หน่วยงาน HRA) : การสรรหาบุคลากรและการฝึกอบรม
- DAY 5 (หน่วยงาน ITM) : การควบคุมระบบสารสนเทศ
- DAY 6 (หน่วยงาน PUR) : การจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย/ผู้รับเหมา
- DAY 7 (หน่วยงาน PJM-IN) : การวางแผนงานโครงการและรายงานความคืบหน้า, การขออนุมัติวัสดุโครงการ, การควบคุมงานก่อสร้าง/ ติดตั้ง โครงการ, การควบคุมสต็อก, การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และการส่งมอบโครงการและการรับประกันผลงาน
- DAY 8 (หน่วยงาน PJM-SE) : การบริการหลังส่งมอบโครงการ และการควบคุมอุปกรณ์เครื่องมือวัด
- DAY 9 (หน่วยงาน HSE) : การประเมิน Aspect, การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย, กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ, การควบคุมสารเคมี, การจัดการขยะและของเสีย, การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
- DAY 10 (หน่วยงาน HSE) : การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา, การตรวจสุขภาพ, การจัดการความปลอดภัย, การสอบสวนอุบัติการณ์การควบคุมผู้รับเหมา, การเฝ้าติดตามและตรวจวัด

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดการอบรม Safety Training ให้กับพนักงานทุกระดับตามความจำเป็นของแต่ละลักษณะงานและสอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ มีการประเมินประสิทธิผลของการอบรมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นที่การลดพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุ โดนการ ลด ละ เลิก พฤติกรรมเสี่ยง ดูแลตนเอง และห่วงใยใส่ใจในการดูแลเพื่อนร่วมงานด้วยความปลอดภัย

- การตรวจความปลอดภัยใช้งานโครงการต่างๆ



ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดอบรมความรู้ แบ่งเป็น 2 แบบดังนี้

1. หลักสูตรบังคับตามกฎหมาย

สำหรับทุกคนในองค์กรต้องเรียนรู้ เช่น ดับเพลิงเบื้องต้น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และระดับหัวหน้างานและหลักสูตรบังคับเฉพาะตำแหน่ง เช่น อบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

2. หลักสูตรที่ไม่ได้บังคับตามกฎหมาย

เป็นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เทคนิคการควบคุมอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ โดยกิจกรรมดังนี้

บริษัทฯ เล็งเห็นความจำเป็นในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในทุกๆ ปี บริษัทฯ มีแผนปฏิบัติการป้องกัน ระวัง อัคคีภัย และระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน พระราชบัญญัติควบคุมอาคารและเพื่อให้พนักงานรู้วิธีป้องกันและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยพร้อมรู้วิธีการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อช่วยผู้ประสบอัคคีภัย ทางบริษัทจึงได้จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 โดยมีพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมจำนวน 36 คน



การควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอตามกฎหมายกำหนด ปีละ 1 ครั้ง อาทิ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจคุณภาพอากาศในบรรยากาศของการทำงาน การตรวจวัดเสียง ซึ่งผลการตรวจวัดล่าสุดพบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ฉุกเฉิน ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับลักษณะงานเพียงพอต่อการใช้งานและสะดวกต่อการเข้าถึง



อุบัติเหตุ หรืออัตราการเจ็บป่วย (จากการทำงาน)

ปี 2566

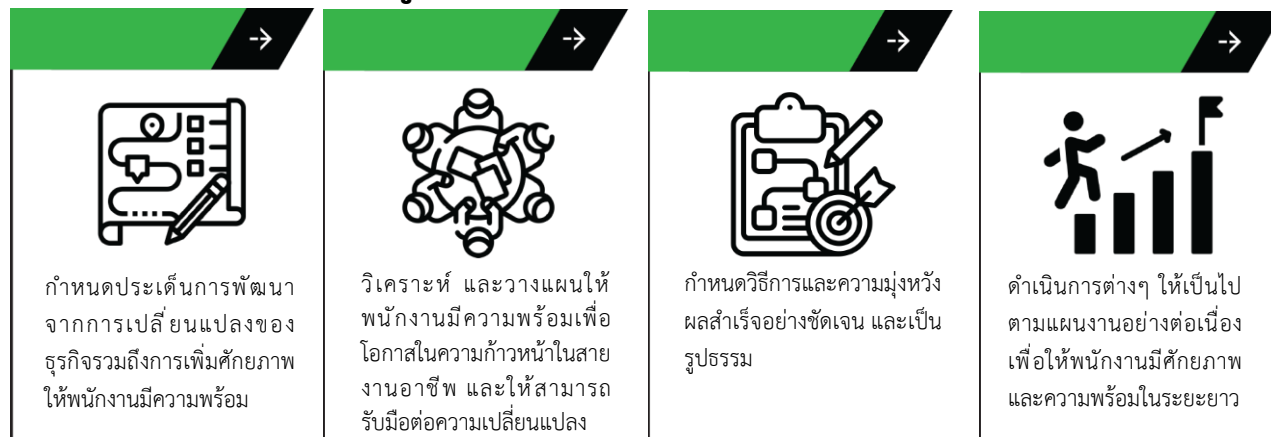
0 ครั้ง

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการเจ็บป่วย (จากการทำงาน) ปี 2566 ของบริษัทฯ

รายการ	2564	2565	2566
1. อุบัติเหตุขั้นรุนแรง (เสียชีวิต)	0	0	0
2. อุบัติเหตุ หยุดงานเกิน 3 วัน	0	0	0
3. อุบัติเหตุเล็กน้อย หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	0	0	0
4. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	0	0
5. ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	0	0	0

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน (Human capital development)

แนวทางในการพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน



นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร



นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยดำเนินการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กันเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทาง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงจัดฝึกอบรมภายในบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยแบ่งหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรได้ ดังนี้

พนักงานระดับผู้บริหาร : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ หรือเลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

พนักงานระดับปฏิบัติการ : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT การจัดการงานธุรการ ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ฯลฯ

พนักงานทุกระดับ : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

การจัดฝึกอบรมภายนอก บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม จากสถาบันหรือองค์กรที่มีมาตรฐานในแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล

สรุปการอบรมผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2566



จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานต่อคน/ปี 8 ชั่วโมง

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอบรมพนักงานในปี 2566 จำนวน 1,023,000 บาท



หลักสูตรการจัดอบรมโดยสถาบันอบรมต่างๆ (ภายนอก)

- หลักสูตร Autodesk Revit Electrical Modeling for Large Building Project Training
- หลักสูตร วิเคราะห์ต้นทุน และราคาขายของซีพีพรายเออร์
- หลักสูตร Autodesk Revit HVAC Modeling for Large Building Project Training Course
- หลักสูตร Power BI Desktop for Business Analytics
- หลักสูตร Autodesk Revit Sanitary & Fire Protection
- หลักสูตร Accredited Tier Designer (ATD)

- หลักสูตร การคำนวณกระแสเงินสดวงจร และแรงดันตก
- หลักสูตร ความเข้าใจและการตีความใบรับรองผลการสอบเทียบ รุ่น 4
- หลักสูตร การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ การดูแลรักษาและการแก้ปัญหาเบื้องต้นสำหรับเครื่องปรับอากาศระบบ VRV
- หลักสูตร การหาขนาดท่อน้ำดับเพลิงและระบบส่งน้ำดับเพลิงโดยใช้ Hydraulic calculation method
- หลักสูตร Green Procurement : การจัดซื้อ-จัดหาเพื่อความยั่งยืน
- หลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน CPR รุ่นที่ 2 ประจำปี 2566
- หลักสูตร อบรมวิชาชีพ "วิศวกรระดับต้น" รุ่นที่ 11/2
- หลักสูตร การต่อราคาสำหรับงานก่อสร้าง/งานวิศวกรรม
- หลักสูตร มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย (พ.ศ.2564) รุ่น 2/2566
- หลักสูตร ช่างเครื่องปรับอากาศเพื่อการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1
- หลักสูตร โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท
- หลักสูตร DATA CENTER FACILITIES MANAGEMENT LEVEL 1 (DCFML1)
- หลักสูตร Autodesk Docs Essential Course
- หลักสูตร BIM Collaborate Pro Essential Course
- หลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 3 ประจำปี 2566
- หลักสูตร หลักสูตร High Performance Project Manager ฉบับ Intensive
- หลักสูตร มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย (พ.ศ.2564) รุ่น 3/2566
- หลักสูตร การบริหารโครงการเชิงปฏิบัติ สำหรับในด้านธุรกิจก่อสร้างและด้านวิศวกรรม รุ่นที่ 39
- หลักสูตร โครงการพัฒนากำลังคนสำหรับระบบการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในประเทศและระดับสากล
- หลักสูตร ระบบปรับอากาศและระบายอากาศสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์ รุ่นที่ 4
- หลักสูตร เจาะประเด็นความแตกต่างของรายได้และรายจ่ายทางด้านการบัญชีและภาษีอากร
- หลักสูตร หักภาษี ณ ที่จ่าย อย่างมืออาชีพ
- หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองนายจ้าง
- หลักสูตร ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้
- หลักสูตร เจาะลึกภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อป้องกันเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม
- หลักสูตร CFO 2024 (Day 2 : Tax)
- หลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญอาคารเขียว TREES-NC รุ่นที่ 34
- หลักสูตร VRV Knowledge การออกแบบ ติดตั้ง การ Start-up(Test Run)รุ่น 2
- หลักสูตร การหาขนาดท่อน้ำดับเพลิงฯ โดยใช้ Hydraulic Calculation Method อาคารโรงงานและคลังสินค้า รุ่น 1
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- หลักสูตร TFRS for PAEs (Non Financial Assets)
- หลักสูตร การเลือกและการคำนวณระบบควบคุมความชื้นในงานปรับอากาศ รุ่นที่ 20
- หลักสูตร มาตรฐานดาต้าเซ็นเตอร์สำหรับประเทศไทย รุ่นที่ 8

หลักสูตรการจัดอบรมภายใน (In-House Training)

- หลักสูตร แนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
- หลักสูตร ศิลปะการพูดบนเวที เพื่อการนำเสนอบนเวทีหรือภายในห้องประชุม
- หลักสูตร CPR : การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- หลักสูตร ATTRACTIVE AND EFFECTIVE INFOGRAPHIC DESIGN COURSE
- หลักสูตร PDPA พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- หลักสูตร ISO หัวใจสำคัญ สร้างมาตรฐานให้องค์กร
- หลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง
- หลักสูตร Cyber Security รู้เท่าทันภัยไซเบอร์ for End Use

การดูแลและพัฒนาบุคลากร

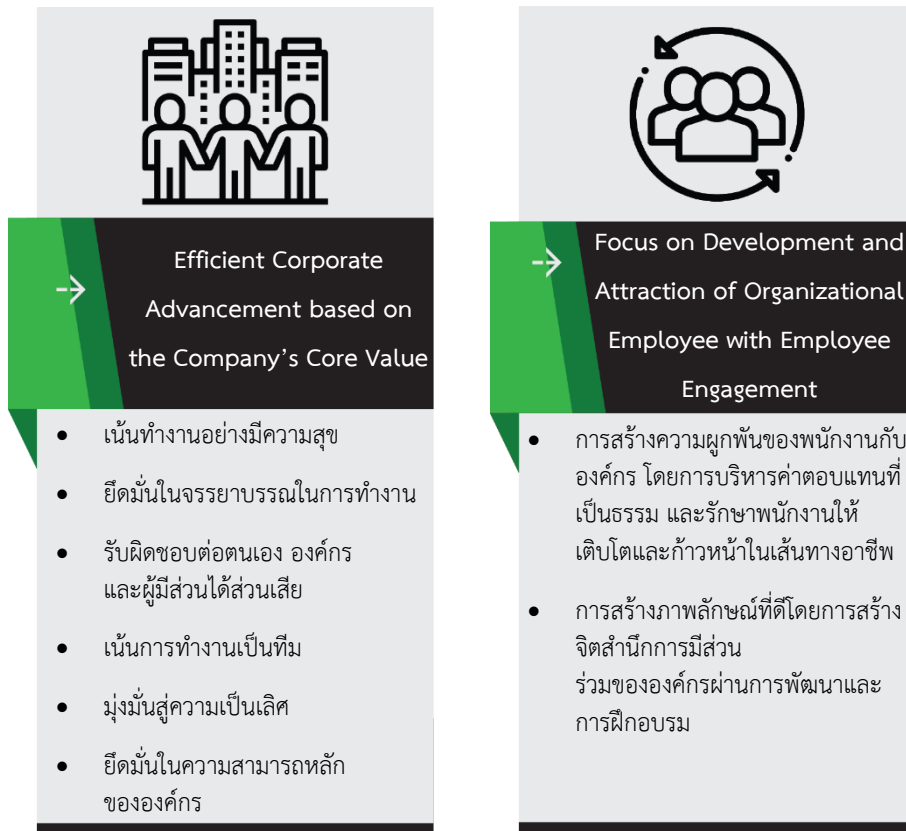
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อบุคลากร ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทมีนโยบายในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยมุ่งหวังให้พนักงานนำทักษะความรู้มาใช้ในการพัฒนาต่อยอดการให้บริการให้มีความเป็นเลิศ รวมถึงการมีความคิดริเริ่ม และกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ เพื่อขยายและพัฒนาธุรกิจให้ตอบสนอง และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สร้างผลตอบแทนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ (Training) แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ มีขีดความสามารถดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจขององค์กร และเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

1. หลักความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยมุ่งเน้นระบบคุณธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ในเรื่อง การจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงตลอดถึงการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรม ในทุกระดับ
2. หลักความซื่อสัตย์สุจริต ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกระดับชั้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
3. หลักความเคารพความเป็นปัจเจกบุคคลของพนักงาน ให้ความสำคัญและยอมรับความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อ และแนวทางการดำรงชีวิตของพนักงาน โดยที่การพิจารณากำหนดกฎระเบียบ ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างให้เกียรติ และให้ความสำคัญกับความเคารพนับถือตนเองของพนักงานในฐานะปัจเจกบุคคลเป็นสำคัญด้วย
4. การให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากมีความตระหนักว่าคุณภาพชีวิตมีส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพของงานและเป็นแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน ซึ่งความหมายของคุณภาพชีวิตนั้น หมายรวมถึง ความพึงพอใจในงาน คุณภาพในชีวิตงานและชีวิตส่วนตัว สภาวะความเครียดจากการทำงาน การมีความหลากหลายในชิ้นงานเพื่อลดความจำเจ รวมถึงสนับสนุนให้มีการมอบหมายอำนาจตัดสินใจที่เหมาะสมตามความสามารถของพนักงาน (more empowerment)
5. การสร้างสภาพการทำงานที่ดี การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัย สะดวกสบาย และเป็นสถานที่ที่น่าภาคภูมิใจ สำหรับการทำงาน

การดูแลพนักงาน

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และเทคโนโลยี ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพที่จะก้าวหน้าร่วมกันองค์กรภายใต้กรอบแนวคิด เป้าหมาย และการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กรอบแนวคิดในการดูแลพนักงาน



บริษัทฯ มีการจัดทำหลักสูตรและ/หรือเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Assignment รองรับการเติบโตในองค์กรแบบก้าวกระโดด เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากรโดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ด้วยโครงการ Career Path Development Plan ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตได้



นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง



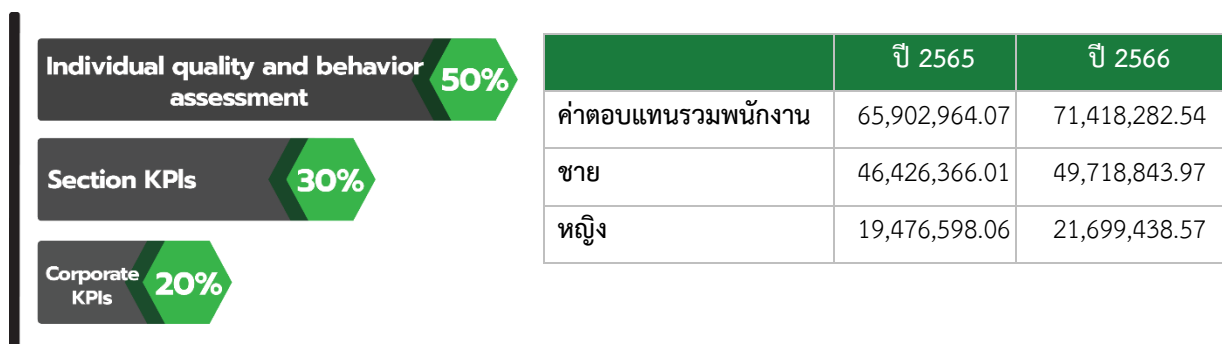
นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหาและการคัดเลือก

ในการพิจารณาสรรหาพนักงานใหม่ บริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และการแสดงออกเชิงพฤติกรรมที่ดี โดยผ่านกระบวนการคัดเลือก เพื่อทดสอบถึงคุณสมบัติ ของผู้สมัครว่ามีความรู้ ความสามารถเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ เหมาะสมกับงานที่จะรับผิดชอบหรือไม่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดจ้างงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติแต่อย่างใด ยึดมั่นในความเสมอภาค เท่าเทียมกัน และรักษาไว้ซึ่ง ความเป็นธรรมาภิบาลยืนยันความเสมอภาค ทางโอกาสโดยไม่นำความคิดเห็นของบุคคล ด้านการเมือง อายุ เพศ หรือความทุพพลภาพมาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจ การจ้างงาน ตามมาตรฐาน ที่กำหนดตามกฎหมาย

ค่าตอบแทนพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการจัดทำ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผล งาน ในการจ่ายค่าตอบแทน การปรับค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ ให้แก่พนักงาน โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย การประเมินทักษะและคุณลักษณะด้านต่างๆ รวมถึงการลา และการปฏิบัติตาม กฎระเบียบวินัยขององค์กร และเพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามระเบียบและระบบเดียวกันประเมิน ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานสำหรับการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท โดยนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ ประกอบการพัฒนาบุคลากร และระดับสมรรถนะ (Competency) ให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานตาม หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีขอบเขตการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยมีหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้



โดยระดับผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรจะได้รับการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การให้น้ำหนัก ผลการปฏิบัติงานทั้งในส่วนเบื้องต้น โดยแบ่งเป็นช่วงคะแนนการประเมิน โดยบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับขึ้นค่าจ้าง เงินเดือน และโบนัสประจำปี อย่างชัดเจน และเป็นธรรม

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ ที่มาจากการเลือกตั้ง มีบทบาทหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานของบริษัทฯ เพื่อ นำเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อม สาธารณูปโภค และสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดต่อบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์ หรือการเปลี่ยนแปลง ระเบียบข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่แสดงว่า บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึงสตรี ผู้สูงอายุ หรือกลุ่มด้วยโอกาสอื่นๆ เพื่อจูงใจให้

บุคลากรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว ตลอดจนกำหนดมาตรการในกรณีเลิกจ้างไว้ในคู่มือพนักงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และแนวทางการดูแลพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม ตลอดจนการดูแลสุขภาพและสวัสดิการของบุคลากรให้ดีที่สุด เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรคือ ส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้



คณะกรรมการสวัสดิการ จัดทำ Google Forms เพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อสวัสดิการ และร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง



เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ



ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง

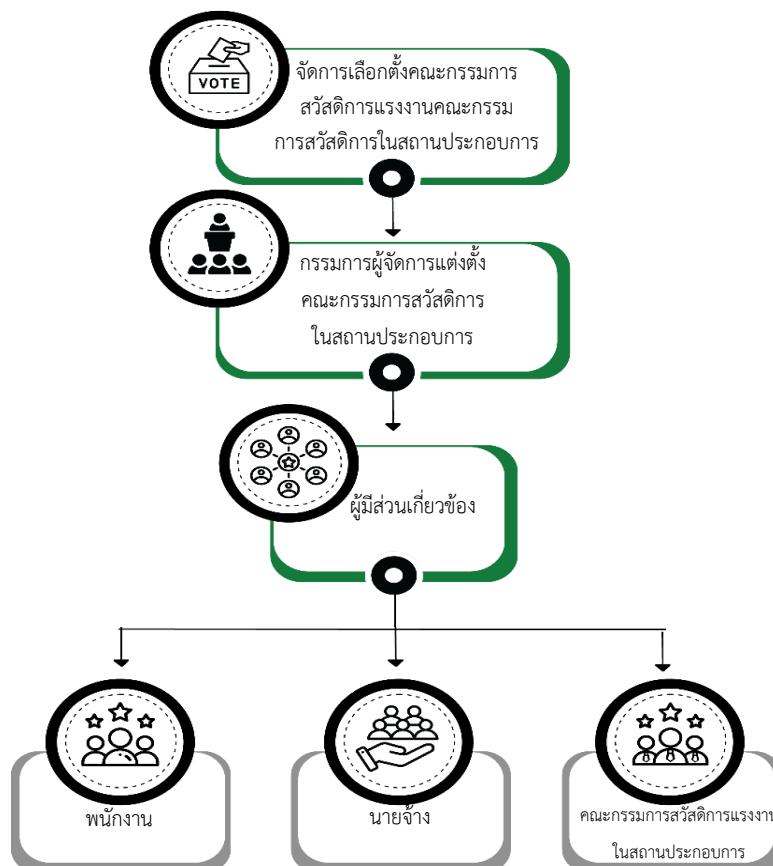


ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง

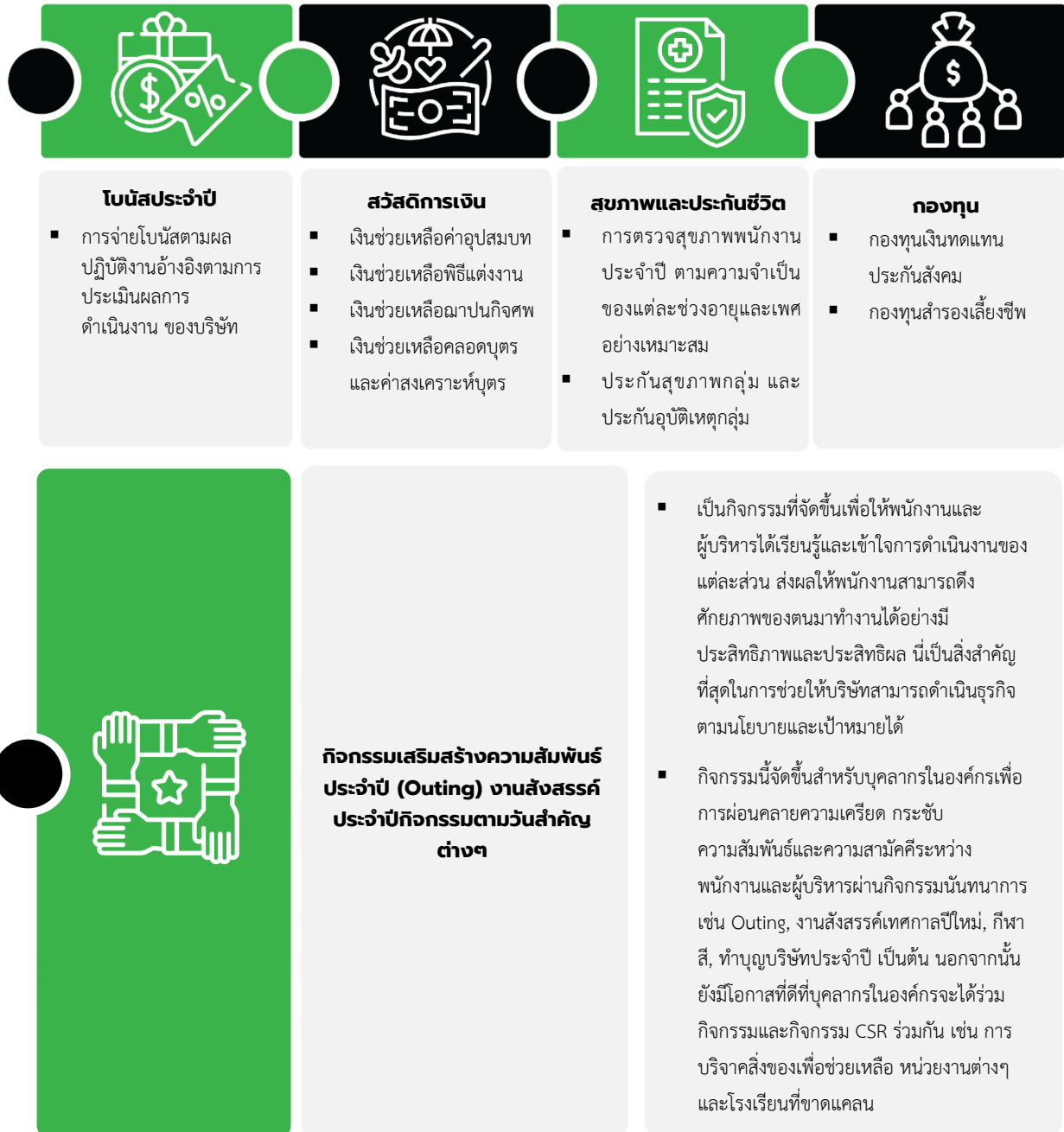


ในปี 2566 มีการประชุมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการจำนวน 1 ครั้ง

กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ



บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงสวัสดิภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ที่ครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตของพนักงาน และได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สวัสดิการเหล่านี้ให้กับพนักงานทุกคนรับทราบสิทธิของตนผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในของบริษัท อาทิ

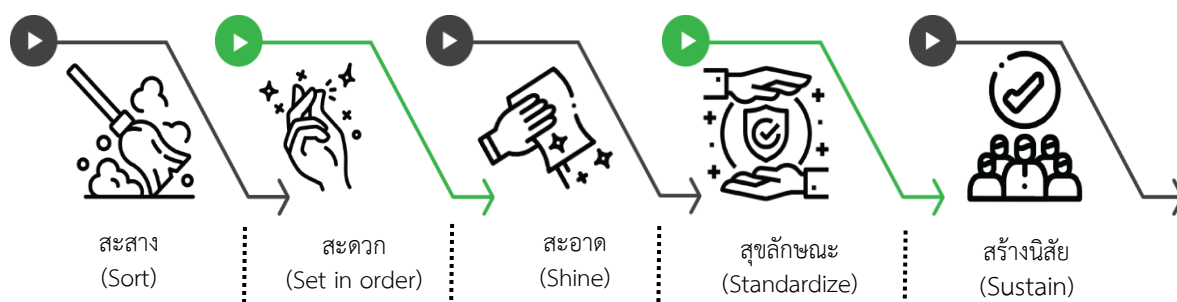


สร้างความผูกพันผ่านกิจกรรมต่างๆ

เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ และการเรียนรู้ ตลอดระยะเวลาการทำงานของพนักงานให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รักและหวงแหน มีความผูกพันกับองค์กร ผ่านกิจกรรมสนับสนุนต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและคุณภาพ และทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีระบบ รู้จัก แก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง และรู้จักปรับปรุงตนเอง
2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมาย โดยการค้นหาจุดอ่อน และหาสาเหตุ แห่งปัญหา เพื่อแก้ไขปรับปรุง และวางแผนคุณภาพอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการจ่ายค่าตอบแทน และ/หรือมอบเกียรติบัตรยกย่องให้กับพนักงานที่ร่วมกิจกรรม ที่เป็น ประโยชน์ และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร
4. เพื่อร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อม และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้พนักงาน ทุกคนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมต่างๆ

กิจกรรม 5 ส



5ส เป็นกิจกรรมปรับปรุงการทำงานของพนักงานด้วยตนเอง ตามหลักการ “สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย” ในสถานที่ทำงานของตนเอง โดยจัดกิจกรรม 5ส เดือนละ 1 ครั้ง ทำให้บริษัทฯ มีพนักงานที่มีระเบียบวินัยจาก จิตสำนึกของพนักงาน ทำให้สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสวยงาม มีความปลอดภัย และมีการจัดการแยกขยะอย่างเหมาะสม

กิจกรรมกีฬา

ได้มีการแบ่งสีทีมพนักงาน จำนวน 4 สี ได้แก่ สีเขียว สีน้ำเงิน สีเหลือง และสีแดง เพื่อเก็บคะแนนการออกกำลังกาย และจัดกีฬาประจำปี ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคีของพนักงาน สร้างความสนุกสนาน และสร้างสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน พร้อมลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม

การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อองค์กร เป็นเครื่องมือวัดระดับความรู้สึกพึงพอใจ และระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร อีกทั้งยังเป็นตัวชี้วัดความผูกพันของพนักงานตามปัจจัยต่างๆ ที่ครอบคลุมการทำงาน ความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมองค์กร บริษัทฯ ได้สำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง และนำผลที่ได้จากการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาตามปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงาน ผ่านเครื่องมือและกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกพึงพอใจ พัฒนาระดับความผูกพันต่อองค์กร ส่งผลให้มีความสุขในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรที่วางไว้

ผลความผูกพันของพนักงานใน 3 ปีย้อนหลัง

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากเดิม 5 %



หมายเหตุ : วิธีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานประจำปีใช้วิธีการสำรวจโดย ไม่ระบุตัวผู้แสดงความคิดเห็น ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

กิจกรรมเพื่อสังคม

โครงการ “ปันน้ำใส เต็มแสงไฟ ด้วยน้ำใจ INSET”

กิจกรรมครั้งนี้เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนให้แก่ชุมชนและโรงเรียนบริเวณพื้นที่โครงการดิจิทัลชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนหนองน้ำแดง เพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิต สุขอนามัยของเด็กนักเรียนให้ดีขึ้น ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายของบริษัทฯ ร่วมแบ่งปันความสุขกลับคืนสู่สังคม



คุณศักดิ์บวร พุกกะณะสุมิต กรรมการผู้จัดการ พร้อมผู้บริหารและพนักงาน บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (INSET) จำนวนทั้งสิ้น 105 คน ร่วมกันบริจาค ตู้กดน้ำดื่ม จำนวน 2 ตู้ และทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้า โดยเปลี่ยนหลอดไฟ จำนวน 200 กว่าหลอด จากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED เพื่อประหยัดพลังงาน รวมมูลค่า 130,000 บาท ให้กับ โรงเรียนบ้านนา (ประสิทธิ์วิทยาการ) ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอบางขัน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีนักเรียนจำนวน 337 คน โดย นางผกากรอง สืบคำ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นตัวแทนรับมอบ เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ที่ผ่านมา

การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติสิ่งแวดล้อม



การจัดการน้ำ



การจัดการพลังงาน



การจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการขยะและของเสีย

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environmental care)

ธุรกิจของบริษัท มีได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม การให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะ และของเสีย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เช่น

1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์และใช้กระดาษ
2. การส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการสแกนข้อมูลในรูปแบบ soft file แทนการจัดเก็บเอกสาร ด้วย hard copy
3. การส่งเสริมให้มีการสื่อสารทางอีเมล ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร รวมถึงการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า โดยการจัดพิมพ์แบบหน้า-หลัง หรือนำกลับมาใช้ทั้ง 2 หน้า
4. การสนับสนุนและใช้ผลิตภัณฑ์คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีฟิลได้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการผลิตบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น
5. การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า และการใช้น้ำภายในองค์กร ปิดเมื่อเลิกใช้งาน

ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้และการสื่อสารให้กับพนักงานทราบ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมนี้ ให้พนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศ และสำหรับพนักงานทุกระดับสื่อสารผ่านทางผู้บังคับบัญชา รวมถึงผ่านทางจดหมายข่าวภายในของบริษัท เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกท่านสามารถปฏิบัติตนให้มีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร



โดยในปี 2566

ไม่พบเหตุการณ์การละเมิดกฎหมายหรือข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม

INSET ร่วมรณรงค์ ลดโลกร้อน ประหยัดพลังงาน “สร้างนิสัย รักสิ่งแวดล้อม”

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ care the bear ลดโลกร้อน กับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำหลัก 6 cares มาปรับใช้ภายในองค์กร สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การปิดเครื่องปรับอากาศทำความเย็น และปิดไฟในช่วงพักงานหรือช่วงที่พนักงานผู้บริหารมิได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน การเดินขึ้น-ลง บันไดในชั้นไม่สูง การใช้รถสาธารณะหรือใช้รถร่วมกันในทางเดียวกัน จดการใช้โฟม ลดการใช้กระดาษและพลาสติก นำแก้วมาใช้เอง ใช้วัสดุตกแต่งที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ลดการเกิดขยะโดยการคัดอาหารแต่พอดีและทานให้หมดในกิจกรรมต่างๆของบริษัทที่จัดขึ้น กิจกรรมดังกล่าว แม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลงแต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน



เครื่องปรับอากาศ	คอมพิวเตอร์	น้ำประปา	หมึกพิมพ์	บันได - ลิฟต์	กระดาษ	ไฟฟ้า แสงสว่าง
ปรับแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา ปิดเครื่องปรับอากาศ 15-30 นาทีก่อนออกจากห้อง	ปิดจอคอมช่วงพักเที่ยง ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้ งานเสร็จ เปลี่ยนการส่ง ข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ แทนการใช้กระดาษ	ปิดเมื่อเลิกใช้ ใช้น้ำอย่างประหยัด ปิดก๊อกน้ำให้สนิท	ลดการพิมพ์เอกสารที่ ไม่จำเป็นและ ตรวจสอบความถูกต้อง ของงานก่อนส่งปรี้น	ขึ้นลงชั้นเดียว เปลี่ยนไปใช้ บันไดแทน	ใช้กระดาษที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า	ใช้พลังงานธรรมชาติให้ มากที่สุด เปิดไฟ เฉพาะที่จำเป็น ปิดไฟและถอดอุปกรณ์ ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

การจัดการน้ำ

ข้อมูลการใช้น้ำ

อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข.ทางบริษัทฯมีระบบบำบัดน้ำเสีย Septic Tank และทำการตรวจวัดค่าน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการประจำปี 2566 ซึ่งผลเป็นตามมาตรฐานควบคุม และเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

Parameter	Unit	Method	WC 10224/66 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	16	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	216 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 8520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₄ C	6	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H+B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภทข.และข.บ. (อาคารประเภท ข)

ปี	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	อัตราส่วนปริมาณการ ใช้น้ำรวมต่อจำนวน พนักงานรวม (ลบ.ม./คน/ปี)	ร้อยละของน้ำเสียที่ ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง
2565	537	5.21	100
2566	575	5.09	100

เป้าหมายการใช้น้ำ

บริษัทฯ ตั้งเป้าลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กรลงร้อยละ 5 ภายในปี 2567 เทียบกับปริมาณการใช้น้ำปีก่อนหน้า

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate resilience)

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเก็บข้อมูลเฉพาะกิจกรรมในสำนักงานใหญ่บริษัท อินพราเซท จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ 165/37-39 ถนนอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 รายละเอียดดังนี้

ประเภทที่ 1 การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง ได้แก่ การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ โดยคำนวณจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงในการเดินทางของยานพาหนะของบริษัท (น้ำมันดีเซล น้ำมันแก๊สโซลีน) การรั่วไหลของมีเทนจาก Septic Tank การใช้สารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น และตู้กดน้ำร้อน-เย็น (R410A R134A R32)

ประเภทที่ 2 การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า

ประเภทที่ 3 การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ได้แก่ การเดินทางของพนักงาน การใช้กระดาษและปริมาณขยะมูลฝอย



คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ภายใต้ขอบเขตบริษัท อินพราเซท จำกัด (มหาชน)
ได้รับการทวนสอบโดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ขอบเขต	ปี 2565 1 มกราคม-31 ธันวาคม	ปี 2566 1 มกราคม-31 ธันวาคม	
ประเภท 1	210	233	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภท 2	49	34	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภท 3	114	123	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ผลรวมของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ประเภทที่ 1 และ 2	259	267	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย ประเภทที่ 1+2+3 (Carbon Intensity)	0.0269	0.0247	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ต่อวัน

การจัดการพลังงาน

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า



ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย / KWh)	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Mandy/KWh)
2565	96,842	6.992
2566	67,274	4.267

ทางบริษัทฯ ดำเนินการติดตั้ง Solar Roof Top ขนาด 34.88 kWh โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 เป็นต้นมา

เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 2

โดยตั้งเป้าหมายเพื่อดำเนินโครงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โครงการ รวมถึงกำหนดอัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 เมื่อเทียบสัดส่วนจากปริมาณพลังงานทั้งหมดที่ใช้ภายในองค์กร

การลดและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี (Sustainable waste reduction and disposal)

ในปี 2567 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดขยะมูลฝอยภายในสำนักงานใหญ่จำนวน 8 กิโลกรัม/วัน, บริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดรับบริจาคต่างๆ ปีละ 2 ครั้ง และ ลดการใช้พลาสติกต่อพนักงานลงร้อยละ 10

ปี	ปริมาณขยะและของเสีย (Kg.)	ปริมาณขยะและของเสีย ที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle (Kg.)
2565	ยังไม่มีเก็บข้อมูล	ยังไม่มีเก็บข้อมูล
2566	4,464	1,158

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระบบ ISO14001:2015 และรณรงค์เรื่องการคัดแยกขยะให้กับพนักงานและใช้หลัก 3R ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หลักการแยกขยะตามหลัก 3 R



1. ลดปริมาณขยะที่อาจจะเกิดขึ้น (Reduce) เช่น การเลือกใช้สินค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่แทนขนาดเล็ก และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น การนำบรรจุภัณฑ์มาใช้ใส่บรรจุเครื่องใช้สิ่งของต่าง ๆ การนำถุงกระดาษหรือถุงพลาสติกมาใช้ซ้ำ การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า การใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน การใช้อุปกรณ์ใส่อาหารที่สามารถทำความสะอาดและนำมาใช้ซ้ำได้
3. ส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ (Recycle) โดยให้มีการคัดแยก และรวบรวมขยะในสำนักงานที่สามารถนำไปใช้ในการ Recycle ได้ เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ ลูกแก้ว ฯลฯ เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ต่อไป

แยกขยะจำแนกประเภทตามสีของถังขยะ

สีเขียว ขยะเปียก

ถังขยะสีเขียว สำหรับขยะที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ มีความชื้นมาก ส่งกลิ่นเหม็นได้อย่างรวดเร็ว ขยะประเภทนี้กำจัดและนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยการหมักทำปุ๋ย ใช้ในการเกษตรได้ ตัวอย่างเช่น เศษผักผลไม้ เปลือกผลไม้ เนื้อสัตว์ เศษอาหาร เศษไม้ เศษใบไม้

สีเหลือง ขยะทั่วไป

ถังขยะสีเหลือง สำหรับขยะทั่วไป จะถูกนำไปเข้ากระบวนการแปรรูป เพื่อนำไปทำเชื้อเพลิงหรือกำจัดตามความเหมาะสม เป็นขยะที่ไม่สามารถนำมารีไซเคิลได้และไม่สามารถแยกเป็นประเภทต่างๆ เช่น เศษกระจกแตก เปลือกลูกอม ซองขนม ซองบะหมี่สำเร็จรูป



สีแดง ขยะอันตราย

ถังขยะสีส้ม สำหรับขยะอันตราย ที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องและด้วยความระมัดระวัง เช่น กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉายต่างๆ ถ่านไฟฉาย กระป๋องยาฆ่าแมลง เครื่องสำอาง น้ำมันเครื่อง ภาชนะน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ ถือ เป็นขยะอันตรายที่จำเป็นต้องแยกทิ้งต่างหาก เนื่องจากติดไฟง่าย ระเบิดได้ มีสารกัดกร่อน ขยะพิษ

สีน้ำเงิน ขยะรีไซเคิล

ถังขยะสีน้ำเงิน สำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (รีไซเคิล) เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ กระป๋องอะลูมิเนียม กระป๋อง เหล็ก เศษผ้า โลหะต่างๆ ซึ่งขยะประเภทนี้นอกจากจะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยไม่ต้องผ่านการแปรรูปที่ยุ่งยากแล้ว ยังสามารถ นำมาเพิ่มรายได้หรือนำไปขายได้ ประหยัดพลังงานและทรัพยากร

โครงการบริจาคอุปกรณ์ IT ให้แก่มูลนิธิกระจกเงา

ในเดือนมีนาคม 2566 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้บริจาคคอมพิวเตอร์เก่า โน้ตบุ๊ค เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องทำลายเอกสาร ที่หมดอายุการใช้งานแล้ว จำนวนทั้งหมด 21 รายการ ให้แก่มูลนิธิกระจกเงา เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้พิการขาดแคลนต่อไป



โครงการส่งต่อปฏิทินเก่าเพื่อคนตาบอด

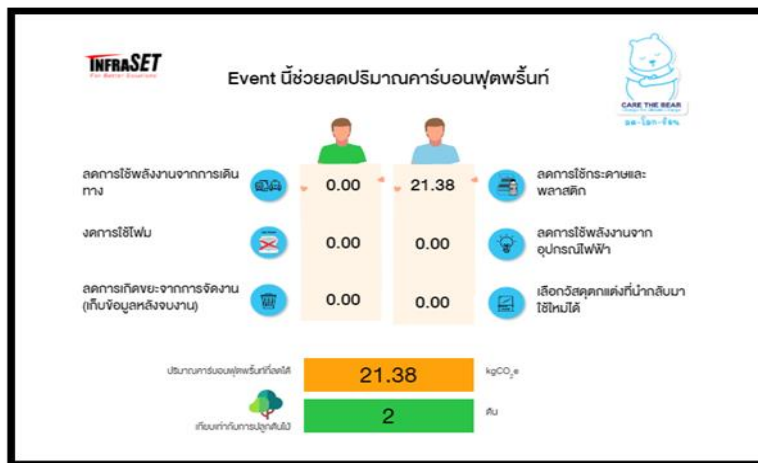
ทางบริษัทฯ ได้เปิดรับบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปผลิตอักษรเบลล์ให้แก่ผู้พิการทางสายตา ณ ศูนย์เด็กพิเศษ ต.อ่างศิลา จ.ชลบุรี ซึ่งในปีที่ผ่านมา มีผู้ร่วมบริจาค จำนวน 109 เล่ม



กิจกรรมงานจัดเลี้ยงปีใหม่ประจำปี 2566

พนักงานร่วมกันพกแก้วน้ำส่วนตัวเข้าร่วมงานและทานอาหารไม่เหลือทิ้ง

ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสามารถลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 21.38 kgCO₂e เทียบเท่ากับการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ 2 ต้น



กิจกรรมกีฬา ส่งเสริมความสามัคคี สุขภาพดี ลด-โลก-ร้อน

กิจกรรมกีฬาสีเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมสร้างความสามัคคีของพนักงาน สร้างความสนุกสนาน และสร้างสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน โดยทำการแบ่งทีมสีจำนวน 4 สี คือ สีแดง, สีน้ำเงิน, สีเขียว และสีเหลือง เพื่อทำการแข่งขัน แม้จะแข่งขันเพื่อผลแพ้ชนะแต่จุดประสงค์หลักก็เพื่อให้พนักงานในบริษัทได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 106 คน ภายใต้ชวอนพาเหรด Concept ลด-โลก-ร้อน โดยนำสิ่งของไม่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการใช้พลาสติก สวมใส่เสื้อสีขาวที่มีอยู่แล้ว ทานอาหารไม่เหลือทิ้ง พกแก้วน้ำส่วนตัว และคัดแยกขยะเมื่อจบงาน กิจกรรมนี้สามารถลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 244.78 kgCO₂e เทียบเท่ากับการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ 27 ต้น



ตารางท้ายเล่มสรุปตัวชี้วัด

ด้านบรรษัทภิบาล

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ข้อมูลเชิงปริมาณ		
				2565	2566	
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ						
G1.2C	GRI 2	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	8	8	
G1.3C		รวมกรรมการอิสระ	คน	3	3	
G1.4C		จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	5	5	
G1.5C		จำนวนกรรมการหญิง	คน	1	1	
G1.8C		จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	คน	2	2	
G1.10C		จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี	3	3	
G1.11C		จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการ	ครั้ง	4	6	
G1.13C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	
G1.15C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด				
		คณะกรรมการบริหาร	ครั้ง	12	12	
		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ครั้ง	1	1	
G1.22C		ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล	บาท/คน	96,000	96,000	
G1.25C	ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร	บาท	14,870,495	14,670,275		
G1.36C	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน	กรณี	0	0		
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน						
G4.3R	GRI 308 GRI 414	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	%	N/A	2	
G4.5R		ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	N/A	55	
G5 การพัฒนานวัตกรรม						
G5.3C	N/A	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	N/A	N/A	

ด้านสังคม

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ข้อมูลเชิงปริมาณ			
				2565		2566	
S1 สิทธิมนุษยชน							
S1.3R	GRI 412	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณี	0		0	
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม							
				หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
S2.1C	GRI 401	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	33	70	36	77
		สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ					
		- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	9	24	9	22
		- อายุ 30 - 50 ปี	คน	28	53	25	49
		- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	1	5	2	6
		สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง					
		- ระดับปฏิบัติการ	คน	27	55	28	58
		- ระดับบริหาร	คน	10	20	7	15
		- ผู้บริหารระดับสูง	คน	1	3	1	3
		สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิภาค					
		- กรุงเทพมหานคร	คน	11	17	11	21
		- ภาคเหนือ	คน	3	12	2	11
		- ภาคกลาง	คน	10	27	9	25
		- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	7	14	7	14
		- ภาคใต้	คน	1	2	2	2
		- ภาคตะวันตก	คน	2	3	2	3
		- ภาคตะวันออก	คน	2	0	3	1
S2.2C	GRI 405	จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	0		0	
S2.3C		ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	65,902,964.07		71,418,282.54	
S2.4C		ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD	%	100		100	
S2.5R		สัดส่วนค่าตอบแทนหญิงต่อชาย (gender pay gap)	หญิง:ชาย	0.3 : 0.7		0.3 : 0.7	
S2.7C	GRI 404	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/ คน/ปี	6		8	
S2.10R		ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน	บาท	587,000		1,023,000	
S2.13C	GRI 403	จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0		0	
S2.15R		อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	ครั้ง/ 200,000 ชม.	0		0	
S2.17R	GRI 402	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	2.77		0.94	
S2.18C	GRI 407	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	กรณี	0		0	
S2.20R		ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	%	74%		75%	
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค							
S3.2C	GRI 418	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	กรณี	0		0	

S3.3C		จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข (จำนวน)	กรณี	0	0
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม					
S4.3R	GRI 413	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมพร้อมมาตรการแก้ไข	กรณี	0	0
S4.6R		จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	100,000	130,000

ด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ข้อมูลเชิงปริมาณ	
				2565	2566
E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม					
E1.2C	GRI 3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	กรณี	0	0
E1.2C		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0
E1.3R		มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0
E2 การจัดการพลังงาน					
E2.2C	GRI 302	ปริมาณการใช้พลังงาน	kWh/hrs.	96,842	67,274
E2.3C		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh/hrs.	8,478.52	38,235.48
E2.5R		ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity)	เมกกะวัตต์-ชั่วโมง/คน (พนักงาน)	6.992	4.267
E3 การจัดการน้ำ					
E3.2C	GRI 303	ปริมาณการใช้น้ำ	ลบ. ม.	537	575
E3.4R		ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity)	ลบ. ม./คน/ปี	5.21	5.09
E3.5R		ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100%	100%
E4 การจัดการขยะและของเสีย					
E4.2C	GRI 306	ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	N/A	4,464
E4.4R		ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	N/A	1,158
E5.2C	GRI 305	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO2e	259	267
E5.5R		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO2e	373	390
E5.6R		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity)	tCO2e/หน่วย	0.0269	0.0247

อุตสาหกรรมกลุ่มเทคโนโลยี หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ข้อมูลเชิงปริมาณ	
				2565	2566
ICT-S3 การส่งเสริมแรงงานสตรี					
ICT-S3.2	GRI 405	จำนวนพนักงานผู้หญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง			
		- ผู้บริหารระดับสูง	คน	1	1
		- ผู้บริหาร	คน	10	7
		- พนักงาน	คน	27	28
ICT-S4 การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก					
ICT-S4.3	GRI 408	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือตรวจพบการใช้แรงงานเด็กภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	กรณี	0	0
ICT-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล					
ICT-G1.2	GRI 418	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	%	N/A	N/A
ICT-G1.4		ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	N/A	50%
ICT-G1.5		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	กรณี	0	0
ICT-G1.6		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	กรณี	0	0
ICT-G2 ความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ICT-G2.2	N/A	จำนวนครั้งของการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ครั้ง	0	1
ICT-G2.3		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศล้มเหลว และส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	ครั้ง	0	0

INFRASET

For Better Solutions



Infraset Public Company Limited
No.165/37-39 Ram Intra Road,
Anusawari, Bang Khen, Bangkok, 10220



+662 092 7444



+662 092 7448



www.infraset.co.th



info@infraset.co.th

