INFRASET
For Better Solutions

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

ขอบเขตการรายงาน **1**

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจของ INSET **2**

ประวัติความเป็นมาและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 2

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย 17

กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท 20

แนวทางการดำเนินธุรกิจในปี 2567 22

การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 23

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 27

INSET และการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน **30**

เป้าหมายเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน 30

แนวทางการจัดการความยั่งยืนขององค์กร 34

กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน 34

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 36

การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ **44**

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี 44

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 72

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 756

การบริหารจัดการความเสี่ยง 80

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ 83

นวัตกรรมด้านดิจิทัล 85

การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติสังคม **88**

การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน 88

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า 91

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 935

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน 101

การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติสิ่งแวดล้อม **112**

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม 112

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 116

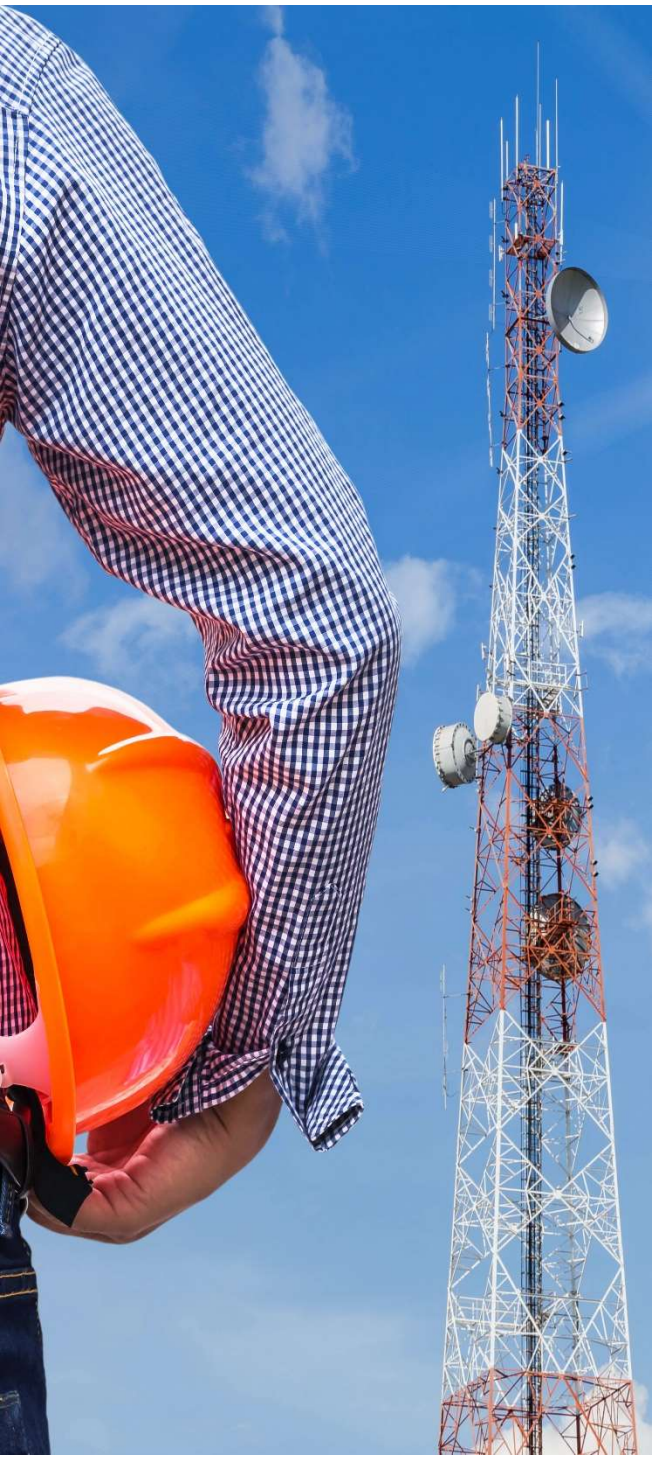
ตารางท้ายเล่ม **122**

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลรายงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยครอบคลุมธุรกิจหลักของบริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างให้แก่ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจของ INSET

ประวัติความเป็นมาและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งโดยคุณศักดิ์บวร พุกกะณะสุต ซึ่งมีประสบการณ์และความรู้ความชำนาญในธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูล โดยได้เล็งเห็นศักยภาพและแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมของประเทศไทยในขณะนั้น ต่อมาเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 จึงได้ก่อตั้ง บริษัท อินฟราเซท จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนให้ก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคมมากขึ้น

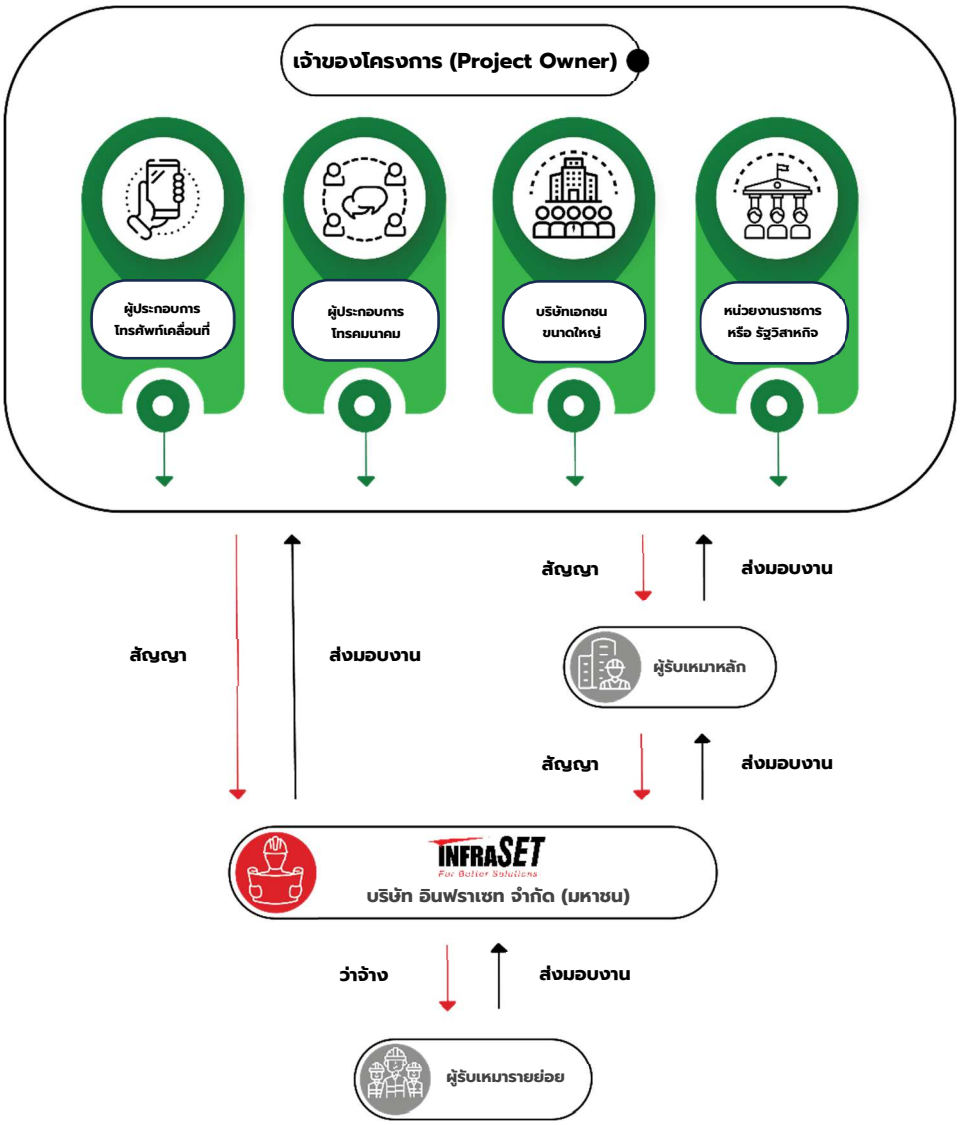
บริษัทฯ มีการเติบโตทางธุรกิจจนกระทั่งสามารถนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ด้วยทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 280 ล้านบาท ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “INSET” และเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ย้ายหลักทรัพย์ INSET จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 462 ล้านบาท ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างให้ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งสามารถแบ่งการให้บริการของบริษัทฯ เป็น 5 ธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจก่อสร้าง Data Center (2) ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง (Telecommunications and Transportation Infrastructure) (3) ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ (Maintenance and Service) (4) ธุรกิจซื้อขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT (Trading Telecom & Hardware IT Equipment) (5) ธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชั่น (Application Service Provider)

ในปี 2567 บริษัทฯ ร่วมลงทุนในบริษัท เจริญปลูก จำกัด (บริษัทร่วม) ดำเนินการด้านพัฒนาแอปพลิเคชั่นชื่อแอปพลิเคชั่น “บุญปลูก” เป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าการเกษตร (e-marketplace) โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต สามารถเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจประเภทที่ (5) ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ไม่เพียงแต่การเติบโตด้านรายได้ บริษัทฯ ยังสามารถขยายฐานลูกค้า และเพิ่มการให้บริการอย่างครบวงจรเพื่อตอบสนองความต้องการกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมที่มีความหลากหลายได้อย่างรวดเร็ว

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม โดยครอบคลุมงานสำรวจพื้นที่ งานออกแบบ งานโครงสร้าง รวมถึงงานระบบทางวิศวกรรมในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมในประเทศไทย ตามขอบเขตงานที่ลูกค้ากำหนด โดยบริษัทฯ จะให้บริการแบบที่เป็นผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) ซึ่งรับงานโดยตรงจากเจ้าของโครงการ (Project Owner) และผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ที่รับงานจากผู้รับเหมาหลักรายอื่น

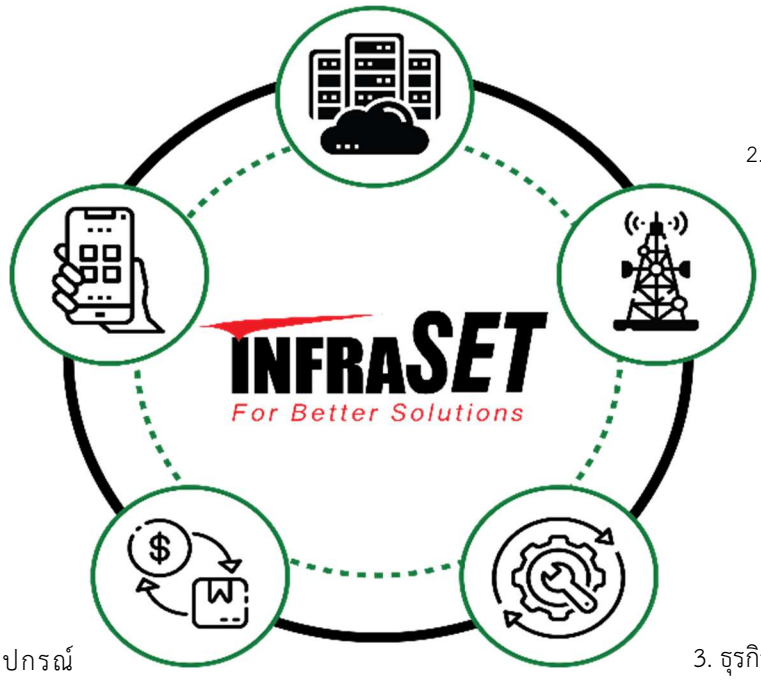
ซึ่งสัญญาว่าจ้างส่วนใหญ่เป็นลักษณะของสัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) โดยบริษัทฯ จะรับรายละเอียดความต้องการจากลูกค้าเพื่อประมาณราคาโครงการ และจัดส่งข้อเสนอราคาให้ลูกค้าพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง หลังจากที่ทำสัญญาว่าจ้างแล้วบริษัทฯ จะทำการว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อย เพื่อเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง โดยมีทีมวิศวกรของบริษัทฯ จะเป็นผู้ควบคุมการดำเนินการทุกขั้นตอนตลอดโครงการเพื่อให้สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามสัญญา ดังที่แสดงตามแผนงานด้านล่าง



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างให้ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งสามารถแบ่งการให้บริการของบริษัทฯ เป็น 5 ธุรกิจ ได้แก่

1. ธุรกิจก่อสร้าง Data Center



2. ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง
   - งานติดตั้งเสาส่งสัญญาณ และงานติดตั้งระบบโครงข่าย

3. ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ
   - ด้านศูนย์ข้อมูล, เทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงข่ายโทรคมนาคม

4. ธุรกิจงานซื้อ-ขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT

5. ธุรกิจงานให้บริการแอปพลิเคชัน

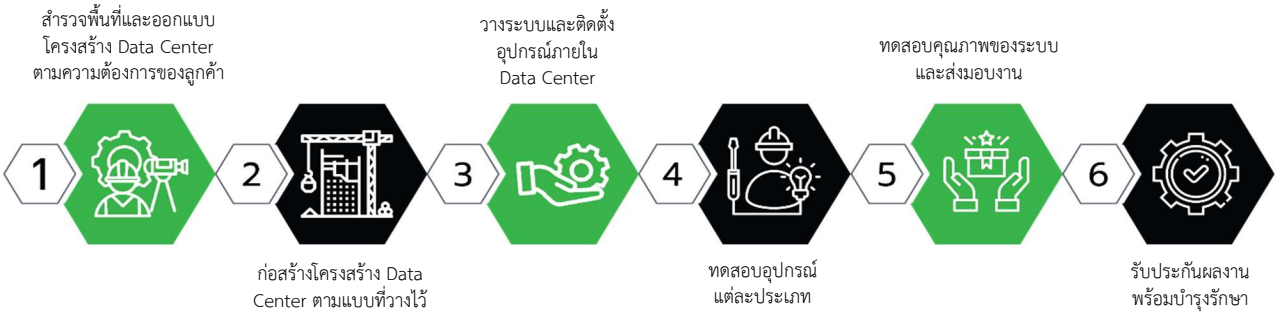
1. ธุรกิจก่อสร้าง Data Center

งานก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Center)

Data Center เป็นพื้นที่สำหรับการให้บริการจัดเก็บเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) เพื่อใช้ในการจัดเก็บ รวบรวมและประมวลผลข้อมูล (Data) ที่มีปริมาณมาก และทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ซึ่งในการออกแบบและการก่อสร้าง Data Center จะเน้นให้การทำงานของ Server มีความสามารถในการตอบสนองและทำงานได้เสถียรที่สุด นอกจากนี้ในปัจจุบัน Data Center ถูกออกแบบให้สามารถรองรับและสนับสนุนการใช้งาน Data ที่เพิ่มสูงขึ้นรวมถึงรองรับ Data Cloud และ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ AI

Data Center Solutions

โดยในส่วนของการปรับปรุงพื้นที่อาคารเดิมเพื่อใช้เป็น Data Center หรือห้อง Data Center มีขั้นตอนการทำงานใกล้เคียงกับงานก่อสร้าง Data Center ตามแผนภาพข้างต้น แต่จะแตกต่างที่การให้บริการปรับปรุงพื้นที่อาคารให้เป็นศูนย์ Data Center ไม่ต้องทำการก่อสร้างโครงสร้าง Data Center ใหม่ และต้องพิจารณาปัจจัยต่างๆ เพิ่มเติม เช่น การรับน้ำหนักของพื้นที่อาคาร รวมถึงการวางระบบต่างๆ ไม่ให้กระทบกับระบบภายที่มีอยู่ในพื้นที่อาคารเดิม เป็นต้น



บริษัทฯ ให้บริการก่อสร้าง Data Center ทั้งการก่อสร้างอาคาร Data Center ใหม่ และการปรับปรุงพื้นที่อาคารเดิมเพื่อใช้เป็น Data Center ซึ่งจะต้องอาศัยผู้มีประสบการณ์และความชำนาญที่เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก Data Center ต้องได้รับการออกแบบและก่อสร้างที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อรองรับฟังก์ชั่นการใช้งานที่มีความแตกต่างจากอาคารหรือห้องคอมพิวเตอร์ทั่วไป รายละเอียดดังนี้

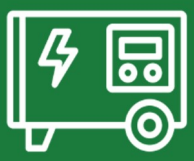
โครงสร้างศูนย์ Data Center

งานออกแบบ Data Center จะมีลักษณะพิเศษในด้านการออกแบบโครงสร้างเพื่อรองรับน้ำหนักที่มากกว่าอาคารโดยทั่วไป เนื่องจาก Data Center ต้องมีเครื่อง Server วางเป็นจำนวนมาก รวมถึงมีอุปกรณ์และระบบต่างๆ ที่มากกว่าอาคารปกติ รวมถึงยังต้องคำนึงถึงการรองรับแรงสั่นสะเทือนของระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองด้วย นอกจากนี้การออกแบบโครงสร้างกำแพงก็มีความสำคัญในการสร้าง Data Center ซึ่งต้องออกแบบให้กำแพงมีความหนากว่าปกติ เช่น เป็นกำแพงคอนกรีต 2 ชั้น เพื่อช่วยในการป้องกันความร้อน ความชื้นจากภายนอก และสามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นภายในอาคาร เป็นต้น

ระบบทำความเย็น

เพื่อรองรับการใช้งานของเครื่อง Server ที่มีความร้อนสูงจากการใช้งานตลอด 24 ชม. อาคาร Data Center จะต้องมีระบบทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพ กล่าวคือสามารถวัดและควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ระดับที่เหมาะสมสำหรับเครื่อง Server ที่ 22 องศาเซลเซียส หรือความชื้นสัมพัทธ์ร้อยละ 50 ทั้งนี้ อาจใช้ฉนวนกันความร้อนจากภายนอก เพื่อช่วยในการควบคุมอุณหภูมิภายในได้ นอกจากนี้ Data Center บางแห่งจะทำการยกพื้นขึ้นเพื่อเดินระบบปรับอากาศไว้ใต้พื้น หรือการทำความเย็นที่ให้ลมเย็นจากพื้นสู่เพดาน

ระบบพลังงานสำรอง



Data Center จะต้องมีระบบไฟฟ้าหรือพลังงานสำรอง เพื่อช่วยควบคุมกระแสไฟฟ้า จากแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้ต่อเนื่องและจ่ายไฟชดเชยเมื่อเกิดปัญหาไฟตก ไฟดับ ไฟกระชากหรือไฟเกิน ดังนั้นการออกแบบและก่อสร้างอาคาร Data Center จะต้องมีส่วนของระบบพลังงานสำรองเพื่อให้เครื่อง Server สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตลอดเวลา ระบบไฟฟ้าสำรองมีหลายแบบ ได้แก่ ระบบไฟฟ้าสำรองจาก Battery (UPS Power Supply) ระบบการปั่นไฟสำรองจากน้ำมัน (Generator) และหม้อแปลงไฟฟ้าประเภท Dry Type ซึ่งใช้ในการปรับแรงดันไฟฟ้าที่รับมาให้เข้ากับการใช้งานในศูนย์ Data Center เป็นต้น โดยทั่วไป Data Center จะมีระบบไฟฟ้าสำรองมากกว่า 1 เครื่อง เพื่อให้สามารถใช้แทนกันได้เมื่อเกิดปัญหาขึ้น

ระบบการรักษาความปลอดภัย

อาคาร Data Center จะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ภายในอาคารจากการที่มีวัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก เช่น ระบบดับเพลิง (สำหรับ Data Center ควรจะใช้สารดับเพลิงที่เป็นสารไม่นำไฟฟ้า ไม่ทำลายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Pyrogen, NOVEC เป็นต้น) นอกจากระบบดับเพลิงแล้ว ยังต้องมีระบบตรวจจับความร้อนเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถป้องกันความเสียหายที่เกิดจากอัคคีภัย รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออก Data Center อย่างเข้มงวดตามมาตรฐานสากลของสถาบัน Uptime Institute

ตามมาตรฐานสากลของสถาบัน Uptime Institute สามารถแบ่ง Data Center ออกเป็น 4 ระดับ (Tier) ได้ดังนี้

Uptime Institute	Tier I	Tier II	Tier III	Tier IV
Redundancy	N	N+1	N+1	N After any Failure
Distribution Paths	1	1	1 Active 1 Passive	2 Simultaneously Active
Concurrently Maintainable	NO	NO	YES	YES
Fault Tolerance	NO	NO	NO	YES
Compartmentalization	NO	NO	NO	YES
Continuous Cooling	Load Density Dependent	Load Density Dependent	Load Density Dependent	Class A

ที่มา: มาตรฐาน Uptime Institute

Tier I: Basic Capacity (Data Center)

ที่มีองค์ประกอบของงานระบบในระดับพื้นฐาน มีระบบต่างๆ เช่น ระบบจ่ายไฟฟ้า, ระบบส่งน้ำเย็น, ระบบปรับอากาศ เป็นต้น เพียงพอสำหรับการรองรับ Data Center ทั้งระบบ แต่ไม่มีอุปกรณ์สำรอง (Redundancy) โดยในระดับ Tier I ยอมให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ หรือมี Service Level Agreement (SLA) ที่ 99.671% หรือที่ 28.817 ชั่วโมงต่อปี

Tier II: Redundant Capacity Components

เป็น Data Center ที่มีระบบการทำงานพื้นฐานจาก Tier I แต่มีอุปกรณ์ชุดสำรองในระบบที่สำคัญ ได้แก่ ระบบพลังงานสำรอง (UPS และ Generator) ระบบที่เกี่ยวกับการ Cooling เพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยให้แก่อุปกรณ์ IT ภายใน Data Center (ระบบมีชุดสำรองแบบ N+1 (+1 หมายถึงมีระบบสำรองไว้รองรับ)) โดยในระดับ Tier II ยอมให้มี SLA ที่ 99.741% หรือที่ 22.688 ชั่วโมงต่อปี

Tier III: Concurrently Maintainable

เป็น Data Center ที่มีระบบการทำงานพื้นฐานจาก Tier I และ Tier II โดยที่ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้ในขณะที่มีการจัดการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนทดแทนในส่วนที่ต้องการ (Concurrently Maintainable) และมีระบบส่งไฟฟ้าที่แยกอิสระออกจากกัน (Distribution Paths) ช่วยให้การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทำได้โดยไม่ต้องปิดระบบทั้งหมด โดยในระดับ Tier III ยอมให้มี SLA ที่ 99.982% หรือที่ 1.5768 ชั่วโมงต่อปี

Tier IV: Fault Tolerance

ระบบการทำงานที่มีพื้นฐานจาก Tier III ที่ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้เมื่อมีความผิดพลาดเกิดขึ้น เนื่องจากอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบจะมีการสำรองอุปกรณ์ไว้แบบ N after failure (หมายถึงจะต้องมีอุปกรณ์สำรองตลอด โดยระบบจะไม่หยุดทำงานในทุกกรณี) และมีการแบ่งพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ที่มีความสำคัญกับระบบออกเป็นสัดส่วน (Compartmentalization) ส่งผลให้หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้อุปกรณ์ชิ้นหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ จะยังคงมีอุปกรณ์สำรองอยู่เสมอ เช่น กรณีเกิดเพลิงไหม้ในระบบสายไฟฟ้าจากหม้อแปลงไฟฟ้าไปยังระบบ UPS Data Center จะยังคงทำงานอยู่ได้ เนื่องจากยังมีสายไฟฟ้าอีกชุดหนึ่งอยู่ในส่วนกั้นแยก โดยในระดับ Tier IV ยอมให้มี SLA ที่ 99.995% หรือที่ 26.28 นาทีต่อปี

มีผลงานที่ได้รับ Certificate Tier III ได้แก่

Tier III Certificate of Design Documents และ Tier III Certificate of Constructed Facility

- **โครงการ EEC Globel Cloud (DCz1)**
- **โครงการ Bang Bua Thong Data Center1 (BBT DC 2)**

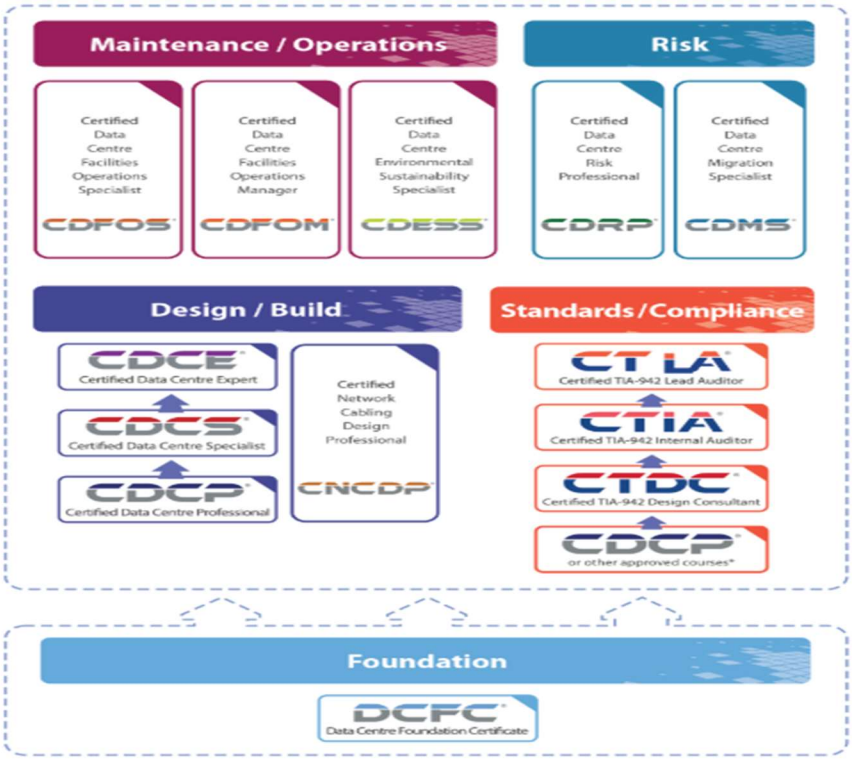
Tier III Certificate of Design Documents

- **โครงการ True IDC East Bangna 2**

ที่มา: https://uptimeinstitute.com/tier-certification/tier-certification-list

บริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญจำนวน 7 ท่าน ที่ ได้รับ Certificate จาก Uptime Institute

มาตรฐานสากลของ EPI: Data Center ซึ่งเป็นองค์กรผู้เชี่ยวชาญด้านศูนย์ข้อมูลระดับโลกจากยุโรปที่มีประสบการณ์ยาวนานกว่า 30 ปี โดยมีเครือข่ายอยู่ในกว่า 60 ประเทศและ 130 เมืองผ่านการดำเนินงานที่มีมาตรฐานโดยตรงและพันธมิตรขนาดใหญ่ นอกจากนี้ EPI ยังเป็นผู้ให้บริการการฝึกอบรมด้านศูนย์ข้อมูลที่ได้รับการรับรองระดับโลกโดยสอดคล้องตามมาตรฐาน ANSI/TIA-942 ที่โดดเด่นและได้รับการยอมรับในวงการ ครอบคลุมตั้งแต่ การออกแบบ การจัดการ การดำเนินงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานของศูนย์ข้อมูลซึ่งมีบทบาทสำคัญในหลายองค์กร การลดผลกระทบและการเกิดเหตุการณ์หยุดชะงักในการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงประสิทธิภาพให้ศูนย์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญที่สุด



© Copyright by EPI (Enterprise Products Integration Pte Ltd) 2021. All rights reserved.

https://www.trainingcenter.co.th/course_catalog.php?gid=75

บริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ที่ ได้รับ Certificate

โดยในส่วนของการปรับปรุงพื้นที่อาคารเดิมเพื่อใช้เป็น Data Center หรือห้อง Data Center มีขั้นตอนการทำงานใกล้เคียงกับงานก่อสร้าง Data Center ตามแผนภาพข้างต้น แต่จะแตกต่างที่การให้บริการปรับปรุงพื้นที่อาคารให้เป็นศูนย์ Data Center ไม่ต้องทำการก่อสร้างโครงสร้าง Data Center ใหม่ และต้องพิจารณาปัจจัยต่างๆ เพิ่มเติม เช่น การรับน้ำหนักของพื้นที่อาคาร รวมถึงการวางระบบต่างๆ ไม่ให้กระทบกับระบบภายที่มีอยู่ในพื้นที่อาคารเดิม เป็นต้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยประสบการณ์กว่า 18 ปี มีทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญตั้งแต่การสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง รวมถึงติดตั้งระบบและอุปกรณ์ภายในศูนย์ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในรูปแบบการรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จทั้งโครงการ (Turnkey) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศ บริษัทผู้ให้บริการ Cloud Computing และบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

ผลงานที่ผ่านมา

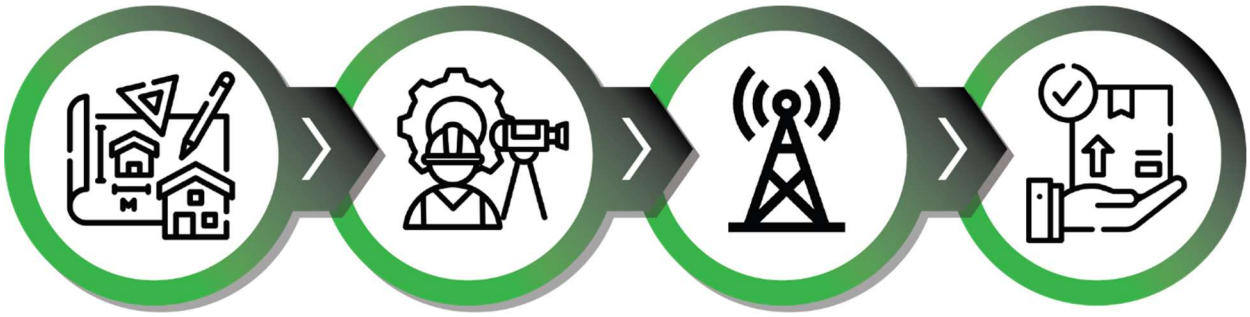
- โครงการก่อสร้างอาคารสถานีเคเบิลใต้น้ำ พร้อมอาคารกำลังของบริษัท ซิมโฟนี่ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) จังหวัดระยอง
- โครงการก่อสร้างอาคารชุมสายโทรคมนาคม (Mobile Switching Center (MSC)-TYB (ธัญบุรี)) จังหวัดปทุมธานี
- โครงการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Internet Data Center) True IDC ณ อาคาร ทรู ทาวเวอร์ 2
- โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล หมู่บ้านในพื้นที่ชายขอบ (Zone C+) ของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) (ตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตโรงเรียนและชุมชนเพื่อให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO Net)) ในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โครงการ USO Phase 1)
- โครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone C) ของสำนักงาน กสทช. ภาคเหนือ 1 และ ภาคกลาง 2 (โครงการ USO Phase 2)
- โครงการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับห้างสรรพสินค้า ICONSIAM
- โครงการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล CAT IDC
- โครงการสถานีเคเบิ้ลใต้น้ำ TRUE Landing Station จังหวัดสงขลา
- โครงการ New Tier III Modular DC (BBT) งานก่อสร้าง Data Center แบบ Modular ในพื้นที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง เป็นไปตามมาตรฐาน Tier III งานออกแบบและก่อสร้างจากสถาบัน Uptime
- โครงการจัดหาที่ดินพร้อมดำเนินการก่อสร้างอาคารและงานระบบประกอบอาคารศูนย์ DATA CENTER มาตรฐานระดับ Tier III ของสถาบัน Uptime
- โครงการติดตั้งระบบ M&E อาคาร DATA CENTER และงานระบบประกอบอาคาร อาคารสถานีเคเบิลใต้น้ำ (Landing Station)
- โครงการจัดหาและติดตั้งระบบ Facility สำหรับ TELLUS PH2 (IDC Room 1), TELLUS PH1 FL3
- โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) พร้อมติดตั้ง ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- โครงการจัดหา Modular Data Center และอุปกรณ์ Bara Metal Machine / Network System พร้อมติดตั้ง Open Stack platform สำหรับโครงการ Vayu Ready
- โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1
- โครงการก่อสร้างงานระบบในส่วนของอาคารและศูนย์ดาต้าเซ็นเตอร์ MEP-Base Building and Data Center

2. ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง (Telecommunications and Transportation Infrastructure)

โครงข่ายโทรคมนาคม คือ อุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งก่อสร้างที่ช่วยให้เครือข่ายโทรคมนาคมเชื่อมต่อถึงกันได้ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้งาน เช่น เสาสัญญาณ ชุมสาย สายใยแก้วนำแสง (Optical Fiber) และสายทองแดง (Copper) เป็นต้น โดยโครงข่ายโทรคมนาคมจะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงสัญญาณโทรคมนาคมจากอุปกรณ์ของตัวเองเช่น โทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ โมเด็มอินเทอร์เน็ต ซึ่งการออกแบบและก่อสร้างจำเป็นต้องใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ธุรกิจก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคมของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

(2.1) งานติดตั้งเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม

บริษัทฯ ให้บริการติดตั้งเสาส่งสัญญาณเพื่อกระจายสัญญาณโทรคมนาคม ให้กับผู้ประกอบการโทรคมนาคม (Operator) ในประเทศไทย เช่น กลุ่มบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (กลุ่มบริษัท TRUE) และบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ที่รับงานผ่านจากผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) ได้แก่ บริษัท ไวร์เออร์ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด (W&W), บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (ICN) และบริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น จากนั้นบริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง โดยมีวิศวกรของบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลและควบคุมการติดตั้งตลอดระยะเวลาเพื่อให้งานมีคุณภาพมาตรฐาน และสามารถส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ขอบเขตการให้บริการของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้



ผู้ว่าจ้างกำหนดจุดติดตั้งเสาสัญญาณ,ประเภทเสาสัญญาณ รวมดิ่งจัดเตรียมใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง	บริษัทฯ สำรวจจุดติดตั้งเสาสัญญาณตามแผนงานผู้ว่าจ้าง และปรับพื้นที่สำหรับการติดตั้งเสาสัญญาณ	ติดตั้งเสาสัญญาณและระบบไฟฟ้า	ส่งมอบเสาสัญญาณพร้อมใช้งาน

รูปแบบหลักของเสาส่งสัญญาณแต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้

Roof Top Pole นิยมติดตั้งบนอาคาร เป็นเสาส่งสัญญาณขนาดเล็ก ซึ่งเป็นเสาส่งสัญญาณที่มีความสูงตั้งแต่ 10 - 20 เมตร มีลวดสลิงเป็นตัวยึด เพื่อช่วยลดการสั่นไหวของเสาเมื่อเกิดแรงลม

Stub tower นิยมติดตั้งบนพื้นดิน เป็นเสาส่งสัญญาณที่มี 3 ขาหรือ 4 ขา เสาส่งสัญญาณความสูงตั้งแต่ 27 - 47 เมตร สามารถทรงตัวได้โดยไม่มีลวดสลิงยึด

Guyed Mast Tower นิยมติดตั้งบนพื้นดิน เป็นเสาส่งสัญญาณที่มี 3 ขาหรือ 4 ขา ไม่สามารถทรงตัวเองได้จำเป็นต้องมีลวดสลิงยึด ซึ่งเป็นเสาส่งสัญญาณที่มีความสูงตั้งแต่ 35 - 60 เมตร

Self-Support Tower นิยมติดตั้งบนพื้นดิน เป็นเสาส่งสัญญาณที่มี 3 ขาหรือ 4 ขา สามารถทรงตัวได้ โดยไม่ต้องมีลวดสลิงยึด ซึ่งเป็นเสาส่งสัญญาณที่มีความสูงตั้งแต่ 35 - 120 เมตร

(2.2) งานติดตั้งระบบโครงข่ายสาย

ระบบโครงข่ายสาย เป็นระบบการติดต่อสื่อสารโดยการรับส่งข้อมูลผ่านตัวกลางที่เป็นสายสัญญาณ เช่น สายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optic Fiber) และสายทองแดง (Copper) โดยบริษัทฯ ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่ายสาย ตั้งแต่การสำรวจ ออกแบบ ไปจนถึงการติดตั้งสายสัญญาณพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมต่อสัญญาณโครงข่ายโทรคมนาคม ซึ่งจะเชื่อมต่อสายสัญญาณจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง ได้แก่ เสาสัญญาณ หรือสถานีต้นทาง หรือชุมสาย หรือ Node เป็นต้น งานติดตั้งระบบโครงข่ายสายของบริษัท แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.2.1 งานติดตั้งระบบโครงข่ายสายแบบขึงในอากาศ

เป็นงานเดินสายสัญญาณไปตามเสาไฟฟ้า มีข้อดีคือติดตั้งและซ่อมแซมได้ง่ายและสะดวก ทั้งนี้อาจรบกวนทัศนียภาพมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับเสาไฟฟ้า และอาจเกิดอันตรายได้ง่าย

2.2.2 งานติดตั้งระบบโครงข่ายสายใต้ดิน

เป็นการติดตั้งระบบโครงข่ายสายใต้ดินช่วยรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงามและปลอดภัยกว่าแบบขึงในอากาศ แต่จะหาจุดบกพร่องและซ่อมแซมได้ยากกว่า โดยอาจติดตั้งสาย สัญญาณในอุโมงค์ ราง หรือท่อ

จากการดำเนินงานกว่า 18 ปี ทำให้บริษัทฯ มีพันธมิตรทางธุรกิจ โดยร่วมกับบริษัทที่เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมหลายแห่งที่ประกอบการเป็นผู้รับเหมาหลัก หรือผู้จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคม เช่น บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH), บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (AIT), บริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (SAMART), บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (ICN) เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสได้รับงานบริการเป็นผู้รับเหมาช่วงสำหรับงานก่อสร้างและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคมจากพันธมิตรธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการตั้งแต่การสำรวจ ออกแบบ ติดตั้งเสาสัญญาณโทรคมนาคม และติดตั้งสายสัญญาณสื่อสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโทรคมนาคม

ผลงานที่ผ่านมา

- ติดตั้งโครงข่ายเสาสัญญาณโทรคมนาคมของบริษัท ทรู ยูนิเวอร์แซล คอนเวอร์เจนซ์ จำกัด (TUC) ในเขตกรุงเทพมหานคร
- โครงการก่อสร้างและปรับปรุงสถานีโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของการไฟฟ้านครหลวง (MEA)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของกระทรวงศึกษาธิการ (NEdNet)
- โครงการนำสายไฟฟ้าลงดินของบริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน) (NVD)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของโครงการ ICONSIAM
- โครงการติดตั้งเสาสัญญาณ CAT Collocate Tower ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ ทั่วประเทศ
- โครงการการติดตั้งวงจรกรองสัญญาณย่านความถี่ 850 MHz ตามประกาศ กสทช. เรื่องแผนความถี่วิทยุกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่านความถี่ 824-839/869-884 MHz และเรื่องแผนความถี่วิทยุกิจการเคลื่อนที่ย่านความถี่ 885-895/930-940 MHz ของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- โครงการ Civil Works for New Sites and Upgrade Sites งานสำรวจออกแบบ ขออนุญาตก่อสร้าง ขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงสถานีฐาน ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
- โครงการนำสายไฟลงใต้ดินเพื่อส่งเสริมสภาพพื้นที่สำหรับเมืองการบินภาคตะวันออก

3. ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ (Maintenance and Service)

นอกเหนือจากการให้บริการก่อสร้างโครงการใน ข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการบำรุงรักษาโครงการในกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม การให้บริการจะมีทีมวิศวกรของบริษัทฯ เป็น ผู้ให้บริการซ่อมบำรุงเป็นหลัก และอาจมีการว่าจ้างผู้ให้บริการอื่นในส่วนของการบำรุงรักษาอุปกรณ์บางประเภทที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialist) ของอุปกรณ์นั้นๆ เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage) เป็นต้น

การรับงานของบริษัทฯ ส่วนมากจะเป็นงานบำรุงรักษาที่ต่อเนื่องมาจากการรับประกันผลงานของโครงการที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ ปกติจะมีช่วงระยะเวลารับประกันผลงานที่ 1 - 3 ปี โดยหลังจากครบระยะเวลารับประกันผลงานแล้ว บริษัทฯ จะนำเสนอบริการซ่อมและบำรุงรักษาโครงการต่อผู้ว่าจ้างให้พิจารณา และเพื่อเป็นการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้นอกเหนือจากงานข้างต้น ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะทำการติดต่อกับลูกค้าใหม่เพื่อนำเสนอการให้บริการบำรุงรักษาโครงการอื่นที่เป็นโครงการลักษณะเดียวกันกับบริการของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ให้บริการตั้งแต่แรก โดยงานให้บริการบำรุงรักษามีลักษณะงานเป็นงานที่มีรายได้ที่ต่อเนื่อง (Recurring Income) ซึ่งสามารถสรุปรูปแบบการให้บริการบำรุงรักษาของบริษัทฯ ได้ดังนี้

(3.1) การให้บริการบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM)

การให้บริการบำรุงรักษาแบบ PM เป็นการให้บริการเข้าตรวจสอบระบบต่างๆ ที่กำหนดตามจำนวนและระยะเวลาที่ตกลงกันเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของระบบ สรุปขั้นตอนการให้บริการได้ดังนี้

- ✓ **การวางแผนการเข้าบริการบำรุงรักษาตามวาระ**

บริษัทฯ จะทำการสำรวจโครงการที่จะให้บริการ เพื่อวางแผนการเข้าตรวจสภาพและบำรุงรักษาโครงการตามวาระ และจัดทำ Check List เพื่อใช้ในการอ้างอิงในการเข้าตรวจสอบสภาพตามวาระ โดยปกติจะมีความถี่ในการเข้าตรวจอยู่ที่ 1 ครั้งต่อไตรมาส

- ✓ **การเข้าตรวจสภาพ และบำรุงรักษาโครงการ**

เมื่อถึงรอบการเข้าบริการบำรุงรักษา บริษัทฯ จะเข้าตรวจวัสดุอุปกรณ์และระบบต่างๆ ตาม Check list ที่ได้วางแผนการตรวจไว้ และหากพบส่วนที่ชำรุดจะดำเนินการซ่อมแซมทันทีโดยหากต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือใช้อะไหล่ในการซ่อมแซมบริษัทฯ จะแจ้งค่าใช้จ่ายในส่วนอะไหล่ดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างเพื่อขออนุมัติการดำเนินการก่อนที่จะทำการซ่อมแซมดังกล่าว ทั้งนี้ ทุกครั้งที่ทีมงานเข้าไปตรวจตามแผนที่กำหนดไว้ จะมีการจัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบและการซ่อมแซมนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

(3.2) การให้บริการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM)

การให้บริการบำรุงรักษาแบบ CM เป็นการให้บริการบำรุงรักษาแบบการเข้าไปซ่อมแซมเป็นครั้งคราวตามที่ลูกค้า/ผู้ว่าจ้างต้องการบำรุงรักษา สรุปขั้นตอนการให้บริการได้ดังนี้

- ✓ **รับแจ้งจากลูกค้า / ผู้ว่าจ้าง**

บริษัทฯ มีทีม Call Center ประจำตลอด 24 ชั่วโมง ตลอด 7 วัน เพื่อรับแจ้งปัญหาจากลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง ซึ่งทีม Call Center ประกอบไปด้วยทีมวิศวกรจะทำหน้าที่แก้ไขปัญหาในเบื้องต้นให้กับลูกค้า/ ผู้ว่าจ้าง รวมถึงการนัดหมาย เพื่อเข้าซ่อมแซมต่อไป

- ✓ **เข้าปฏิบัติงานให้บริการซ่อมแซม**

ทีมวิศวกรของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและหากต้องมีการซ่อมแซม บริษัทฯ จะนำส่งใบเสนอราคาซ่อมแซมเพื่อให้ลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง อนุมัติก่อนดำเนินการ ภายหลังจากทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า เพื่อทำการวางบิลเรียกเก็บเงินต่อไป

บริษัทฯ ยังมีธุรกิจการให้บริการด้านงานซ่อมบำรุงและให้บริการดูแลรักษาสำหรับโครงการที่เป็นศูนย์ข้อมูล โครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างระบบโทรคมนาคมด้วย โดยให้บริการกับเจ้าของโครงการหรือรับงานช่วงต่อจากผู้รับเหมาหลัก ธุรกิจนี้เป็นธุรกิจที่ทำให้รายได้ส่วนหนึ่งของบริษัทฯ มีความต่อเนื่องงานซ่อมบำรุงและบริการจะมีทั้งแบบที่เป็นการให้บริการบำรุงรักษาตามกำหนด (Preventive Maintenance) และแก้ไขซ่อมแซมเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง (Corrective Maintenance) ตาม “โปรแกรม 24/7” คือ ให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นทั้งกลุ่มลูกค้าเก่าที่ได้ส่งมอบงานโครงการแล้วและได้รับมอบหมายให้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาต่อเนื่อง และกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ที่มีความต้องการการบำรุงรักษาและบริการระบบงานของตัวเอง

ผลงานที่ผ่านมา

- งานบำรุงรักษาระบบสื่อสาร DWDM and IP Core Network ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA)
- งานบำรุงรักษาอุปกรณ์งานระบบงานในศูนย์ Data Center ของ CAT
- งานซ่อมบำรุงระบบสนับสนุนอาคารของระบบรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล รวมส่วนต่อขยายถึงสถานีเตาปูน (MRT Blue Line)
- งานบำรุงรักษาโครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกลและหมู่บ้านในพื้นที่ชายขอบ (Zone C+) ของสำนักงาน กสทช. ในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โครงการ USO Phase 1)
- งานบำรุงรักษาโครงการจัดให้มีอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone C) ของสำนักงาน กสทช. ภาคเหนือ 1 และภาคกลาง 2 (โครงการ USO Phase 2)
- งานบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและปรับปรุงโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
- งานบำรุงรักษาโครงการ New Tier III Modular DC (BBT)
- งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Facility รายปีของบริการ IDC ชั้น 8 และ 16 อาคารโทรคมนาคมบางรัก
- งานจัดหาบุคลากรประจำศูนย์พัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืนกิจกรรมที่ 1 (Personnel Recruitment for Sustainable Digital Community Ecosystem Development Activity 1

4. ธุรกิจซื้อ-ขาย อุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT (Trading Telecom & Hardware IT Equipment)

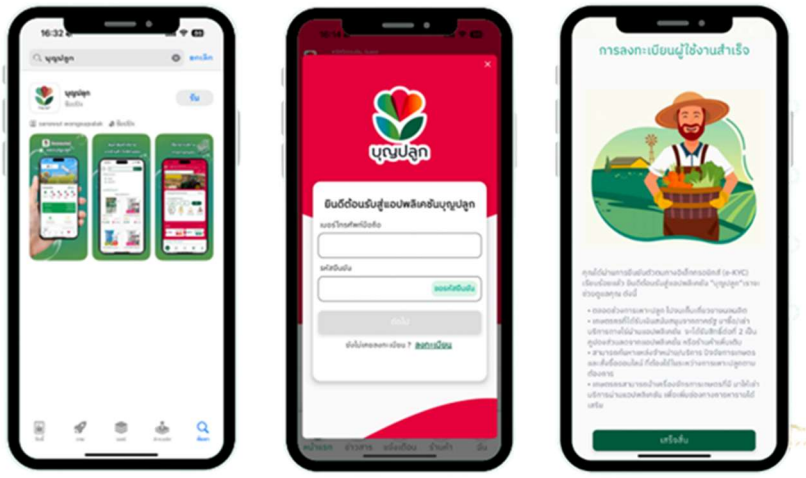
ด้วยประสบการณ์การทำงานวิศวกรรมด้านโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมและระบบเทคโนโลยีสาระสนเทศมายาวนานกว่า 18 ปี บริษัทฯจึงมีความรู้ความเชี่ยวชาญในอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมได้อย่างครบ โดยคัดเลือกแบรนด์ชั้นนำที่ได้รับมาตรฐานสากลและผ่านการทดสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามความต้องการ อุปกรณ์ IT หลักที่บริษัทฯจัดจำหน่ายในปัจจุบันได้แก่ Access Point (AP), Optical Network Unit (ONU) กล้อง CCTV และกล่องรับสัญญาณ (Set-top box) เป็นต้น

5. ธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชั่น (Application Service Provider)

ผู้ให้บริการด้าน Application อย่างครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นบริการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ วางกลยุทธ์ ออกแบบ และพัฒนาแอปพลิเคชันให้กับลูกค้าภาครัฐและเอกชน เพื่อตอบสนองความต้องการอันหลากหลายของผู้ใช้งานแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานได้หลากหลายรูปแบบตามความต้องการ อาทิเช่น iOS, Android, Cross Platform, และ Web App โดยบริษัทฯมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์การทำงานรอบด้านในด้านการพัฒนาแอปพลิเคชั่นทุกรูปแบบ และพร้อมให้บริการหลังการขายอย่างมืออาชีพ

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทร่วม ชื่อบริษัท เจริญปลูก จำกัด ประกอบการเป็นผู้ให้บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าและ/หรือบริการและทำธุรกรรมอื่นๆโดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (e-marketplace) และได้มีการเปิดตัว แอปพลิเคชั่น “บุญปลูก” ซึ่งเป็น one stop service platform ที่เกษตรกรจะได้เข้าถึงข้อมูลและบริการด้านการเกษตรแบบครบวงจร ซึ่งเกษตรกรสามารถสร้างอาชีพ และเพิ่มรายได้ โดยเปิดช่องทางการขายผ่านแอปพลิเคชั่นบุญปลูก (e-marketplace) เพื่อปล่อยเช่าและให้บริการปัจจัยทางการเกษตร รวมถึงการขายผลผลิตทางการเกษตร นอกจากนี้ เกษตรยังสามารถเข้าถึงข้อมูลและคัดสรรผู้ให้บริการด้านการเกษตรที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม

บุญปลูก



วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

เติบโตและสร้างผลตอนแทนที่ยั่งยืน
SUSTAINABLE VALUE FOR STAKEHOLDERS

วิสัยทัศน์ [Vision]

"มุ่งสู่การเป็นบริษัทฯชั้นนำในธุรกิจก่อสร้าง DATA CENTER และธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม"

พันธกิจ [Mission]

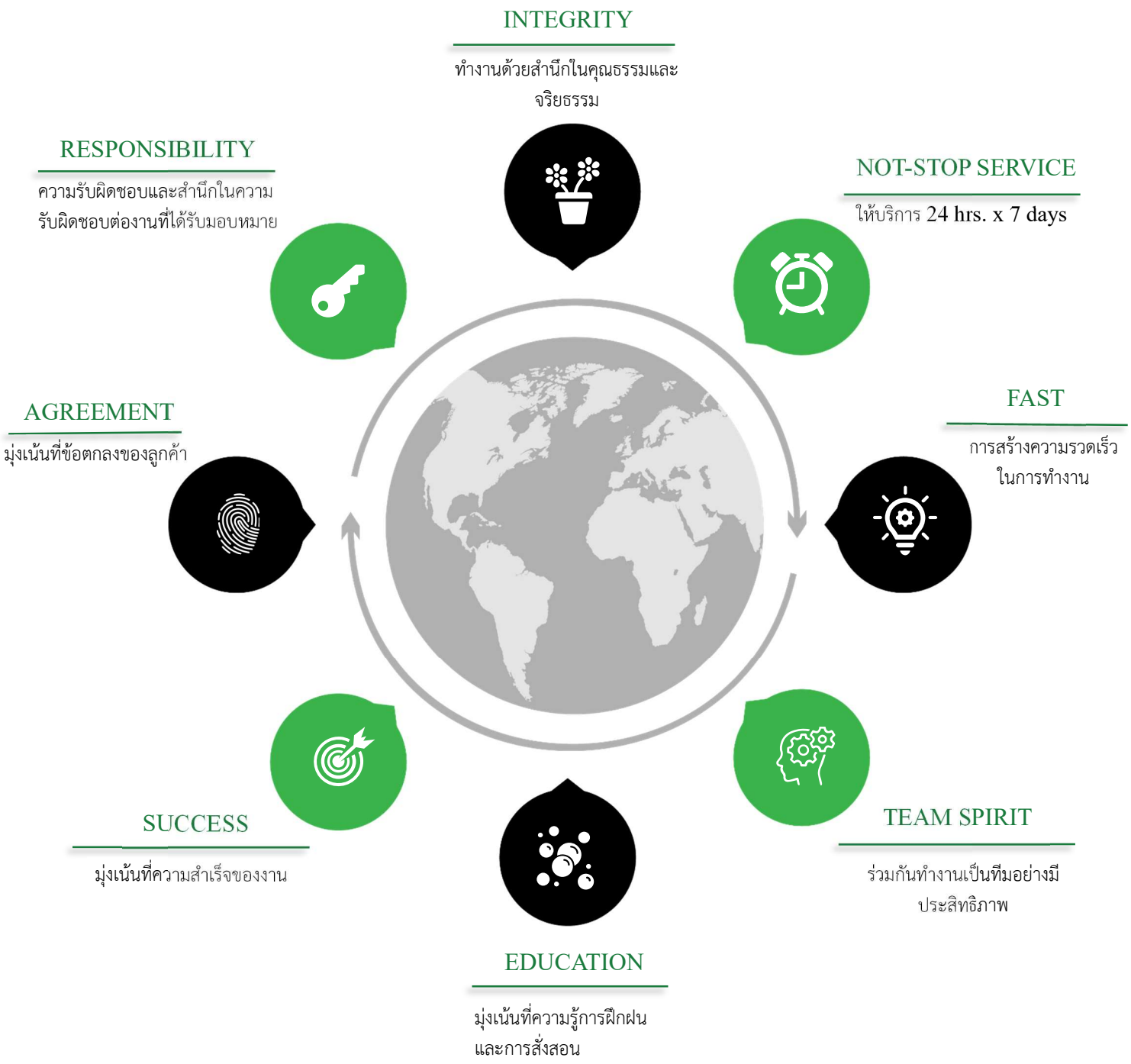
ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น พัฒนาความเป็นมืออาชีพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ลดีแก่พนักงานเอาใจใส่ ทุ่มเท ทำในสิ่งที่เหมาะสมและเชื่อถือได้เพื่อ Stakeholder มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ในระดับ **"ดีเลิศ" (5 ดาว)**

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯที่ระดับ **"ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง"** ได้คะแนนอยู่ร้อยละ **100**

บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน "SET ESG Ratings" ประจำปี 2567 ในระดับ **BBB** (คะแนนรวม 50-64) ในกลุ่มอุตสาหกรรม Technology

ค่านิยมองค์กร


INTEGRITY
ทำงานด้วยสำนึกในคุณธรรมและจริยธรรม
NOT-STOP SERVICE
ให้บริการ 24 hrs. x 7 days
FAST
การสร้างความรวดเร็วในการทำงาน
TEAM SPIRIT
ร่วมกันทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
EDUCATION
มุ่งเน้นที่ความรู้การฝึกฝนและการสั่งสอน
SUCCESS
มุ่งเน้นที่ความสำเร็จของงาน
AGREEMENT
มุ่งเน้นที่ข้อตกลงของลูกค้า
RESPONSIBILITY
ความรับผิดชอบและสำนึกในความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่การเป็นบริษัทฯ ชั้นนำในธุรกิจก่อสร้าง DATA CENTER และธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม

2. พันธกิจ (Mission)

บริษัทฯ มีพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกิจของบริษัทฯ ทุกภาคส่วน กล่าวคือ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น พัฒนาความเป็นมืออาชีพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน เอาใจใส่ทุ่มเททำในสิ่งที่เหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

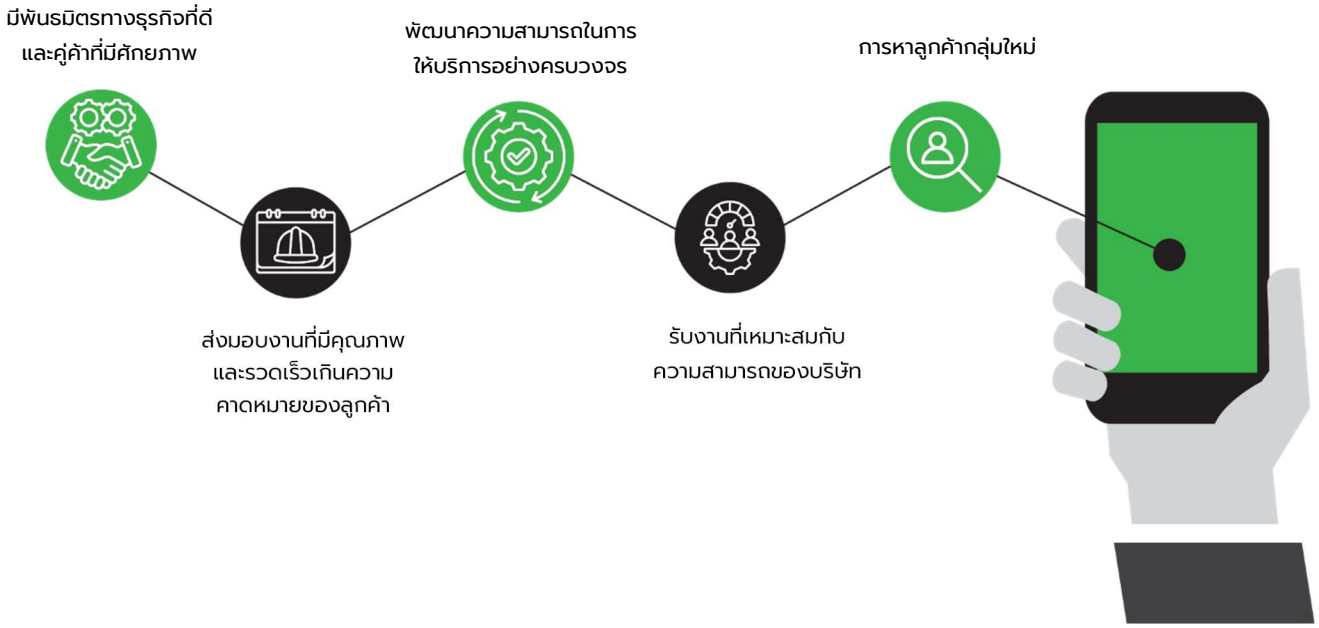
3. เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นมาโดยตลอด คือการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านรายได้จากการให้บริการและระดับความสามารถในการทำกำไร โดยการสร้างความน่าเชื่อถือจากผลงานและคุณภาพงานที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า

4. กลยุทธ์

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจออกแบบ ติดตั้ง ก่อสร้างโครงการศูนย์ข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน และโครงข่ายโทรคมนาคม โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ประกอบธุรกิจด้านโทรคมนาคมชั้นนำ ในลักษณะเป็นผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมาย่อย โดยเพิ่มขีดความสามารถในการรับก่อสร้างโครงการที่มีขนาดใหญ่ขึ้น โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจดังนี้

กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท



มีพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่มีศักยภาพ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่มีศักยภาพ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันโดยการประสานประโยชน์จากจุดแข็งในด้านที่แตกต่างกันเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า จากประสบการณ์และผลงานการให้บริการในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศมายาวนาน บริษัทฯ ได้สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความสัมพันธ์อันดีและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีคู่ค้าหลายรายในบัญชีคู่ค้าที่ได้ร่วมงานกันมานานและมีความสามารถในการให้บริการ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการได้หลายขนาดและหลายขอบเขต เพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีลูกค้าที่ไว้วางใจมอบหมายงานให้บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและรวดเร็วเกินความคาดหมายของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินโครงการให้สามารถส่งมอบได้เร็วกว่ากำหนด จึงมีขั้นตอนและระบบการดำเนินงานโครงการ รวมถึงเครือข่ายคู่ค้าที่มีศักยภาพในแทบทุกพื้นที่ เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้รวดเร็วกว่ากำหนดโดยยังสามารถรักษาคุณภาพงานไว้ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้แรงจูงใจแก่วิศวกรผู้ควบคุมงาน และแนวทางการรับวางใบแจ้งหนี้และชำระเงินที่รวดเร็วให้กับคู่ค้า เพื่อให้ทุกฝ่ายร่วมมือร่วมแรงกันดำเนินโครงการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้บริษัทฯ ไม่เคยต้องเสียค่าปรับจากการไม่สามารถส่งมอบโครงการตามกำหนดและสามารถรับงานโครงการได้มากขึ้น โดยส่งผลให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและเชื่อมั่นในการดำเนินโครงการของบริษัทฯ และกลับมาใช้บริการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

พัฒนาความสามารถในการให้บริการอย่างครบวงจร

บริษัทฯ ได้สั่งสมประสบการณ์การทำงานจนมีความรู้ความชำนาญในการทำงานในขอบเขตที่หลากหลาย และสามารถทำงานได้ในทุกพื้นที่ และได้พัฒนายกระดับความสามารถในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอให้ทัดเทียมกับเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าของบริษัทฯ มีความต้องการการตอบโจทย์ที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบทางวิศวกรรม ก่อสร้าง ติดตั้ง และบริการหลังการส่งมอบ ทั้งการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลักและได้นำเสนอบริการที่ตรงกับความต้องการในราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามความคืบหน้าในเทคโนโลยีด้านต่างๆ และสร้างความสามารถในการรับงานในขอบเขตที่กว้างขึ้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

รับงานที่เหมาะกับความสามารถของบริษัทฯ

บริษัทฯ สามารถรับดำเนินโครงการได้ในลักษณะเป็นผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมาช่วง ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของลักษณะการรับงานเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการรายได้และกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสอดคล้องกับความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับเหมาช่วงของงานบางส่วนต่อจากผู้รับเหมาหลักสำหรับโครงการขนาดใหญ่ ทำให้บริษัทฯ สามารถเรียกเก็บค่าดำเนินการจากผู้รับเหมาหลักได้ทันทีที่ทำงานส่วนของตนเองสำเร็จ โดยไม่ต้องรอให้โครงการส่วนอื่นๆ ดำเนินการจนแล้วเสร็จ ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารวงจรเงินสดได้ดีขึ้น ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ จะเป็นผู้รับเหมาหลักในโครงการที่มีขนาดเหมาะสม ทำให้มีรายได้และอัตรากำไรที่ดีขึ้น โดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดมากนัก

หาลูกค้ากลุ่มใหม่

บริษัทฯ มีแนวทางการหาลูกค้ากลุ่มใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และเปิดโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆให้บริษัทฯ โดยใช้ความสัมพันธ์ของผู้บริหารที่อยู่ในอุตสาหกรรมเป็นเวลานานและทีมงานฝ่ายขายที่ออกหาโครงการใหม่ๆ บริษัทฯ มีแนวทางการหาลูกค้าที่เปิดกว้างและไม่ได้จำกัดอยู่ในอุตสาหกรรมเดิม ๆ โดยเน้นการรับงานโครงการที่สามารถนำความสามารถและประสบการณ์ของบริษัทฯ มาประยุกต์ในบริบทใหม่ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายว่าจะมีลูกค้ารายใหม่ปีละ 3 ราย

แนวทางการดำเนินธุรกิจในปี 2567

บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยเน้น 4 เรื่องหลักเป็นสำคัญ ได้แก่ การสร้างความเติบโตในธุรกิจ, การบริการลูกค้า การเพิ่มทักษะพัฒนาบุคลากร และ มุ่งเน้นรายได้ที่มีความสม่ำเสมอ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การสร้างความเติบโตในธุรกิจ

บริษัทมุ่งสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจก่อสร้าง Data Center ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการเติบโตสูงทั้งด้านมูลค่าการลงทุนและกลุ่มลูกค้ารายใหม่ๆที่ส่วนใหญ่เป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก

การบริการลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ/คู่ค้าทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยคำนึงถึงการรู้จักและเข้าใจธุรกิจของลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริง,การพัฒนาการให้บริการ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

มุ่งเน้นรายได้ที่มีความสม่ำเสมอ

บริษัทมุ่งเน้นเพิ่มรายได้จากธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ ซึ่งเป็นรายได้ประจำที่เกิดจากการทำสัญญาระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งเป็นบริการที่ต่อยอดจากธุรกิจให้บริการก่อสร้าง Data Center โดยครอบคลุมงานซ่อมบำรุงทั้งส่วนงานโครงสร้างอาคารและงานระบบภายในต่างๆ ของ Data Center

การเพิ่มทักษะพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาบุคลากร ระบบการทำงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

(1) **เพิ่มศักยภาพพนักงาน โดยเน้นการจัดหลักสูตรการอบรมเพิ่มทักษะ** ความรู้เทคนิคด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

(2) **มีการปรับองค์กรภายในให้มีประสิทธิภาพ** เช่น มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานการรับรองของระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีแนวคิดในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันในชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าไปในทุกขั้นตอนของการดำเนินการหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยเริ่มจากการจัดหาสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ตรงความต้องการของลูกค้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ บริหารทรัพยากรบุคคลภายในบริษัทให้มีความสามารถ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กิจกรรมหลักตามห่วงโซ่คุณค่าบรรลุตามเป้าหมายของบริษัท

ตารางรายละเอียดกิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	รายละเอียดกิจกรรม
1. **การจัดหาสินค้าและวัสดุในโครงการ**	**1. การจัดหาเงินลงทุน** บริษัทมีการจัดหาแหล่งเงินทุน ทั้งจากตลาดทุนและสถาบันการเงิน เช่น การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (warrant), การขอสินเชื่อจากธนาคารเพื่อนำเงินมาลงทุนในโครงการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโต มีเงินทุนหมุนเวียนอย่างเพียงพอ **2. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์** บริษัทมีการจัดหา คัดสรร อุปกรณ์ IT ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. การปฏิบัติ การบริหารโครงการและให้บริการ	**1. ให้คำปรึกษาออกแบบและวางระบบกับลูกค้า** บริษัทมีการสำรวจพื้นที่หน้างาน และบริการให้คำปรึกษา ออกแบบและวางระบบเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า **2. บริการตามความต้องการของลูกค้ารัฐ/เอกชน** เนื่องด้วยลูกค้ารัฐ/เอกชนจะมีการกำหนดลักษณะเฉพาะของงานที่ต้องการ ทางบริษัทสามารถให้คำปรึกษา วางแผนและออกแบบให้กับตรงตามความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ **3. การดำเนินงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง** บริษัทมีการขออนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนก่อน รวมถึงการทำประชาพิจารณ์ และจัดให้มีการสำรวจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนโดยรอบก่อนการก่อสร้าง เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ส่งผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบชุมชน **4. ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ** ดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO45001:2018 ที่บริษัทได้รับอย่างต่อเนื่องในทุกกิจกรรมธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนและได้มาตรฐานสากล

กิจกรรมหลัก	รายละเอียดกิจกรรม
3. การส่งมอบงานและบริการ	**1. ส่งมอบงานและบริการตรงตามสัญญาและความต้องการของลูกค้า** บริษัทสามารถส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามเวลา ภายใต้เงื่อนไขและสัญญาของลูกค้า
4. การตลาดและการขาย	**1. บริการให้คำปรึกษาและประเมินรูปแบบการให้บริการที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้า** บริษัทมีทีมช่างผู้เชี่ยวชาญร่วมกับฝ่ายขายและการตลาดในการประเมินสภาพงานและความต้องการของลูกค้า เพื่อเสนอสินค้าและบริการที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้า **2. ลูกค้าตกลงทำสัญญาหรือจ่ายเงินเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัท** บริษัทมีการจัดทำสัญญาอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ลูกค้ารับทราบถึงขอบเขตและรายละเอียดงานและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ตกลงกัน **3. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ทั้งแบบ Offline และ Online** บริษัทมีช่องทางการสื่อสาร การโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางการตลาดสำหรับสินค้าและบริการทั้งในช่องทาง Online และ Offline เพื่อให้ลูกค้า นักลงทุน หรือผู้ที่สนใจในธุรกิจของเราสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดของสินค้าและบริการได้โดยง่าย **4. การโฆษณาประชาสัมพันธ์แบบ Onsite** บริษัทมีการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่าง ๆ รวมถึงมีการจัดงานสัมมนาแสดงสินค้าและบริการของบริษัทเอง เพื่อนำเสนอและสรุปภาพรวมในธุรกิจของบริษัทให้แก่ นักลงทุนและผู้ที่มีความสนใจต่างๆ
5. การบริการหลังการขาย	**1. บริการ Hotline 24 ชั่วโมง / 7 วัน** บริษัทมีเบอร์สายด่วน 081-130-1199 เพื่อรองรับบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างสูงสุด โดยรับแจ้งปัญหาจากลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง และทีมวิศวกรบริการของบริษัทกว่า 17 คน จะทำหน้าที่แก้ไขปัญหาในเบื้องต้นให้กับลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง รวมถึงนัดหมาย เพื่อเข้าซ่อมแซมต่อไป **2. บริการซ่อมบำรุงหลังการขาย** บริษัทมีการติดตาม ดูแล ซ่อมแซมและการบำรุงรักษาหลังการขาย ให้กับลูกค้าเพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยให้บริการ Preventive Maintenance(PM)/Corrective Maintenance(CM) ภายใต้มาตรฐาน ISO 9001:2015

ตารางรายละเอียดกิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมสนับสนุน	รายละเอียดกิจกรรม
1. การจัดซื้อจัดจ้าง	**1. การปฏิบัติตามคู่มือการจัดซื้อและจัดจ้างตามมาตรฐาน ISO9001:2015** บริษัทปฏิบัติตามหลักมาตรฐาน ISO9001:2015 ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาภายนอก **2. ประเมินและคัดเลือกคู่ค้า/ผู้รับเหมา/ผู้ขายให้ตรง Approved Vendor List (AVL)** บริษัทมีการประเมิน คัดเลือกผู้ค้า/ผู้รับเหมา/ผู้ขายที่ผ่านเกณฑ์ตามกระบวนการคัดกรองคุณสมบัติผู้ค้า AVL **3.จัดซื้อจัดจ้าง คัดสรรวัสดุที่มีคุณภาพ** เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตรงตามสัญญาและตรงตามความต้องการของลูกค้า **4. เจรจาตกลงราคากับคู่ค้า** มีการเจรจาตกลงราคากับคู่ค้า ตามใบเสนอราคาและเปรียบเทียบเพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุด ก่อนการตกลงสั่งจ้าง/สั่งซื้อ
2. การพัฒนาเทคโนโลยี	**1. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่** บริษัทมีการพัฒนานวัตกรรมใหม่อยู่เสมอเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานและหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ให้กับองค์กร
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	**1. ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทุกๆตำแหน่งเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน** บริษัทมีการจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆที่เหมาะสมให้พนักงานแต่ละแผนก เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น **2. สรรหาและวางแผนกำลังคน ให้เพียงพอต่อปริมาณงานที่บริษัทได้รับ** บริษัทมีการวางแผนกำลังคนเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
4. โครงสร้างพื้นฐาน	**1. ระบบสาธารณูปโภค** บริษัทมีการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานภายในสำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน **2. ระบบบัญชีและการเงิน** บริษัทมีการจัดการระบบการทำงานของระบบบัญชีและการเงิน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล และตรงตามนโยบายของบริษัทและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้อง

กิจกรรมสนับสนุน	รายละเอียดกิจกรรม
	3. การพัฒนาระบบ SAP B1 เพื่อนำมาใช้ในงานขาย งานจัดซื้อ งานบัญชีและการเงิน และสินค้าคงคลัง บริษัทมีการพัฒนาระบบ SAP B1 ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสำหรับการทำงานสำหรับช่วยบริหารธุรกิจในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงทุกการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรเข้าด้วยกัน โดยมี ระบบงานขาย งานจัดซื้อ งานบัญชีและการเงิน และงานสินค้าคงคลัง ช่วยในการปฏิบัติการและประมวลผลทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ **4. การมี Software BIM เข้ามาช่วยงานประมาณการต้นทุนการก่อสร้าง เพื่อช่วยลดความคลาดเคลื่อนและความผิดพลาดในการคำนวณต้นทุน** บริษัทมีการใช้ Software BIM เพื่อช่วยในการออกแบบ การประมาณการต้นทุนได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ช่วยลดเวลาในการทำงานของพนักงาน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น **5. การมี Software Power Apps ในการบันทึกเวลาเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานของพนักงาน การลางานของพนักงาน การจองการใช้รถยนต์บริษัท การประเมิน KPIs การออกใบสั่งซื้อ PO และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท** การพัฒนาระบบ Power Platform ซอฟต์แวร์ที่จะช่วย วิเคราะห์ข้อมูล สร้างโซลูชั่น ทำ Workflow รวมเอาเทคโนโลยีต่าง ๆ พัฒนาเพื่อใช้กับงานบริหารบุคคล งานบริหารโครงการ ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้อง **6. การใช้งานระบบ Cloud ในการจัดเก็บข้อมูลการทำงานของแผนกต่างๆ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้** บริษัทมีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลลงในระบบ Cloud เพื่อสะดวกต่อการใช้งานแม้ไม่ได้ปฏิบัติงานที่สำนักงาน (Work from anywhere) **7. การจัดประชุม Online Conference ผ่านโปรแกรม Microsoft Team** บริษัทมีการจัดประชุม Online Conference เพื่อช่วยให้การทำงานสะดวกขึ้น ประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องประชุม, ง่ายต่อการแชร์ข้อมูล, ลดปริมาณการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้อง

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความไว้วางใจตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กรเป็นทรัพย์สินอันมีค่าที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	• จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ • ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง • มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพยสิน ตลอดจนมีสุขภาพพลานามัยที่ดีในการทำงาน • มีแผนการการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถอย่างเหมาะสม	• จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดให้มีประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ พร้อมกับการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง • จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยคัดเลือกหลักสูตรอบรมที่ตรงตามความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี • จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ประจำปี • กำหนดมาตรการเพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีการติดตั้งสัญญาณเตือนไฟ และการก่อสร้างอาคารทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีอย่างสม่ำเสมอ • ปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสามารถแข่งขันได้ภายในอุตสาหกรรม	• การประชุมผู้บริหารพบปะพนักงานประจำปี • การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบกิจการ • การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส • การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	• การตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และสามารถส่งงานตามกำหนดเวลาที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ • จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เช่น การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า • มีบริการหลังการขายที่มีคุณภาพเป็นไปตาม SLA	• มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจ ไว้วางใจและพึงพอใจสูงสุด โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าทุกปี • ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งมอบได้ทันตามสัญญา ไม่เกิดความเสียหายแก่ลูกค้า • ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และกำหนดช่องทางการร้องเรียนที่เหมาะสม • จัดให้มีนโยบายและมาตรการการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี • การร้องเรียน ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ • การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์/กิจกรรมทางการตลาด • การประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์บริษัท • HOTLINE 24 x 7
คู่ค้าและพันธมิตร	• ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตร่วมกัน • ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ ได้รับผลตอบแทนจากการทำงานแบบเท่าเทียมและเป็นธรรม • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม • จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)	• การเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม • การประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยเผยแพร่จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจให้คู่ค้าได้รับทราบและปฏิบัติตาม	• กระบวนการคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง • การประชุมร่วมกับบริษัทคู่ค้าธุรกิจ/ ผู้ร่วมลงทุน • การประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์บริษัทและอีเมล
ชุมชนและสังคม	• สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย	• นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดหารบุคลากรให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชนและสื่อสารให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม • จัดตั้งโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาสังคมและชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาธรรมชาติ อนุรักษ์พลังงานอย่างสม่ำเสมอ	• สื่อสารแบบ Two-way communication ผ่านกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการร่วมกับชุมชน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น	• ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและผลกำไรที่ดี • การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม • การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ • การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและโปร่งใส	• ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นไปตามข้อกฎหมาย • ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานของ COSO-ERM 2017	• การประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) • ผู้บริหารพบปะนักลงทุน/นักวิเคราะห์ (Opportunity Day) • แบบ 56-1(One Report) และรายงานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีของบริษัท • การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์บริษัทฯ โทรศัพท์ จดหมาย และอื่น ๆ รวมถึงการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์
หน่วยงานรัฐ/เอกชน	• การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • ความร่วมมือในการผลักดันนโยบายรัฐ • ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม • การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแล	• ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎระเบียบและกฎหมาย พร้อมให้ความร่วมมืออันเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ • ตอบสนองนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัทฯ เช่น เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) • รายงานผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างสม่ำเสมอ	• การรายงานผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานผ่านหนังสือราชการ อีเมล และโทรศัพท์
สถาบันการเงิน	• การชำระหนี้ที่ตรงเวลา • อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม • บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง	• การจ่ายชำระตรงเวลาและครบทุกงวด • การจัดให้มีช่องทางการให้บริการและการชำระเงินที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย	• การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์บริษัทฯ โทรศัพท์ อีเมล และอื่น ๆ รวมถึงการนัดหมายเพื่อขอเข้าพบโดยตรง

INSET และการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อสร้างสรรค์การเติบโตทางธุรกิจ และยังสามารถเกื้อหนุนสังคมและสิ่งแวดล้อมให้พัฒนาและเติบโตควบคู่กันอย่างสมดุลไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต โดยเป้าหมายเพื่อการดำเนินการอย่างยั่งยืนจะประกอบด้วยเป้าหมายในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG)

	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDGs	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	เป้าหมายสู่ความยั่งยืนระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายสู่ความยั่งยืนระยะยาว ปี 2573
มิติสิ่งแวดล้อม Environmental		● จัดทำโครงการปันน้ำใส เติมแสง ไฟด้วยน้ำใจ INSET ปีที่ 2 ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ โรงเรียนบ้านวังบัวสามัคคี ● ปริมาณการใช้น้ำปี 2567 ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 8	● ลดปริมาณการใช้น้ำจากปีก่อนหน้าร้อยละ 8	● ลดปริมาณการใช้น้ำจากปีก่อนหน้าร้อยละ 10
	 	● ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก - จัดกิจกรรรมเก็บขยะชายฝั่งทะเล ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบกบางปู -บริจาค E-Waste ณ ทรูชอป	● โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดโลกร้อน จำนวน 2 โครงการ ● โครงการการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 2 โครงการ ● อัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	● โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดโลกร้อน จำนวน 4 โครงการ ● โครงการการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 4 โครงการ ● อัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDGs	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	เป้าหมายสู่ความยั่งยืนระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายสู่ความยั่งยืนระยะยาว ปี 2573
มิติสิ่งแวดล้อม Environmental		● รณรงค์เรื่องการคัดแยก/กำจัดขยะ ● ลดปริมาณขยะมูลฝอย ด้วยการทานอาหารให้หมดไม่เหลือทิ้ง ● บริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปผลิตอักษรเบลล์ให้แก่ผู้พิการทางสายตา ณ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จำนวนทั้งสิ้น 793 เล่ม	● ปริมาณขยะลดลง 8 กิโลกรัม/ต่อวัน ● บริจาคปฏิทินที่ใช้แล้วจำนวน 160 เล่ม	●ปริมาณขยะลดลง 15 กิโลกรัม/ต่อวัน ● บริจาคปฏิทินที่ใช้แล้วจำนวน 180 เล่ม
มิติสังคม Social		●ได้จัดอบรมให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาก่อนเข้างานหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ภาคทฤษฎีและปฏิบัติทุกคน ●มีการเยียวยาและปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงาน	● จำนวนโครงการส่งเสริมพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 โครงการ ● จำนวนอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์ในทุกๆปี	● จำนวนโครงการส่งเสริมพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจำนวน 5 โครงการ ● จำนวนอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์ในทุกๆปี

	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDGs	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	เป้าหมายสู่ความยั่งยืนระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายสู่ความยั่งยืนระยะยาว ปี 2573
มิติสังคม Social	5 GENDER EQUALITY	● ข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน/แรงงานเด็กเท่ากับ 0 ในปี 2567	● จำนวนข้อร้องเรียนประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน/แรงงานเด็ก เท่ากับ 0	● จำนวนข้อร้องเรียนประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน/แรงงานเด็ก เท่ากับ 0
	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES	● จำนวนชั่วโมงในการอบรมพนักงานเท่ากับ 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ● 4 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน	● จำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงาน 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ● มีจำนวนโครงการส่งเสริมครวามสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน 4 โครงการ	● จำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงาน 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ● มีจำนวนโครงการส่งเสริมครวามสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน 4 โครงการ
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ Governance	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	●จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการ โดยมีการประชุมกับนายจ้าง ปีละ 1 ครั้ง	●เปอร์เซ็นต์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และมีความพึงพอใจโดยรวม 80% ●อัตราการลาออกของพนักงานไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 2	●เปอร์เซ็นต์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และมีความพึงพอใจโดยรวม 90% ●อัตราการลาออกของพนักงานไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 1
	9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE	●บริษัทฯ ใช้แอปพลิเคชั่น Power App เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของพนักงานเพื่อได้แก่ การเปิด PR-PO online,การลางาน,การประเมิน KPI	● จำนวนผลงาน ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่เกิดจากการวิจัยพัฒนานวัตกรรม อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ ●จำนวนโครงการความร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อย 1 โครงการ	● จำนวนผลงาน ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่เกิดจากการวิจัยพัฒนานวัตกรรม อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ ●จำนวนโครงการความร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อย 1 โครงการ

	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDGs	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	เป้าหมายสู่ความยั่งยืนระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายสู่ความยั่งยืนระยะยาว ปี 2573
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ Governance	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	● มีการดำเนินการด้าน ESG onsite Audit กับคู่ค้าร้อยละ 50	● ร้อยละ 40 ของคู่ค้าหลักผ่านการตรวจประเมิน ESG onsite Audit ● จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการสื่อสารและลงนามรับทราบด้านนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ร้อยละ 80	●ร้อยละ 80 ของคู่ค้าหลักผ่านการตรวจประเมิน ESG onsite Audit ●จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการสื่อสารและลงนามรับทราบด้านนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ร้อยละ 85
	17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS	● ส่งเสริมและสร้างความร่วมมือในการ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อช่วยให้ประเทศไทยเกิดการเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	● จำนวนผลงาน ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่เกิดจากการวิจัยพัฒนานวัตกรรม เพิ่มขึ้นจำนวน 1 ผลงาน/ผลิตภัณฑ์	●จำนวนผลงาน ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่เกิดจากการวิจัยพัฒนานวัตกรรมเพิ่มขึ้นจำนวน 1 ผลงาน/ผลิตภัณฑ์

แนวทางการจัดการความยั่งยืนขององค์กร

กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดถือการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมในวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาว ตามหลักการและแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้าน ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และ
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1

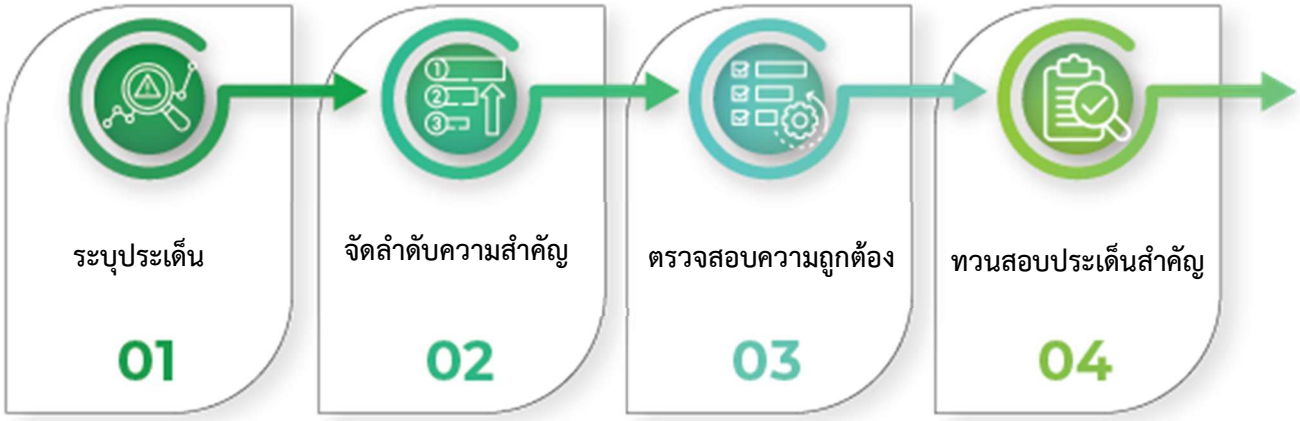
นอกจากนี้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ยึดถือในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ทางธุรกิจ โดยจะคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม เป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืน และมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ความยั่งยืนทางธุรกิจไม่ได้ขึ้นอยู่กับความสามารถทางการแข่งขัน และการทำกำไรของธุรกิจเพียงอย่างเดียว หากแต่ยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่เข้ามาเกี่ยวข้องอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น ความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนไปตาม Digitization ความตระหนักถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ของนักลงทุน ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในสังคมที่คาดหวังให้แบรนด์สินค้าที่ตนใช้งานอยู่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนอย่างจริงใจ ความคาดหวังของพนักงานในองค์กรที่คาดหวังให้องค์กรปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เห็นคุณค่ามีจริยธรรมที่ดี เป็นต้น สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ท้าทายต่อการอยู่รอดของธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มองเห็นความเสี่ยงและโอกาสจากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เหล่านั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนโดยบูรณาการและขับเคลื่อนกระบวนการทางด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- นโยบายระบบบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีว อนามัย และความปลอดภัย
- นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- นโยบายการพัฒนาบุคลากร
- นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัว
- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



1. ระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ระบุประเด็นที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกของบริษัท และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

1. การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. การบริหารความเสี่ยง
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. นวัตกรรมด้านดิจิทัล

มิติสังคม

1. การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน
2. การพัฒนาบุคลากร
3. ความปลอดภัยในการทำงาน

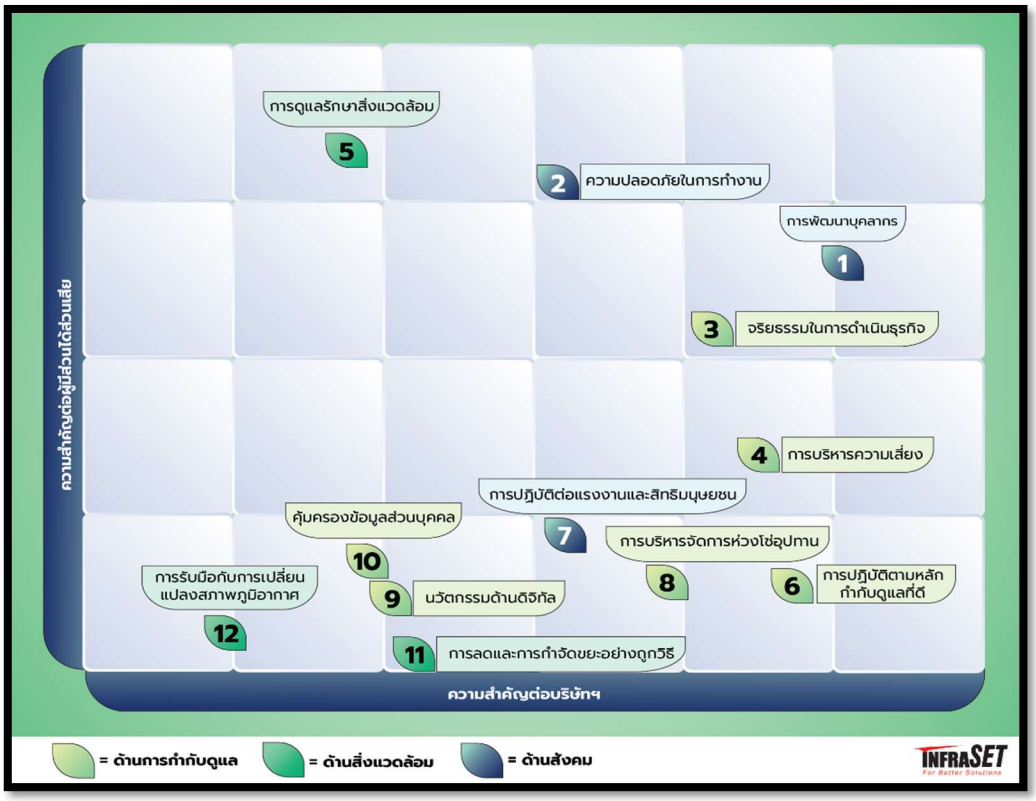
มิติสิ่งแวดล้อม

1. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
2. การลดและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
3. การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

จัดลำดับระดับความสำคัญแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว เพื่อประเมินหาระดับความสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดทำและรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารขององค์กรและทำแบบสอบถามจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า ชุมชน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น สถาบันการเงินและหน่วยงานกำกับดูแล และได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารบริษัท

การลำดับประเด็นสำคัญของบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)



ประเด็นที่อยู่ใน quadrant ขวาบน แสดงถึงการให้ความสำคัญทั้งฝ่ายบริษัทและฝ่ายผู้มีส่วนได้เสีย

1) การพัฒนาบุคลากร (Human capital development)

เป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรและถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทมีนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาต่อยอดการให้บริการให้มีความเป็นเลิศ

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อขยายและพัฒนาธุรกิจให้ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2) ความปลอดภัยในการทำงาน (Health and safety in workplace)

เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญถึงคุณภาพ ความมั่นคง อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีของพนักงาน ลดความเสี่ยงอันตรายและอุบัติเหตุต่าง ๆ ของพนักงาน ตลอดจนปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย ให้ความรู้ จัดฝึกอบรมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอกับสภาพการทำงาน แนะนำชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีป้องกัน โดยใช้มาตรฐาน ISO45001:2018 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3) จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business ethics)

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ บริษัทฯสร้างจิตสำนึกทางจริยธรรมธุรกิจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและค่านิยมองค์กร ถึงการทำงานด้วยสำนึกในคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างเท่าเทียม ควบคุมดูแลรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (รายการเกี่ยวโยง) โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด และเปิดเผยใน 56-1 One Report ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดช่องทางติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมธุรกิจได้ทางเว็บไซต์ www.infraset.co.th

4) การบริหารความเสี่ยง (Risk management)

การกำหนดแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรมดำเนินงานของธุรกิจ โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบที่อาจได้รับ และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อวางแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตาม และสื่อสารความเสี่ยงกับทุกสายการปฏิบัติงานที่เกี่ยงข้อง เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดเหตุการณ์บ่งชี้ ที่เป็นสาเหตุให้บริษัทฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ หรือการจัดการที่ทำให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยบริษัทฯ ได้รับผลกระทบเสียหายน้อยที่สุด ควรคำนึงถึงข้อดี/ข้อเสีย ความคุ้มค่า ประโยชน์ที่ได้รับ และความสอดคล้องกับกลยุทธ์และโยบายหลักของบริษัทฯ

5) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environmental care)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ร่วมรณรงค์ ผลักดันสร้างนิสัย รักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน ช่วยกันลดโลกร้อน ลดการสร้างก๊าซเรือนกระจก ให้แก่พนักงานและองค์กร ช่วยกันปิดไฟปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน เปิดแอร์ 25 องศา ใช้บันไดแทนลิฟต์ ลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่

จำเป็น ลดการใช้พลาสติก พกแก้วส่วนตัว คัดแยกขยะ ติดตั้ง Solar Roof Top เพื่อลดการใช้พลังงาน ใช้น้ำอย่างประหยัด และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อคงไว้ซึ่งความสมดุลของระบบนิเวศ และขับเคลื่อนธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

6) การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี (Good corporate governance)

แนวทางและกรอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีอันประกอบด้วย การสร้างความโปร่งใสในการทำงานและการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ภายใต้ระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ

7) การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor practice and human rights)

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา ครอบคลุมถึงคนพิการ กลุ่มด้อยโอกาสต่าง ๆ ไม่ใช้แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ ไม่ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานโดยตรงหรือผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ มีมาตราการให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน และในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแสดงความคิดเห็นเสนอแนะผ่านช่องทาง Whistleblower ทางอีเมล ifssec@infraset.co.th

8) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain management)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล (ISO9001:2015) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการทีมีคุณภาพ จากการคัดเลือกคู่ค้า (Approved Vendor List) ที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่บริษัทฯได้วางแนวทางไว้ ควบคู่ไปกับการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย (ISO140001:2015 และ ISO45001:2018) ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่จะช่วยกันยกระดับศักยภาพในการแข่งขัน สร้างความเติบโตและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

9) นวัตกรรมด้านดิจิทัล (Digital innovation)

บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม (R&D) ที่ช่วยส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการบริการเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อตอบสนองความต้องการ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ยกระดับ พร้อมสร้างโอกาสและสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

10) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data privacy and protection)

บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะได้รับการปกป้อง และความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 บริษัทฯ ได้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สร้างความตระหนักและให้ความรู้ความเข้าใจในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล อีกที่ยังกำหนดกรอบในการสอบทานในเรื่องการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีระบบ รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงเอกสารและสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

11) การลดและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี (Sustainable waste reduction and disposal)

บริษัทฯ ยึดหลัก 3R และ หลัก 6 Care เข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร เช่น ลดการใช้กระดาษและใช้กระดาษสองหน้า งดการใช้โฟมลดการใช้พลาดสติก โดยการใช้ถุงผ้าและนำแก้วมาใช้เอง เลือกใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ลดการเกิดขยะโดยการตักอาหารแต่พอดีและทานให้หมดในกิจกรรมต่างๆที่บริษัทจัดขึ้น ส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ โดยให้มีการคัดแยก และรวบรวมขยะในสำนักงานเพื่อสามารถไปใช้ในการ recycle จัดกิจกรรมบริจาคปฏิทินเพื่อคนตาบอดเพื่อนำไปผลิตสื่ออักษรเบลล์

12) การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate resilience)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญสูงขึ้น เนื่องด้วยความผันแปรตามธรรมชาติ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้เกิดปัจจัยเสี่ยงและอาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาธุรกิจ ทำให้ต้องมีการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ ประเมินความเสี่ยงต่างๆ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจ และตั้งเป้าหมายดำเนินธุรกิจให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุที่ทำให้อุณหภูมิโลกเพิ่มสูงขึ้น

3. ทวนสอบความถูกต้องและรับทราบประเด็นที่ถูกจัดลำดับ

บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำไปกำหนดแนวทางการดำเนินงานในประเด็นสำคัญและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. ทบทวนประเด็นการประเมินผลใหม่อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯมีการทบทวนในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อความมั่นใจในข้อมูลและสามารถนำไปใช้ระบุประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญและดำเนินการประเมินผลใหม่ประจำทุกปี

ผลกระทบของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็นสำคัญ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	INSET	ผู้มีส่วนได้เสีย
การพัฒนาบุคลากร (Human capital development)	บริษัทมีนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองละผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ	การพัฒนาศักยภาพพนักงานที่ สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานที่ยั่งยืน เช่น การดูแลและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน สร้างโอกาสการเติบโตในสายงาน
ความปลอดภัยในการทำงาน (Health and safety in workplace)	การดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญถึงคุณภาพ ความมั่นคงอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO14001:2015 และ ISO45100:2018) เพื่อนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีของพนักงาน ลดความเสี่ยงอันตรายและอุบัติเหตุต่าง ๆ	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานปราศจากภัย หรืออันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น รวมไปถึงการไม่มีโรคที่เกิดจากการทำงาน เช่น บริษัทมีการส่งเสริมด้านสุขภาพของพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และพนักงานที่อยู่หน้าไซต์งานมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยส่วนตัวทุกคน
จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business ethics)	บริษัทฯ สร้างจิตสำนึกทางจริยธรรมธุรกิจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและค่านิยมองค์กร ถึงการทำงานด้วยสำนึกในคุณธรรมและจริยธรรม	การดำเนินงานอย่างยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
การบริหารความเสี่ยง (Risk management)	กำหนดแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรมดำเนินงานของธุรกิจ โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบที่อาจได้รับ และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อวางแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตาม และสื่อสารความเสี่ยงกับทุกสายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก	การจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

ประเด็นสำคัญ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	INSET	ผู้มีส่วนได้เสีย
การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environmental care)	บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ร่วมรณรงค์ผลักดัน สร้างนิสัย รักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน ช่วยกันลดโลกร้อน ลดการสร้างก๊าซเรือนกระจก	การให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่า และการจัดการมลพิษและของเสียที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการมีบทบาทในการร่วมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เช่น การใช้พลังงานทดแทน และยังช่วยให้ประหยัดพลังงาน ประหยัดค่าใช้จ่าย เป็นต้น
การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี (Good corporate governance)	ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีอันประกอบด้วย การสร้างความโปร่งใสในการทำงานและการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด	การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดีของบริษัทฯ จะช่วยสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานและส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ
การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor practice and human rights)	บริษัทฯ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา ครอบคลุมถึงคนพิการ กลุ่มด้อยโอกาสต่าง ๆ ไม่ใช้แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ	การเคารพสิทธิมนุษยชนและการดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าจะช่วยส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมให้เกิดขึ้นภายในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain management)	บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล (ISO9001:2015)	การแข่งขันที่เป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานทั้งและประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม เช่น มีการประเมินคุณภาพคู่ค้า และหลักเกณฑ์ด้าน ESG
นวัตกรรมด้านดิจิทัล (Digital innovation)	บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม (R&D) ที่ช่วยส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการบริการเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน	การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิต และการสร้าง วัฒนธรรมส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กรให้กับพนักงาน ตลอดจนการพัฒนาและแบ่งปันแนวคิด ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เช่น ร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนานวัตกรรมด้านดิจิทัล

ประเด็นสำคัญ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	INSET	ผู้มีส่วนได้เสีย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data privacy and protection)	บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะได้รับการปกป้อง และความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พนักงานที่เข้าถึงข้อมูลลูกค้าต้องลงนามรับทราบข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า
การลดและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี (Sustainable waste reduction and disposal)	บริษัทฯ ดำเนินการแยกขยะก่อนทิ้งโดยยึดหลัก 3R และเข้าร่วมโครงการ Care the bear และนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร พร้อมกับมาตราฐาน ISO14001:2015 และ ISO45100:2018	บริษัทฯ มีการจัดขอความร่วมมือจากพนักงานโดยการ งดการใช้ โฟม ลดการใช้พลาสติก โดยการใช้ถุงผ้าและนำแก้วมาใช้เอง เลือกใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ลดการเกิดขยะโดยการตักอาหารแต่พอดีและทานให้หมดในกิจกรรมต่างๆที่บริษัทจัดขึ้น
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate resilience)	บริษัทฯ มีการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ ประเมินความเสี่ยงต่างๆ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจ และตั้งเป้าหมายดำเนินธุรกิจให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผสานความร่วมมือ จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลที่ดี (Good corporate governance)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใสในการทำงาน การดำเนินการให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ การจัดทำระบบควบคุมภายในต่าง ๆ รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น และการรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมบริษัทจะทบทวนหลักการปฏิบัติเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

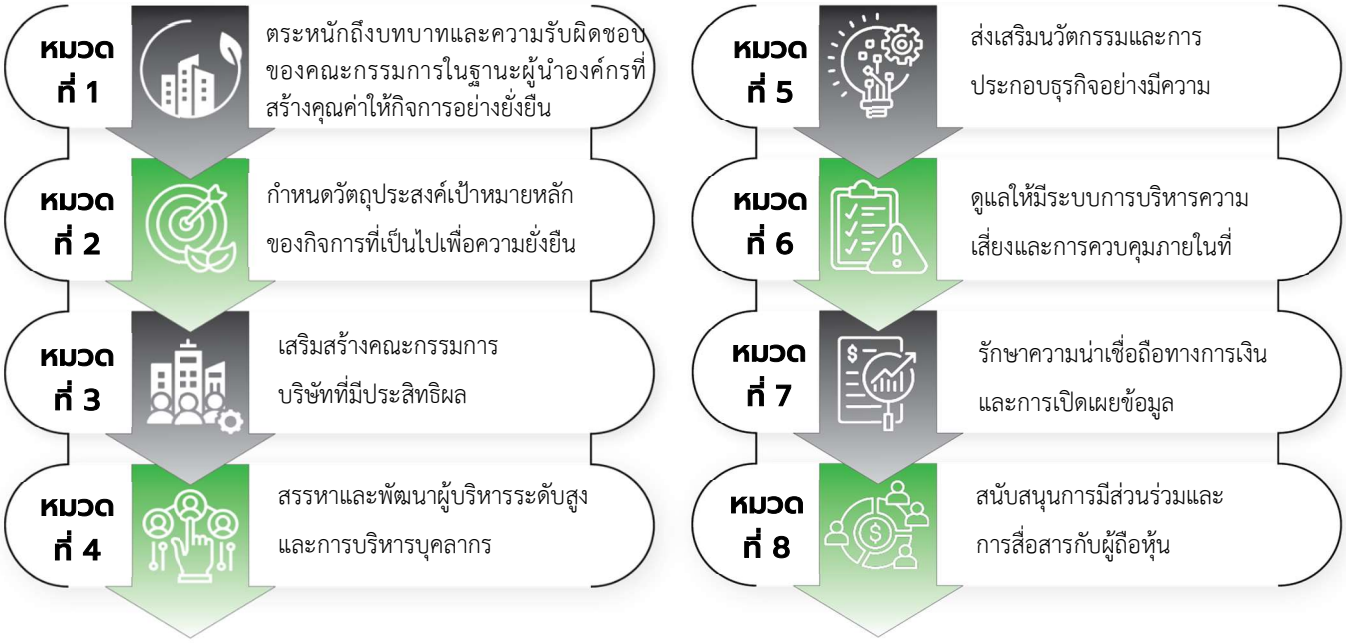
บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ในระดับ **“ดีเลิศ” (5 ดาว)** โดยสำรวจจากการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน 808 บริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯที่ระดับ **“ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง”** ได้คะแนนอยู่ร้อยละ **100**

บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน "SET ESG Ratings" ประจำปี 2567 ในระดับ **BBB** (คะแนนรวม 50-64) ในกลุ่มอุตสาหกรรม Technology จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีบริษัทจดทะเบียนที่ได้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings จำนวน 228 บริษัท

นโยบายกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนหลักปฏิบัติและนโยบายต่างๆ ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ซึ่งอ้างอิงตามนิยาม “Corporate Governance” ของ G20/OECD สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 หมวด ดังนี้



หมวดที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

- คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน, การจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่แสดงถึงแนวทางการดำเนินงานให้สามารถแข่ง ขันและมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และให้มีการติดตามผลการปฏิบัติ รวมถึงทบทวนนโยบายเป็นประจำ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร รวมถึงดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และกำหนดขอบเขตมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ อย่างชัดเจน รวมถึงติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ

หมวดที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม และมุ่งสู่เป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความยั่งยืน

วิสัยทัศน์ : มุ่งสู่การเป็นบริษัทฯชั้นนำในธุรกิจก่อสร้าง DATA CENTER และธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม

พันธกิจ : มีพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียกับธุรกิจของบริษัทฯ (stakeholder) ทุกภาคส่วน กล่าวคือ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและยั่งยืน พัฒนาความเป็นมืออาชีพ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงาน เอาใจใส่ทุ่มเททำในสิ่งที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือแก่ stakeholder และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่านิยมองค์กร : คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน คือผู้สร้างบริษัทฯ ให้แข็งแกร่ง โดยพร้อมที่จะเรียนรู้และท้าทายสิ่งใหม่ๆ และสนุกกับการทำงานอยู่เสมอซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งจะนำพาบริษัทฯ ไปถึงเป้าหมายอย่างมั่นคง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์หรือแผนงานประจำปีดังกล่าว สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม โอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร

หมวดที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งต้องดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- มีการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ ในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัทฯ ด้วย
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหาฯ) เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดดังกล่าวแล้ว
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยระบุในกฎบัตรและแจ้งให้กรรมการทุกคนรับทราบ ซึ่งรวมถึงการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่

กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสม และกำหนดจำนวนการเข้าร่วมประชุม เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ

- จัดให้มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ และควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

หมวดที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยมีรายละเอียดตามนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาผลงานและความสามารถของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ จะจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น

หมวดที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์พัฒนาการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิธีคิด การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

<u>ผู้ถือหุ้น</u> : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ อันจะมีผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้รับผลตอบแทนที่ดี

<u>พนักงาน</u> : บริษัทฯ จะดูแลให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด จัดให้มีสภาพการจ้างที่เหมาะสมยุติธรรม ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม เปิดรับฟังความคิดเห็น จัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และกระบวนการลงโทษพนักงานต้องพิจารณาบนพื้นฐานของความเป็นธรรม

<u>ลูกค้า</u> : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตรงต่อเวลา มีความหลากหลายของบริการ และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจสูงสุดในบริการ

<u>คู่ค้า</u> : บริษัทฯ จะเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการติดตาม ประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

<u>เจ้าหนี้</u>: บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดต่างๆของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข

<u>ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</u> : บริษัทฯ นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะจัดการดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

<u>คู่แข่ง</u> : บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลใหบริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลที่ดี และการให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล ตลอดจนการเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้ระบุไว้ในกฎบัตรกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการจัดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower) ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้การปฏิบัติในส่วนของการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส ได้ระบุไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

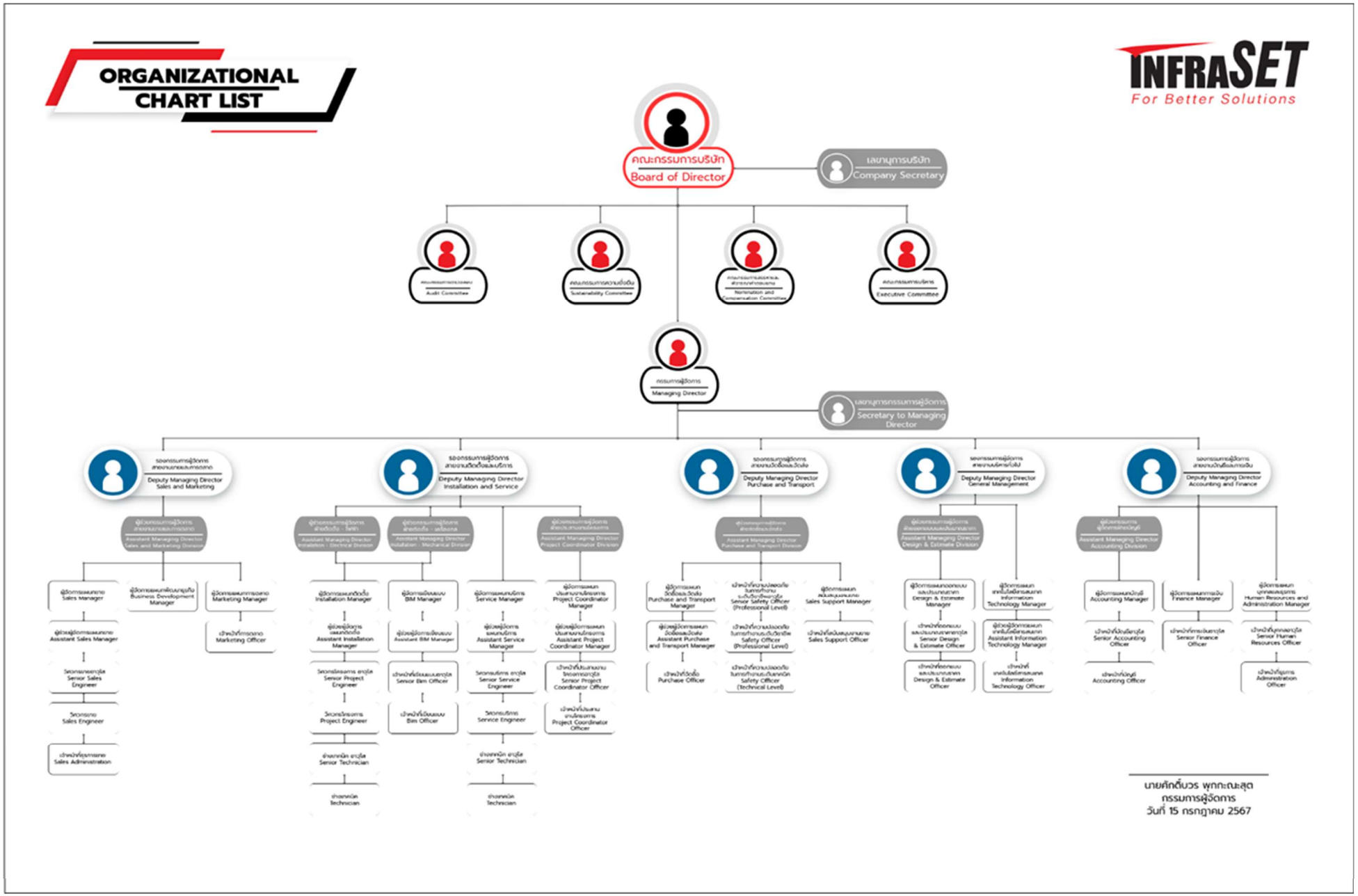
- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา โดยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอในการดำเนินการ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 และจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยฝ่ายจัดการจะต้องมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีการหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่อง
- ในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ปัญหาที่ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ภายใต้การคำนึงถึงเจ้าหนี้และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ซึ่งอาจเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสม
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หมวดที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และกรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

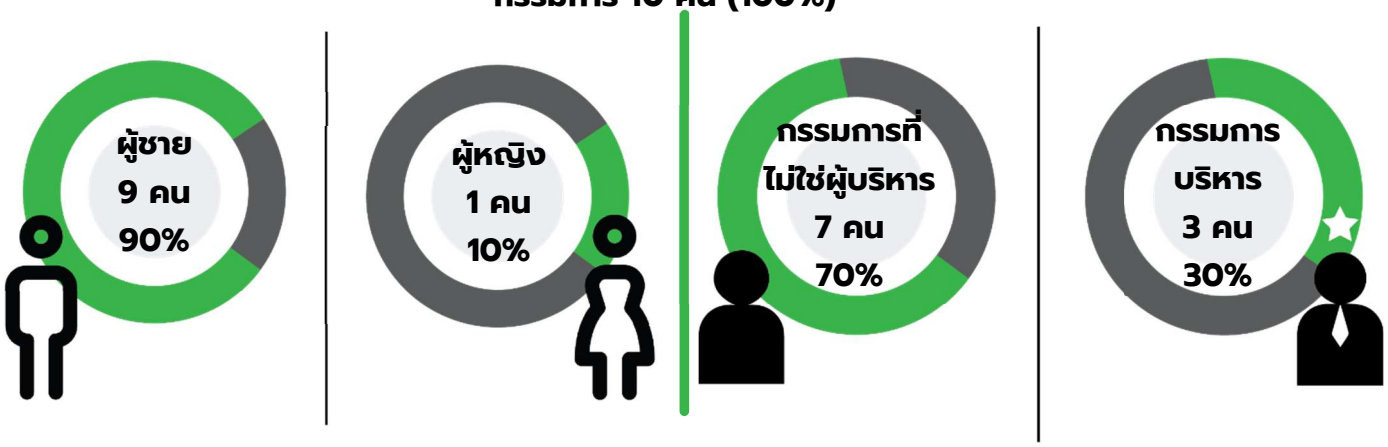


ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนหลักปฏิบัติและนโยบายต่างๆ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งใช้เป็นหลักในการทำงานของพนักงานทุกระดับและการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมมาภิบาลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีการบริหารจัดการที่พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

รวมทั้ง คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทุกปี และดูแลเรื่องความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการบริหารจัดการและปฏิบัติงานอย่างสุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

กรรมการ 10 คน (100%)



คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวน 4 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานของบริษัท จำนวน 3 คณะ ได้แก่

1. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. คณะทำงานระบบการบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อีก 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการความยั่งยืน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายกัมปนาท โลหเจริญวนิช	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	กรรมการอิสระ
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	กรรมการอิสระ
4. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	กรรมการ
5. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	กรรมการ
6. นายอัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย	กรรมการ
7. นายวิเชียร เจียกเจิม	กรรมการ
8. นายเกษม เตไชยา	กรรมการ
9. ศาสตราจารย์ ดร.วีรกร อ่องสกุล	กรรมการอิสระ
10. พลเอก สุวิทย์ จิรชนานนท์	กรรมการอิสระ

โดยมี นางสาววรางคณา เตไชยา เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต หรือ นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล หรือ นายอัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย กรรมการสองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

- พิจารณาอนุมัติผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567
- พิจารณาอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลใน รายงานประจำปี 2567 แบบ 56-1 One Report
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2567 เพื่อเสนอต่อที่ประชุม AGM
- พิจารณากำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567และการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567
- พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและประจำปี จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเพื่อเสนอต่อที่ประชุม AGM
- พิจารณารายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาผลประเมินการควบคุมภายใน ปี 2567
- พิจารณาอนุมัติและทบทวนนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณและค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567

- พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับปี 2567
- พิจารณาอนุมัติเรื่องอื่นๆตามตารางอำนาจอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท จำนวน 3 ท่านดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายกัมปนาท โลหเจริญวนิช	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน และมี นางสาววรางคณา เตไชยา ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2567
- พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับปี 2567
- พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในปี 2567
- พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับปี 2567
- พิจารณาผลประเมินการควบคุมภายในปี 2567
- พิจารณาอนุมัติและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางสาววรางคณา เตไชยา ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณารับทราบผลการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า
- พิจารณาสรรหาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567
- พิจารณาอนุมัติและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
- เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	กรรมการบริหาร
3. นายอัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย	กรรมการบริหาร
4. นางสาววรางคณา เตไชยา	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาววรางคณา เตไชยา ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาผลการดำเนินงาน งบการเงินและผลการดำเนินงานรายไตรมาสประจำปี 2567
- พิจารณาแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี 2567
- พิจารณาผังโครงสร้างองค์กรและสายงานบังคับบัญชา
- ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- พิจารณาอนุมัติและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- พิจารณาผลการวิเคราะห์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) และประเด็นด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)
- เรื่องอื่นๆตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทเรื่องอำนาจอนุมัติ

คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายกัมปนาท โลหเจริญวนิช	ประธานกรรมการความยั่งยืน
2. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	กรรมการความยั่งยืน
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	กรรมการความยั่งยืน

โดยมี นางสาววรางคณา เตไชยา ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความยั่งยืน

- พิจารณาอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลใน รายงานความยั่งยืนประจำปี 2567
- พิจารณาอนุมัติและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืน
- ติดตามความก้าวหน้าและรับทราบผลการดำเนินงานของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- พิจารณาอนุมัติการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG
- รับทราบผลการประเมินและการจัดอันดับ SET ESG Ratings ของตลาดหลักทรัพย์และได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย และบริษัทจดทะเบียน CGR ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำ ปี (AGM Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association) เป็นต้น
- เรื่องอื่นๆ

ผู้บริหาร

ผู้บริหารมี 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารทั่วไป
3. นายอัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย	รองกรรมการผู้จัดการสายงานติดตั้งและบริการ
4. นางสาววรางคณา เตไชยา	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารปี 2567

ค่าตอบแทนของกรรมการจะมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยให้พิจารณาจาก 1) ความเหมาะสมตามผลการดำเนินงานของบริษัท 2) ความเหมาะสมในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน และ 3) พิจารณาความเหมาะสมตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) ประจำปี 2566 และประจำปี 2567 ดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ จำนวน 15,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน 12,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการชุดย่อย จำนวน 15,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อย จำนวน 12,000 บาท/ คน/ครั้ง

ค่าเบี้ยประชุม

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-นามสกุล	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายกัมปนาท โลหเจริญวนิช	138,000	168,000
2. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	144,000	144,000
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	135,000	159,000
4. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	-	-
5. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	-	-
6. นายอัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย	-	-
7. นายวิเชียร เจียกเจิม	72,000	72,000
8. นายเกษม เตไชยา	72,000	72,000
9. ศาสตราจารย์ ดร.วีรกร อ่องสกุล	-	48,000
10. พลเอก สุวิทย์ จิรชนานนท์	-	48,000
รวม	**561,000**	**711,000**

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ (เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) ประจำปี 2566 และประจำปี 2567 รายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการ จำนวน 8,000 บาท/คน/เดือน
- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท จำนวน 8,000 บาท/คน/เดือน

ค่าตอบแทนรายเดือน

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-นามสกุล	ค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายกัมปนาท โลหเจริญวนิช	96,000.00	96,000.00
2. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	96,000.00	96,000.00
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	96,000.00	96,000.00
4. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	-	-
5. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	-	-
6. นายอัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย	-	-
7. นายวิเชียร เจียกเจิม	96,000.00	96,000.00
8. นายเกษม เตไชยา	96,000.00	96,000.00
9. ศาสตราจารย์ ดร.วีรกร อ่องสกุล	-	66,400.03
10. พลเอก สุวิทย์ จิรชนานนท์	-	66,400.03
รวม	**480,000.00**	**612,800.06**

ปี 2566 และ ปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้รับค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้น 915,000 บาท และ 1,041,000 บาท ตามลำดับ บริษัทฯ กำหนดค่าบำเหน็จกรรมการ (เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) ประจำปี 2566 และประจำปี 2567 รายละเอียดดังนี้

ค่าบำเหน็จ

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-นามสกุล	ค่าบำเหน็จกรรมการ	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายกัมปนาท โลหเจริญวนิช	200,000	200,000
2. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	200,000	200,000
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	200,000	200,000
4. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	-	-
5. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	-	-
6. นายอัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย	-	-
7. นายวิเชียร เจียกเจิม	200,000	200,000
8. นายเกษม เตไชยา	200,000	200,000
9. ศาสตราจารย์ ดร.วีรกร อ่องสกุล	-	-
10. พลเอก สุวิทย์ จิรชนานนท์	-	-
รวม	**1,000,000**	**1,000,000**

หมายเหตุ: ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายค่าบำเหน็จคณะกรรมการร้อยละ 2 ของเงินจ่ายปันผล แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท (สำหรับคณะกรรมการทั้งคณะ)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ เช่น โบนัส และค่าบำเหน็จ โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้บริหารแต่ละท่าน

นอกจากนี้ในระเบียบอำนาจอนุมัติได้ระบุไว้ว่า หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหาร จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติเอกฉันท์เห็นชอบวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารในปัจจุบันของบริษัทฯ ว่ามีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ในปี 2565, ปี 2566 และปี 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวนเงิน 14.87 ล้านบาท, จำนวน 14.67 ล้านบาท และ 14.84 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่น (โดยไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น) มีรายละเอียดดังนี้

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงินค่าตอบแทน (บาท)
2565	4	14,870,495 บาท
2566	4	14,670,275 บาท
2567	4	14,839,305 บาท

หมายเหตุ: ค่าบำเหน็จที่จ่ายให้คณะกรรมการบริหารทั้งคณะ จะคำนวณเป็นอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินปันผลจ่ายประจำปี แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

  - ไม่มี –

- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

  - เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ราย จำนวนเงิน 608,926.80 บาท

บุคลากร

จำนวนบุคลากรของบริษัทในปี 2565, ปี 2566 และ ปี 2567 ซึ่งแยกตามสายงานได้ดังนี้

กลุ่มงาน	สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. สายงานบริหาร	1.1 คณะผู้บริหาร	4	4	4
	1.2 เลขานุการ	2	2	3
2.สายงานขายและการตลาด	ฝ่ายขายและการตลาด			
	2.1 แผนกขายและการตลาด	7	11	3
	2.2 แผนกพัฒนาธุรกิจ	-	-	1
3.สายงานติดตั้งและบริการ	ฝ่ายติดตั้งและบริการ			
	3.1 แผนกติดตั้ง	41	35	64
	3.2 แผนกบริการ	12	17	22
	3.3 แผนกประสานงานโครงการ	12	13	14
4.สายงานบริหารทั่วไป	4.1 แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	3	3
	4.2 แผนกออกแบบและประมาณราคา	7	13	11
5.สายงานจัดซื้อและจัดส่ง	5.1 แผนกจัดซื้อและจัดส่ง	4	4	4
	5.2 จนท.ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	2	2	6
	5.3 แผนกสนับสนุนงานขาย	-	-	-
6.สายงานบัญชีและการเงิน	6.1 แผนกบัญชีและการเงิน	4	5	4
	6.2 แผนกบุคคลและธุรการ	6	4	5
	จำนวนพนักงาน (รวมผู้บริหาร)	103	113	144
	จำนวนพนักงาน	**99**	**109**	**140**

ค่าตอบแทนพนักงาน

1. ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน

ผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท ในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนคน	99	109	140
เงินเดือน	36,633,633.30	43,008,583.10	59,688,902.91
คอมมิชชั่น / Incentive / โบนัส	199,677.02	1,470,052.29	5,441,097.57
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,422,049.87	2,127,925.56	2,607,342.08
สวัสดิการและอื่นๆ	6,610,533.88	7,870,250.55	7,273,361.55
รวม	**44,865,894.07**	**54,476,811.50**	75,010,704.11

2. ค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี –

ตารางการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2567

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2567													
	ประชุมผู้ถือหุ้น AGM		ประชุมผู้ถือหุ้น EGM		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการความยั่งยืน	
	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
นายกัมปนาท โลหเจริญวนิช	1	100	1	100	6/6	100	4/4	100	-	-	-	-	2/2	100
นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	1	100	1	100	6/6	100	4/4	100	1/1	100	-	-		
นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	1	100	1	100	6/6	100	4/4	100	1/1	100	-	-	2/2	100
นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	1	100	1	100	6/6	100	-	-	1/1	100	11/11	100	2/2	100
นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	1	100	1	100	6/6	100	-	-	-	-	11/11	100		
นายอัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย	1	100	-	-	6/6	100	-	-	-	-	10/11	90		
นายวิเชียร เจียกเจิม	1	100	1	100	6/6	100	-	-	-	-	-	-		
นายเกษม เตไชยา	1	100	1	100	6/6	100	-	-	-	-	-	-		
*ศาสตราจารย์ ดร.วีรกร อ่องสกุล	-	-	1	100	4/4	100								
*พลเอก สุวิทย์ จิรชนานนท์	-	-	1	100	4/4	100								
นางสาววรางคณา เตไชยา	-	-			-	-	-	-	-	-	11/11	100		

หมายเหตุ : ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

1. **คณะกรรมการตรวจสอบ:** ได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงาน ทางการเงิน และเรื่องอื่นๆ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และมีแนวทางการปฏิบัติงานสอบทานที่เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

   ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง และได้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา พร้อมกับนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ครอบคลุม 6 หัวข้อ ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการ ประกอบด้วย แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ แบบประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยนั้นสรุปได้ ดังนี้

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2567 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	98
คณะกรรมการตรวจสอบ	99
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	96
คณะกรรมการบริหาร	95
คณะกรรมการความยั่งยืน	99
กรรมการผู้จัดการ	98

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2567 ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	99
คณะกรรมการตรวจสอบ	100
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	100
คณะกรรมการบริหาร	99
คณะกรรมการความยั่งยืน	100

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ คุณลักษณะส่วนตัวและการประเมินด้าน ESG ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน ซึ่งผลการประเมินจะนำไปพิจารณาเพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในปี 2567 โดยรวมร้อยละ 98 อยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม**

นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการอื่น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน มีการ

พิจารณาประวัติการศึกษา และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด
3. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างอิสระได้

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อย 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการที่ออกตามวาระ สามารถที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นตำแหน่ง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใด ลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นในลาออกต่อบริษัทการลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุผลอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกคนใดคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาส และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี
3. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง ทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ งบประมาณในการลงทุน รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ และกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบในทางไม่เป็นคุณต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน กำหนดระดับอำนาจดำเนินการ มีอำนาจในการแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลอื่นใดตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทฯ หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
7. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสมปีละ 1 ครั้ง
8. กำกับและดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9. ให้คำปรึกษา/เสนอแนะ และวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบตามเรื่องที่เสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่เป็นอิสระมีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างอิสระในการพิจารณาและพร้อมจะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
10. จัดให้มีการทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ รวมถึงค่านิยมร่วมขององค์กร ซึ่งได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลง โดยสนับสนุนให้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมกับระบบนิเวศธุรกิจ และคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันของกิจการเป็นประจำทุกปี
11. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
12. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือคณะกรรมการชุดย่อย หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้นได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ให้หมายความตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

4. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

6. ประธานกรรมการมีหน้าที่นำการประชุม และดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท โดยจัดสรรเวลาสำหรับการพิจารณา และอภิปรายแต่ละวาระการประชุมอย่างเพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็น และสอบถามต่อที่ประชุม

การประชุม

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และกรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวล่วงหน้า
2. ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม
3. จัดให้มีการส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้มีเวลาพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอ
4. กำหนดให้มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม เมื่อมีการพิจารณาลงมติในเรื่องสำคัญๆ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัทฯ การขยายโครงการลงทุน การกำหนดนโยบายบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
5. ในที่ประชุม หากกรรมการคนใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมก่อนเริ่มพิจารณาในวาระนั้นๆ
6. กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม ตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่น ๆ หากมีข้อสงสัย กรรมการอื่นและฝ่ายจัดการต้องดำเนินการเพื่อตอบข้อสงสัยนั้น
7. เลขานุการบริษัทฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายต้องจัดทำรายงานการประชุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้
8. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีกรรมการบริษัทฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

แผนพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) เป็นต้น ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาหลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่น่าสนใจให้กับกรรมการทุกท่านทราบ หากมีกรรมการใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการท่านนั้นก็จะได้รับการสรุปลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากประธานกรรมการเพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟัง/เสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เสนอแนะให้กรรมการเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ เพิ่มเติม และในส่วนที่ยังขาดอยู่ หรือต้องการหาความรู้เพิ่มเติม อาทิ ด้านการตรวจสอบ, ด้านการบริหารความเสี่ยง, ด้านการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น

ระหว่างปี 2567 กรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตร
พลเอกสุวิทย์ จิรชนานนท์	Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 215/2024
นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 53/2024 Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 14/2567
นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	Insight in SET AC Focus
นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	โปรแกรมสำหรับผู้บริหารระดับสูงเพื่อการเปลี่ยนแปลง (KMITL CONNEXT)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และรับทราบถึงบทบาท ความรับผิดชอบของกรรมการ สร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมการประกอบธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างองค์กร แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบ นโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ

พร้อมกันนี้ในปี 2567 ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่จำนวน 2 ท่านได้แก่ พลเอกสุวิทย์ จิรชนานนท์ และศาสตราจารย์ ดร.วีรกร อ่องสกุล

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีนโยบายในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในเชิงรุก เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรในอนาคต โดยการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ เริ่มจากตำแหน่งงานระดับบริหารก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน และความพร้อมด้านศักยภาพของบุคลากรให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

ตามแผนสืบทอดตำแหน่งงาน บริษัทฯ มีแนวทางการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานสำหรับเจ้าหน้าที่ระดับบริหารที่สำคัญ 5 ตำแหน่งงาน ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารทั่วไป รองกรรมการผู้จัดการสายงานติดตั้งและบริการ และ รองกรรมการผู้จัดการสายงานขายและการตลาด โดยสรุปดังนี้

ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ : กำหนดนโยบาย ทิศทางการบริหารงานของบริษัท วางแผนกลยุทธ์และบริหารผลการดำเนินงานโดยรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

คุณสมบัติและประสบการณ์ : วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : มีความคิดเชิงวิสัยทัศน์ (Visioning) การจัดองค์กร (Organizing) การให้อำนาจแก่ผู้อื่น (Empowering others) ความสามารถในการจูงใจ (The ability to motivate others) ความสามารถในการสร้างเครือข่าย (Networking and partnership) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ความยั่งยืน (Sustainable development organization)

ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เพื่อให้บริษัทจัดทำและนำส่งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานการเงิน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน วางแผนงบประมาณและการลงทุน ตลอดจนวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน การลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนด

คุณสมบัติและประสบการณ์ : วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน สาขาบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : มีความคิดเชิงวิเคราะห์และคิดอย่างเป็นระบบ (Analytical and systematic thinking) ความสามารถในการสร้างทีม (The ability to build teamwork) ความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management) ทักษะการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict management and negotiation skill) และความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการลงทุนในรูปแบบต่างๆ

ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เพื่อให้บริษัทจัดทำและนำส่งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานการเงิน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน วางแผนงบประมาณและการลงทุน ตลอดจนวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน การลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนด

คุณสมบัติและประสบการณ์ : วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน สาขาบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : มีความคิดเชิงวิเคราะห์และคิดอย่างเป็นระบบ (Analytical and systematic thinking) ความสามารถในการสร้างทีม (The ability to build teamwork) ความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management) ทักษะการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict management and negotiation skill) และความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการลงทุนในรูปแบบต่างๆ

ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานติดตั้งและบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เพื่อให้บริษัทจัดทำและนำส่งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานการเงิน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน วางแผนงบประมาณและการลงทุน ตลอดจนวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน การลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนด

คุณสมบัติและประสบการณ์ : วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน สาขาบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : มีความคิดเชิงวิเคราะห์และคิดอย่างเป็นระบบ (Analytical and systematic thinking) ความสามารถในการสร้างทีม (The ability to build teamwork) ความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management) ทักษะการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict management and negotiation skill) และความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการลงทุนในรูปแบบต่างๆ

ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานขายและการตลาด

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เพื่อให้บริษัทจัดทำและนำส่งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานการเงิน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน วางแผนงบประมาณและการลงทุน ตลอดจนวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน การลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนด

คุณสมบัติและประสบการณ์ : วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน สาขาบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : มีความคิดเชิงวิเคราะห์และคิดอย่างเป็นระบบ (Analytical and systematic thinking) ความสามารถในการสร้างทีม (The ability to build teamwork) ความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management) ทักษะการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict management and negotiation skill) และความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการลงทุนในรูปแบบต่าง

Skill Matrix และ Diversity ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	Diversity		คณะกรรมการ							ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญ						หลักสูตรกรรมการ จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					
			คณะกรรมการบริษัท				คณะกรรมการชุดย่อย									บังคับ			ไม่บังคับ		
																พื้นฐาน			พัฒนาต่อเนื่องสำหรับกรรมการ	พัฒนาสำหรับกรรมการชุดย่อย	
	เพศ	อายุ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการความยั่งยืน	คณะกรรมการบริหาร	บริหารธุรกิจ / การจัดการ	บัญชี / การเงิน	วิศวกรรมศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	DAP Director Accreditation Program (DAP)	DCP Director Certification Program	FSD Financial Statements for Directors	AACP Advanced Audit Committee Program	BNCP Borad Nomination and Compensation Program (BNCP)	SBM Stategic Board Master Class (SBM)
1. นายกัมปนาท โลหเจริญวนิช	ช	74	/		/	/		/			/		/	/		/	/				
2. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	ช	51	/		/	/	/				/			/		/			/	/	
3. นางสาวลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	ญ	47	/		/	/	/	/			/			/	/	/	/		/	/	/
4. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	ช	50		/			/	/	/			/		/		/	/	/			
5. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	ช	46		/					/	/		/	/	/		/					
6. นายอัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย	ช	45		/					/			/		/		/					
7. นายวิเชียร เจียกเจิม	ช	72	/								/		/	/		/	/				
8. นายเกษม เตไชยา	ช	49	/							/				/		/	/				
9. ศาสตราจารย์ ดร.วีรกร อ่องสกุล	ช	57	/		/							/		/		/	/				
10. พลเอก สุวิทย์ จิรชนานนท์	ช	62	/		/					/	/			/		/					
11. นางสาววรางคณา เตไชยา	ญ	46							/	/	/			/		/					

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business ethics)

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีแนวทางดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ และจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาคของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อันได้แก่ ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้นแต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด/ ลิดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน รวมทั้งเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทจึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นไปตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทั้ง 16 หมวดนี้

1. ความซื่อสัตย์สุจริต
2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด
3. การใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่
4. การบริหารจัดการที่ดีและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม
5. มาตรฐานที่กำหนดสำหรับผู้ประกอบการ
6. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
7. การควบคุมดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่างๆ
8. การรักษาความลับของลูกค้า
9. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการกับลูกค้า
10. การให้คำแนะนำหรือการดำเนินการแทนลูกค้า
11. การรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับทางการ
12. การบันทึกข้อมูลและการรายงาน
13. การให้บริการและการปฏิบัติงาน
14. การรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจูงใจจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น
15. การดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม
16. สิทธิของบุคคลและกิจกรรมภายนอก

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจประจำปีให้แก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่างเหมาะสม ในปี 2567 จำนวนพนักงานที่ผ่านการทดสอบทั้งหมด ร้อยละ 100

ในระหว่างปี 2567 พนักงานรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจ 100 %

ในระหว่างปี 2567 ไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่สนับสนุนความสำเร็จที่มาจากวิธีทุจริต รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมที่ดี มีการตรวจสอบถ่วงดุลการใช้อำนาจเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีระเบียบในการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้รายงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

โดยในปี 2567 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนเข้ามาแต่อย่างใด

นโยบายการแจ้งเบาะแสและ
ข้อร้องเรียน

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ซึ่งข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจะถูกรวบรวม และกลั่นกรอง เพื่อนำเสนอผู้บริหาร รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป ช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียส่งข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นดังนี้

	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
นักลงทุนสัมพันธ์	0 2092 7444 ต่อ 104	ir@infraset.co.th
กรรมการอิสระ	0 2092 7444	ifssec@infraset.co.th
เลขานุการบริษัท	0 2092 7444 ต่อ 901	companysecretary@infraset.co.th

นอกจากนี้ บริษัทฯยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องตามจริยธรรมธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางดังนี้

ทางไปรษณีย์: ส่งโดยตรงถึง **คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ**

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 165/37-39 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

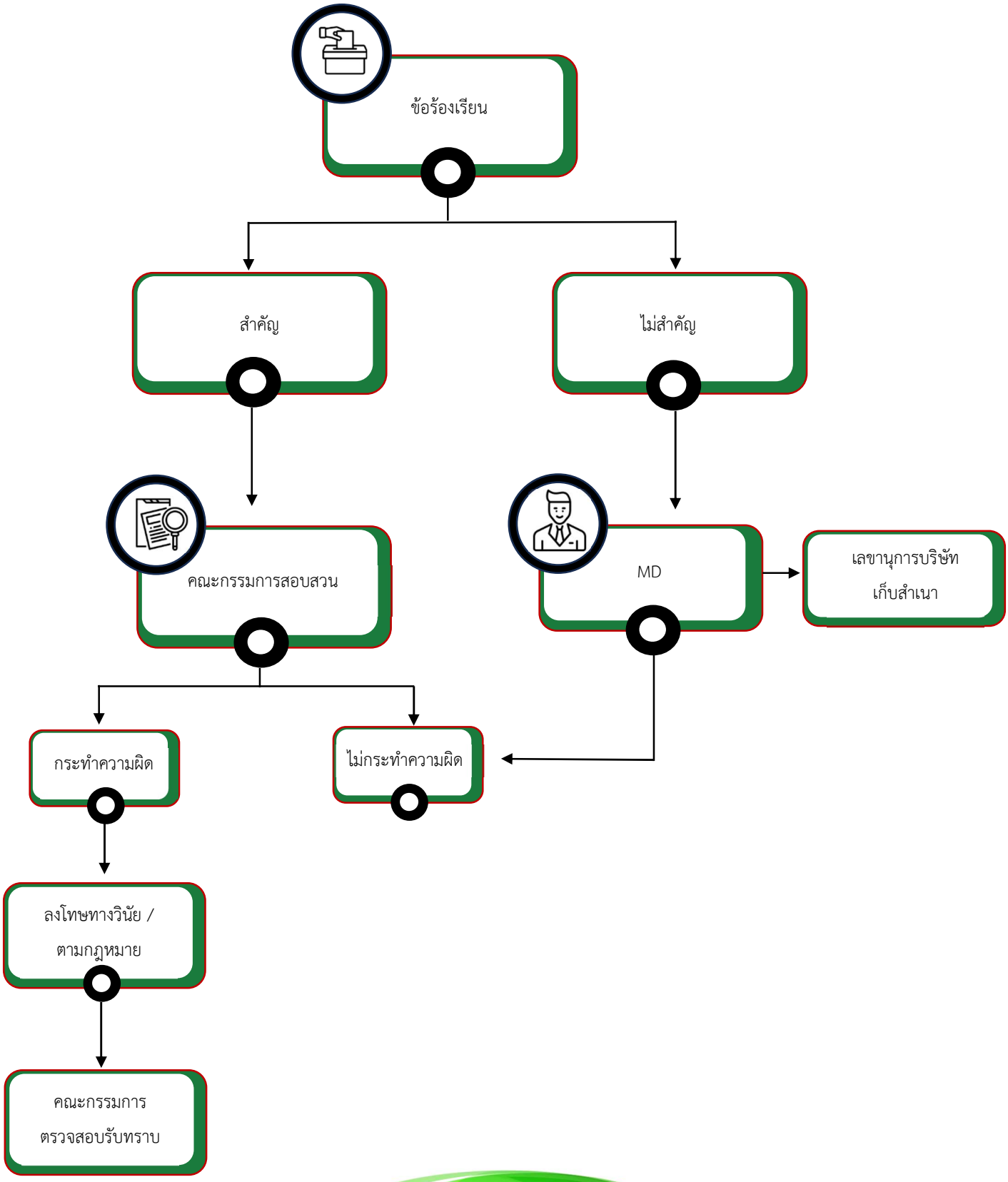
ทางอีเมล : ifssec@infraset.co.th **ทางเว็บไซต์บริษัท :** www.infraset.co.th

ซึ่งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อจัดการข้อร้องเรียน พิจารณาโทษ ตามนโยบายและกระบวนการที่เป็นธรรม และเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเมื่อความเป็นไปได้ว่าจะเกิดความเสียหายต่อผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงาน รับ-ส่งเรื่อง รวบรวม และติดตามผลการสอบสวน

การให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

- บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ หรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

ขั้นตอนการดำเนินงานรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain management)

คู่ค้าและคู่สัญญา

- บริษัทฯ จัดทำจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดให้คู่ค้าต้องมีการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน (Fair Trade) มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา Approve Vender List (AVL) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีหลักการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ตรวจประเมิน On-Site ESG Audit
- ห้ามพนักงานเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตหรือเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา

การบริหารความเสี่ยงคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพยายามมุ่งเน้นการดำเนินงานพัฒนากลุ่มคู่ค้าของบริษัท ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยนำกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานกับคู่ค้าดังนี้

☑ จัดทำคู่มือจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Suppliers of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และส่งเสริมให้คู่ค้าทุกรายปฏิบัติตามแนวดังกล่าว

☑ ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย/ ผู้รับเหมาตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยขั้นตอนปฏิบัติการ ดังนี้

1. คัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับเหมา
   โดยเปรียบเทียบราคาจากผู้ขาย 3 รายขึ้นไป
2. ขั้นตอนการจัดซื้อ-จัดจ้าง
   ออก PR และออก PO ในระบบ SAP B1
3. ควบคุมงานจัดซื้อ จัดจ้างด้านความปลอดภัย
4. ติดตามการจัดซื้อ/จัดจ้าง
5. ประเมินผู้ขาย/ผู้รับเหมาประจำปี

ในปี 2567 ไม่พบความเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ต่อคู่ค้า

กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงคู่ค้าและคู่สัญญา

☑ **เกณฑ์การวิเคราะห์กำหนดกลุ่มคู่ค้าสำคัญ**

1. คู่ค้าสำคัญหลัก (Critical Tier 1 Suppliers) หลักเกณฑ์ดังนี้
   - เป็นคู่ค้าที่จำหน่ายวัสดุ สินค้าและบริการที่สำคัญกับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ
   - เป็นคู่ค้าที่มีมูลค่าการค้าระหว่างกันรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
   - เป็นคู่ค้าที่สามารถสรรหาสินค้าและบริการที่หาได้ยาก
2. คู่ค้าสำคัญรองของบริษัทฯ (Non-Critical Suppliers) ซึ่งมีเกณฑ์กำหนดดังนี้
   - เป็นสินค้าหรือบริการที่สามารถหาได้ทั่วไปตามท้องตลาด
   - เป็นคู่ค้าที่มีมูลค่าการค้าระหว่างกันรวมแล้วน้อยกว่าร้อยละ 20

☑ **ประเมินความเสี่ยงคู่ค้า (ESG Risk)**

- ระบุผลกระทบด้านเศรษฐกิจ
- ระบุผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ระบุผลกระทบด้านสังคมและบริการ

☑ **มาตรการลดความเสี่ยง**

- กำหนดแผน On-Site Visit คู่ค้า
- ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
- การแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ
- ติดตามและประเมินผลคู่ค้า

ประเภทคู่ค้า ในปี 2567	จำนวน (ราย)	สัดส่วนยอดซื้อ 100 %
คู่ค้าสำคัญหลัก (Critical Tier 1 Suppliers)	41	70%
คู่ค้าสำคัญรอง (Non-Critical Suppliers)	575	30%
คู่ค้าที่ได้รับการประเมิน ESG Risk	157	25%
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	10	50%
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	10	50%

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจคู่ค้า

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจคู่ค้า

บริษัทได้จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่ออธิบายถึงแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าทุกรายที่ประสงค์จะร่วมทำธุรกิจกับบริษัท ให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นไปตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย ตลอดจนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. **จริยธรรมในการทำธุรกิจ (Business Ethics)**

<u>ความซื่อสัตย์ สุจริตและความเป็นธรรม</u>

<u>ความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>

<u>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</u>

ต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ โดยจะต้องไม่ดำเนินการ ใดๆ อันเป็นการเรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่น และติดสินบนด้วยการให้ หรือสัญญาจะให้เงิน สิ่งของ หรือสิทธิประโยชนพิเศษในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งหวังให้คู่ค้ากำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันไม่ให้ลูกจ้าง/พนักงานของคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทที่เผยแพร่ในเวปไซต์ www.infraset.co.th

<u>สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา</u>

<u>การรักษาความลับ</u>

2. **สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human rights and Labor)**

<u>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน</u>

ปฏิบัติต่อพนักงานหรือลูกจ้างของคู่ค้าด้วยความเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ชาติพันธ์ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ถิ่นกำเนิด สถานะการสมรส การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย หรือสถานะทางสังคม

<u>การคุ้มครองแรงงาน</u>

- ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หากมีการใช้แรงงานเด็ก คู่ค้าต้องจัดให้มีความคุ้มครองการใช้แรงงานเด็กตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ให้ลูกจ้างที่เป็นหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอัตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย โดยต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ได้รับความคุ้มครอง รวมถึงสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการขออนุญาตและลงทะเบียนการว่าจ้างต่อพนักงานภาครัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- ปฏิบัติต่อแรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำการใดอันเป็นการล่วงละเมิด ข่มขู่ คุกคาม หรือกักขังแรงงานในทุกรูปแบบ รวมถึงต้องไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการการกระทำใด ๆ ต่อแรงงาน ที่เข้าข่ายเป็นการบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์
- ไม่มีการเลิกจ้างโดยเหตุอันไม่เป็นธรรม และการเลิกจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่กฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นกำหนดเท่านั้น
- จัดให้มีเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และวันลาหยุดตามที่กฎหมายกำหนด และในการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุดจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของลูกจ้าง

<u>ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์</u>

จ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย ให้แก่ลูกจ้าง หรือพนักงานของตน อย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสมต่อลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงาน โดยอัตราค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ชำระตรงตามกำหนดเวลา รวมถึงให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

4. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environmental Management and Sustainable Development)

- ปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม หรือกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยของสาธารณะที่กำหนด
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของตน และควรจัดให้มีการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- มีมาตราการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต และการขนส่ง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงก่อนดำเนินงาน ช่วงดำเนินงาน และหลังดำเนินงานก่อสร้าง คำนึงถึงการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด มีแผนการในการกำจัดน้ำทิ้ง, ขยะมูลฝอย และมลพิษทางอากาศ รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง 3R คือ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำมาใช้ใหม่ (Recycle)
- ปรับปรุงประสิทธิภาพ และพัฒนานวัตกรรม ร่วมคิด ดำเนินการ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องอันนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในธุรกิจร่วมกัน

การดำเนินการด้านภาษี

นโยบายด้านภาษี

นโยบายด้านภาษี

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการด้านภาษีภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ในการดำเนินงานด้านภาษี บริษัทฯ ยึดหลักความถูกต้องและการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอย่างเคร่งครัด มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนมีแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาษีทั้งทางตรงและทางอ้อม คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านภาษีดังนี้

1. การวางแผนและแนวทางปฏิบัติทางด้านภาษี

1.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมย์และลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย

1.2 บริหารจัดการการนำส่งภาษีหรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงยึดมั่นในบทบาทหน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมายภาษี เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านภาษี

1.3 พิจารณาผลกระทบทางภาษีเมื่อมีโครงการลงทุนหรือมีธุรกรรมใหม่ รวมถึงศึกษาสิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือมาตรการการยกเว้นภาษีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ความถูกต้องตามกฎหมาย และครอบคลุมถึงประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

1.4 ไม่มีนโยบายที่จะใช้ความแตกต่างของโครงสร้างภาษีระหว่างประเทศเพื่อการหลีกเลี่ยงภาษี หรือใช้โครงสร้างภาษีโดยไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

1.5 หลีกเลี่ยงที่จะดำเนินธุรกิจในประเทศที่เข้าข่ายเป็นแหล่งปลอดภาษี (Tax Haven) เพื่อหลีกเลี่ยงภาษี

1.6 กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเก็บรักษาข้อมูลทางบัญชีและภาษีตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถส่งมอบข้อมูลได้อย่างครบถ้วนเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานด้านภาษี

การรายงานภาษี

ในปี 2565-2567 บริษัทมีอัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate) คือ ร้อยละ 20.14, 21.46 และ 20.45 ตามลำดับ

หน่วย : ล้านบาท

	2565	2566	2567
กำไรก่อนภาษี	132.15	138.98	111.78
กำไรเบ็ดเสร็จ	110.81	109.16	88.92
ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษี	26.43	27.80	22.36
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26.62	29.83	22.86
อัตราภาษีจริง (%)	20.14	21.46	20.45

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานของ “COSO ERM 2017” (The Committee of Sponsoring Organization of the Trade Way Commission-Enterprise Risk Management 2017) โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ จะครอบคลุมไปถึงการบริหารความเสี่ยง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจาก รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หน้า 52

นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้นำกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล (UN Sustainable Development Goals : SDGs) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG Risk)

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะทำงานทั้ง 2 คณะทำงาน และมีตัวแทนพนักงานจากทุกหน่วยงานในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ และกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้น และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทฯรับทราบ ปีละ 1 ครั้ง

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) โดยจัดการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานและผู้บริหารภายในองค์กร ซึ่งได้รับเกียรติจากประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกรรมการตรวจสอบ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีทัศนคติและสร้างความตระหนัก ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อไป

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง โดยครอบคลุมงานสำรวจพื้นที่ งานออกแบบ งานโครงสร้าง รวมถึงงานระบบทางวิศวกรรมในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมในประเทศไทย ตามขอบเขตงานที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้ธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เข้ามาเปลี่ยนรูปแบบการประกอบธุรกิจ (Disruptive Technology) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการของลูกค้าและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถตอบรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ได้ในอนาคต

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u> : บริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการ

เปลี่ยนแปลง รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาทั้งสินค้าบริการ และความรู้ความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที โดยมีการสำรวจความต้องการของลูกค้าปัจจุบันรวมถึงการสำรวจความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในตลาดโลก เช่น แนวโน้มการใช้ Cloud Storage ที่มีมากขึ้น ทำให้บริษัท หรือองค์กรขนาดเล็กหรือขนาดกลาง นิยมเช่าศูนย์ข้อมูล หรือ Data Center จากผู้ให้บริการให้เช่า Data Center เพื่อเก็บข้อมูลของบริษัทมากขึ้น ส่วนองค์กรขนาดใหญ่ยังมีแนวทางที่จะสร้างศูนย์ข้อมูลของตนเอง จากปัจจัยข้างต้น บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากการมีงานก่อสร้างและ/หรือปรับปรุงศูนย์ข้อมูลขนาดเล็กลดลง แต่ยังคงมีโอกาสที่จะได้รับงานที่เป็นการก่อสร้างศูนย์ข้อมูลขนาดใหญ่ได้ หรือก่อสร้างศูนย์ข้อมูลให้กับผู้ให้บริการให้เช่าศูนย์เก็บข้อมูลได้

ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ปัจจุบันอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน เกิดจากสาเหตุหลายประการ การจัดการความปลอดภัยในที่ทำงาน และการมีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย หมายรวมถึงการจัดให้มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วนเพื่อป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วนเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในการมีชีวิต และการเข้าถึงมาตรฐานการดำรงชีวิตที่ดี

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u> : บริษัทฯมีนโยบายระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และปฏิบัติตามมาตราฐาน ISO 14001:2015 อย่างเคร่งครัด เพื่อลดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ การสูญเสียจากการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงาน และลูกค้า และมีการเยียวยาตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันประเทศไทยเกิดอุทกภัยและฝนตกหนักบ่อยครั้ง เนื่องจากความแปรปรวนทางสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิเฉลี่ยที่สูงขึ้น

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u> : บริษัทฯมีการวางแผนเพื่อรองรับ และเพิ่มจำนวนแรงงาน ตามกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การส่งมอบงานอย่างมีคุณภาพ ทันตามกำหนดของทั้งคู่ค้าและลูกค้า และมีการปฏิบัตตามมาตราฐาน ISO 9001:2015 อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทมีการติดตามข่าวสารเรื่องสภาพภูมิอากาศอย่างสม่ำเสมอหากเกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพูมิอากาศฉับพลันขึ้น ทางบริษัทจะดำเนินการตามแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Plan) เพื่อรองรับเหตุดังกล่าว

ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (Emerging risks)

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่มากขึ้นอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threats) ทั้งระบบการบริการและโครงข่ายปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตการโจรกรรมข้อมูลสำคัญต่างๆ หรือทำให้ระบบการบริการเกิดการหยุดชะงักได้ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจความน่าเชื่อถือภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหนึ่งในองค์กรที่อาศัยระบบการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงใหม่ หรือได้รับผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานขององค์กรธุรกิจจากความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) ที่ปัจจุบันกำลังส่งผลกระทบต่อหลายองค์กร สำหรับธุรกิจในปัจจุบันหากประสบปัญหาจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) อาจส่งกระทบต่อระบบข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กรและเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินการธุรกิจขององค์กรเกิดการหยุดชะงัก เสียค่าใช้จ่าย เสียเวลา รวมถึงเกิดความสูญเสียฐานข้อมูลที่มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ เป็น

ต้น โดยภัยคุกคามและปัญหาคุกคามทางไซเบอร์ ในปัจจุบันที่ปรากฏ เช่น Malware: ภัยจากการถูกโจมตีด้วยมัลแวร์ (โปรแกรมไม่พึงประสงค์), Web Application Attack: ภัยจากการถูกโจมตีเว็บแอพพลิเคชั่น, Phishing: ภัยจากการถูกพิชชิ่ง (เป็นเทคนิคในการดึงข้อมูลชั้นที่เป็นความลับ เช่น หมายเลขบัตรเครดิต รหัสผ่านชื่อผู้ใช้โดยการ ปลอมแปลงเป็นองค์กรที่ถูกกฎหมาย), DDoS (Distributed denial of service), DoS: ภัยจากการถูกโจมตีเพื่อขัดขวางการทำงานของระบบ DoS เป็นการโจมตีโดยทุ่มเทข้อมูลใส่เซิร์ฟเวอร์จนโอเวอร์โหลด ทำให้เซิร์ฟเวอร์ล่มหรือช้าลง จนกระทั่งใช้การไม่ได้, Spam: ภัยจากการได้รับสแปมเมล, Botnets: ภัยจากการที่อุปกรณ์ในองค์กรตกเป็นเหยื่อของบอทเน็ต โจมตีด้วยอีเมล์จำนวนมหาศาล ทำให้ทรัพยากรของระบบเครือข่ายต้องทำงานหนัก จะส่งข้อความที่ไม่มีความหมายใดๆ เพื่อต้องการให้อีเมล์ ชื่อบัญชี หรือเมล์เซิร์ฟเวอร์ล่ม, Ransomware: ภัยจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่, Data Breaches: ภัยจากการที่ข้อมูลขององค์กรรั่วไหล

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u> : บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการปกป้องระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และลดผลกระทบ ดังนี้

- การกำหนดการติดตั้งและใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ซึ่งโปรแกรมลิขสิทธิ์จะมีระบบการอัพเดตระบบอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอเพื่อป้องกันภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบได้ในระดับหนึ่ง
- ติดตั้งอุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันระบบที่มีความสำคัญ
- การเลือกใช้โปรแกรมการป้องกันไวรัสและสแปมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยโดยมีการติดตั้งให้กับทุก User และได้รับการ Updated สม่ำเสมอ
- การเลือกใช้ผู้ให้บริการ Email Hosting, Web Hosting ที่มีมาตรฐาน เพื่อสามารถให้บริการระบบที่มีมาตรฐานการป้องกันอย่างปลอดภัย
- การกำหนดแนวทางในการจัดการสำรองข้อมูลที่สำคัญขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมถึงความถี่ของระยะเวลาที่ทำการสำรองข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้โดยไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีการแยกจัดเก็บฐานข้อมูลที่สำคัญโดยอิสระเพื่อป้องกันภัยคุมคาม อันอาจเกิดขึ้นจากส่งภัยคุมคามผ่านการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายมายังฐานข้อมูลที่มีการเชื่อมต่อกับระบบการทำงานหลัก
- ติดตามและระวังภัยคุกคามใหม่ๆ ทั้งในส่วนระบบข้อมูลและระบบบริการรวมทั้งทำการทดสอบและตรวจประเมินระบบเป็นประจำ เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตี
- ซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติเป็นประจำ เพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของสินทรัพย์ตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับไซเบอร์โดยเฉพาะ

ทางบริษัทฯ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP : Business Continuity Plan) ที่รองรับภาวะวิกฤต ครอบคลุมถึงการรับมือความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ครอบคลุม 5 ด้าน คือ อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การชุมนุมปิดล้อมบริษัท โรคระบาด และการถูกโจรกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Data privacy and cyber security)

ประกาศความเป็นส่วนตัว

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริษัทจึงอนุมติให้ใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัว เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯสร้างความตระหนักและการให้ความรู้ความเข้าใจในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน อีกทั้งยังกำหนดกรอบในการสอบทานในเรื่องการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีระบบ รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงเอกสารและสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทจัดอบรมอบรมหลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA และ Cyber Security โดยมีพนักงานเข้าอบรมจำนวน 32 คน

ข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการรั่วไหลของข้อมูล	ปี 2567	0 ครั้ง
จำนวนเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์	ปี 2567	0 ครั้ง

การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

นโยบายรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยไซเบอร์

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) คณะกรรมการบริษัทฯจึงได้กำหนดประกาศใช้นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อกำหนดทิศทาง หลักการ และรายละเอียดของข้อกำหนดในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ กรอบมาตรฐาน มาตรฐาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. เพื่อให้พนักงานและผู้ที่ต้องใช้หรือเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ให้สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัท โดนบุกรุก ขโมย ทำลาย แทรกแซงการทำงาน หรือโจรกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์อย่างต่อเนื่องผ่านมาตรการสำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะทำการระบุว่ากระบวนการดำเนินงานและทรัพย์สินสารสนเทศใดบ้างที่มีความ เสี่ยงต่อการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และต้องได้รับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีผลต่อระบบทรัพย์สิน ข้อมูล ของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

2. บริษัทฯ จะมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อจำกัดผลกระทบของเหตุการณ์ภัยคุกคาม ทางไซเบอร์ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องการควบคุมการเข้าถึง การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนักให้แก่พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ความปลอดภัยของข้อมูล และมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ ทั้งกระบวนการและวิธี ปฏิบัติ ตลอดจนเทคโนโลยี นอกจากนี้ บริษัทจะทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ อิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

3. บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการติดตามเฝ้าระวัง และตรวจจับเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่องและแจ้งเตือนถึงสิ่งผิดปกติต่าง ๆ รวมถึงการติดตามเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกวิเคราะห์จุดอ่อนหรือช่องโหว่ของภัยคุกคามที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ ในพิจารณาทบทวนแนวทางการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนการรับมือกับเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางแก้ไข ปัญหา รวมถึงจัดทำแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมกรณีที่ผลกระทบหรือความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เพื่อให้สามารถรักษาระดับความปลอดภัยและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และจะทำการวิเคราะห์หาสาเหตุและตรวจหา

หลักฐานของภัยคุกคามที่เกิดขึ้น รวมถึงมี กระบวนการสื่อสารกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นของบริษัทฯ

5. บริษัทจะกำหนดแผนและกระบวนการในการกู้คืนระบบให้กลับมาดำเนินการได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดรวมถึงทำการทบทวนปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบันเพื่อทันต่อสถานการณ์และนำบทเรียนที่ได้รับจากเหตุการณ์ภัยคุกคามที่เกิดขึ้นมาเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนแผนและกระบวนการกู้คืนระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นซ้ำให้อนาคต

6. ในปี 2567 บริษัทได้ทำการทดสอบระบบ Phishing Security Test จำนวน 1 ครั้ง โดยมีพนักงานเข้าร่วมการทดสอบจำนวน 100 คน โดยผลการทดสอบ ดังต่อไปนี้

นวัตกรรมด้านดิจิทัล (Digital innovation)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าต่อธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

นโยบายพัฒนานวัตกรรมและแนวทางปฏิบัติ

- กำหนดเป้าหมาย แผนงาน กระบวนการปฏิบัติงานให้รองรับการพัฒนาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ที่จะถูกนำมาปรับใช้องค์กรและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน
- ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในระดับบุคคล ระดับจัดการ และคณะทำงาน เพื่อค้นหาและสามารถนำมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างสรรค์รูปแบบธุรกิจใหม่ให้แก่องค์กร
- จัดให้มีการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมทั้งในระยะสั้นและระยาวอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีกระบวนการอย่างเป็นระบบในการกำหนดและรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการสร้างนวัตกรรม เพื่อความสำเร็จในอนาคตและแสวงหาความรู้นั้นจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น ความร่วมมือระหว่างสถาบันต่างๆ การซื้อเทคโนโลยี การร่วมทุน รวมถึงการวิจัยและพัฒนา เป็นต้น

- จัดให้มีกระบวนการที่เป็นระบบในการพิจารณาโอกาสและความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิด ต่างๆ ที่มีการนำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน
- จัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลที่สามารถติดตาม ทบทวนและให้ความเห็น รวมถึงพิจารณาแต่ละขั้นตอน อย่างมีประสิทธิผล เพื่อทำให้มั่นใจว่าจะได้นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการ ทำงานใหม่ ที่สร้างมูลค่าต่อธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการขยายผลงานนวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ เพื่อต่อยอดให้เกิดการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากร
- พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถสร้างนวัตกรรมที่ดีได้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทางบริษัทฯจึงได้นำเทคโนโลยีที่ชื่อ Building Information Modeling (BIM) ที่ใช้ในการออกแบบในวงการก่อสร้างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบอาคารไปจนถึงการก่อสร้าง ซึ่งเทคโนโลยี BIM นั้นจะใช้ระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบหลักในการสร้างแบบจำลองเสมือนของอาคารที่แม่นยำ ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบ การเขียนแบบ การคำนวณโครงสร้าง การประมาณราคา การจัดซื้อ รวมไปถึงการวางแผนงานระบบต่างๆของอาคาร

ประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM)

✓ **BIM เน้นลักษณะการสร้างชิ้นงานในแบบ 3 มิติเป็นหลัก**

ลักษณะการสร้างชิ้นงานใน BIM นั้นจะใช้ระบบพารามิเตอร์ในการควบคุมขนาดและสัดส่วนต่างๆ ผ่านมุมมองแบบ 3 มิติ เป็นหลัก และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของวัสดุส่วนใดส่วนหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้านขนาดหรือสัดส่วนก็จะส่งผลเชื่อมโยงถึงมุมมองอื่นๆ โดยอัตโนมัติ

✓ **เน้นการนำเสนองานออกแบบสถาปัตยกรรม งานโครงสร้าง และงานระบบมากขึ้น**

BIM คือเทคโนโลยีที่ถูกออกแบบและพัฒนามาเพื่อเป็นเครื่องมือให้สถาปนิกและนักออกแบบใช้งานเพื่อสร้างสรรค์งานออกแบบสถาปัตยกรรม งานโครงสร้าง และงานระบบมากขึ้นกว่าซอฟต์แวร์แบบเดิมที่เน้นในเรื่องของการเขียนแบบและงานนำเสนอเพียงอย่างเดียว

✓ **ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาทำงานให้น้อยลง**

เราสามารถใช้เทคโนโลยี BIM เพื่อช่วยลดขั้นตอนและการทำงานที่ซ้ำซ้อนจากการแก้ไขแบบ เนื่องจากระบบนั้นสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนต่างๆ เข้าด้วยกันได้ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระบบก็จะมีการคำนวณและแก้ไขข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ

✓ **การลดการใช้ทรัพยากรบุคคล และค่าใช้จ่ายในการทำงาน**

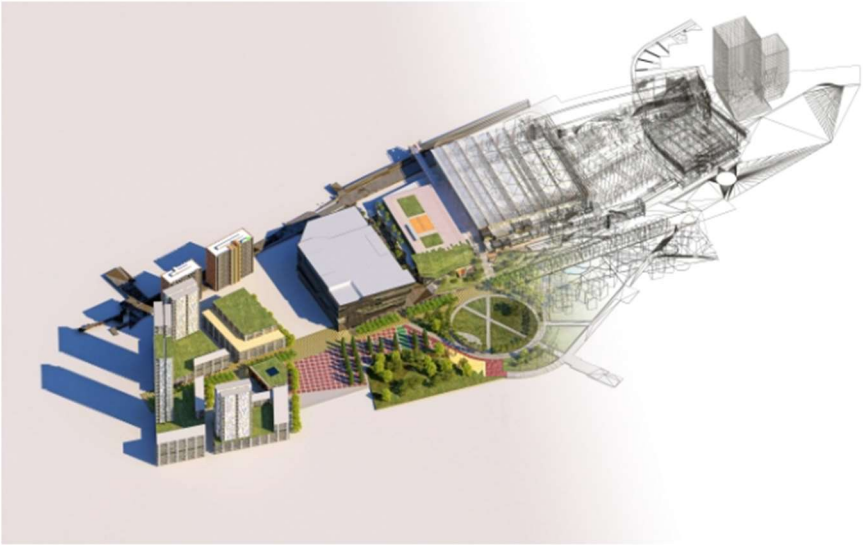
ด้วยความสามารถของเทคโนโลยี BIM จะเข้ามามีส่วนช่วยในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้สถาปนิกมีเวลาเหลือมากพอในการแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่สำหรับงานที่ต้องใช้การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ หรืองานที่สำคัญกว่าได้

✓ **สามารถวิเคราะห์งานออกแบบในด้านต่าง ๆ ได้อย่างแม่นยำ**

BIM มีความสามารถวิเคราะห์ในการวิเคราะห์งานออกแบบด้านต่างๆ รวมถึงการทำแบบก่อสร้าง แบบขยาย และวิเคราะห์รายละเอียดของส่วนต่างๆ ในอาคารได้อย่างแม่นยำ เช่น การวิเคราะห์โครงสร้าง วิเคราะห์พื้นที่ ระบบน้ำ ระบบไฟ การไหลเวียนของอากาศภายในอาคาร ทิศทางแสง หรือการประหยัดพลังงาน เป็นต้น

✓ **ช่วยส่งเสริมการทำงานในทีมงานขนาดใหญ่**

การทำงานในทีมขนาดใหญ่นี้หมายความถึงการทำงานในรูปแบบการทำงานร่วมกัน หรือการประสานงานกันกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบบ BIM นี้สามารถเลือกกำหนดสิทธิ์และสัดส่วนความรับผิดชอบในส่วนต่างๆ ของอาคารได้ รวมถึงสามารถเชื่อมโยงไฟล์งานของชิ้นงานต่างๆ เข้าด้วยกันได้ จึงสามารถแบ่งสัดส่วนงานให้ลูกทีมแต่ละคนได้รับผิดชอบตามหน้าที่หรือความถนัดของแต่ละคนได้



ที่มา : https://bimspaces.com

การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติสังคม

การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor practice and human rights)

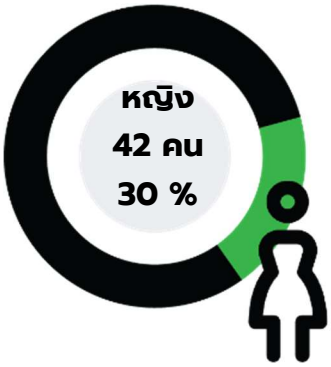
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ และยังได้เน้นย้ำรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทฯมีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ ด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

ปี 2567
จำนวนพนักงานทั้งหมด 140 คน



ระดับตำแหน่ง	ชาย	หญิง
ระดับปฏิบัติการ	63	33
ระดับบริหาร	36	8
ผู้บริหารระดับสูง	3	1

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง
50 ปีขึ้นไป	6	2
30-50 ปี	70	29
อายุน้อยกว่า 30 ปี	24	13

ภูมิลำเนา	ชาย	หญิง
กรุงเทพมหานคร	20	10
ภาคเหนือ	14	4
ภาคกลาง	34	11
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	22	9
ภาคตะวันตก	4	2
ภารตะวันออก	4	2
ภาคใต้	5	3

ปี 2567 ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ

2.62 %

จำนวน 39 คน

บริษัทฯไม่มีการจ้างงานผู้พิการ

แต่ได้มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

จำนวนข้อร้องเรียนประเด็นละเมิดสิทธิมนุษยชน/การใช้แรงงานเด็ก	ปี 2567	0 ครั้ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเสมอภาค และมีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามความสามารถ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกด้านของบุคลากรทุกคน โดยรวมถึงการปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจเชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิดเผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

- หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
- มีแนวปฏิบัติ ด้านการใช้แรงงานเด็ก ไม่ว่าจ้างและไม่สนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย ทั้งภายในบริษัทและภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และจะไม่ให้และไม่สนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย
- มีการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจกำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน คู่ค้าคู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบาย
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
- สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ บริษัทจะดำเนินการแก้ไขหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- เปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะของบริษัท ได้อย่างอิสระ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (Customer stewardship)

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรม เชื่อถือได้ ภายใต้รูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และมีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน

ลูกค้าถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการทำธุรกิจทุกประเภท องค์กรต้องพึ่งพาลูกค้า ดังนั้น องค์กรจึงต้องทำความเข้าใจกับความต้องการของลูกค้า ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และต้องพยายามดำเนินการให้บรรลุความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อความต้องการของลูกค้าตามที่ตกลงกัน พัฒนาความสัมพันธ์ และเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้
- มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถส่งมอบผลงานและบริการที่สอดคล้องต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯได้จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรในระดับต่างๆ ให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและข้อกำหนดของมาตรฐาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำระบบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามระดับความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละกลุ่ม

โดยบริษัทฯได้กำหนดช่องทาง/วิธีการในการร้องเรียนเรื่องคุณภาพงาน ซึ่งลูกค้าสามารถร้องเรียนได้ตามช่องทางดังนี้ แบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า แจ้งโดยตรงต่อผู้จัดการโครงการ, ผู้บริหารของบริษัท หรือผ่านช่องทางดังนี้

ทางไปรษณีย์: ส่งโดยตรงถึง

คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 165/37-39 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

ทางอีเมล : ifssec@infraset.co.th

ทางเว็บไซต์บริษัท : https://www.infraset.co.th

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification UKAS

ISO9001:2015 Standard Accreditation

บริษัทฯ นำมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มากำกับดูแลขั้นตอนและวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหา การสั่งซื้อ การตรวจรับ และการส่งมอบ โดยยึดแนวทางดำเนินการที่สำคัญดังนี้

ความถูกต้อง
ตรวจสอบความถูกต้องขอสินค้า ข้อกำหนดสินค้า และการส่งมอบตาม Checklist เงื่อนไขการส่งมอบ รวมถึงความถูกต้องเอกสารการส่งมอบ

เวลา
ส่งมอบตรงตามกำหนดเวลาและข้อกำหนดมาตรฐานการส่งมอบของลูกค้าตลอดจนร่วมวางแผนการส่งมอบในครั้งต่อไป

ความรวดเร็ว
มุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการด้วยความรวดเร็ว ตอบสนองลูกค้ากรณีที่ต้องการใช้สินค้าเร่งด่วน มีขั้นตอนการจัดความสำคัญและให้บริการกับลูกค้า

สร้างมาตรฐาน
รักษาระดับมาตรฐานการส่งมอบสินค้าและบริการพร้อมปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ

การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในภาวะที่ตลาดมีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันสูงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นผู้บริหารจึงได้เน้นย้ำกับฝ่ายขายถึงการที่บุคลากรของบริษัทฯจะต้องสามารถเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยนำเสนอสินค้าและบริการที่สามารถแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ยังคงมีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

	การพัฒนากลไกการสื่อสารสองทิศทางระหว่างลูกค้าและคู่ค้า	การพัฒนาระบบและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์
	พัฒนาช่องทางการติดต่อลูกค้าทั้งทางโทรศัพท์และสื่อทางออนไลน์อย่างต่อเนื่องได้แก่ Website, Email, Line, Mobile, Microsoft Teams	พัฒนาช่องทางการเข้าถึงที่หลากหลายเพื่อการตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
	ประชุมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ	Face to Face Meeting Virtual Meeting ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams
	การสำรวจความพึงพอใจประจำปี	เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและการให้บริการ

ระดับความพึงพอใจของลูกค้าปี 2567

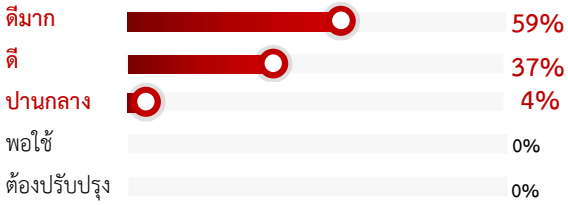
ทางบริษัทตั้งเป้าเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมในปี 2568 เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 80

ในปี 2567 ได้ทำการสำรวจและสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า จากโครงการทั้งหมด 12 โครงการ รายละเอียด ดังนี้

ความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 83

1. ด้านผลิตภัณฑ์	ระดับ
✓ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ติดตั้งใช้งาน ✓ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่มีให้เลือกใช้บริการและเป็นยี่ห้อที่ได้รับความนิยม	ดีมาก 67% ดี 33% ปานกลาง 0% พอใช้ 0% ต้องปรับปรุง 0%

2. พนักงานขาย	ระดับ
✓ มีความรู้ / ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการ ✓ มนุษยสัมพันธ์, มารยาทในการติดต่อสื่อสาร, ความกระตือรือร้นในการสนับสนุนงานขาย ✓ การเข้าเยี่ยมพบ และการตรงต่อเวลาของพนักงาน ✓ การแก้ไขปัญหา, ให้คำอธิบายและตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น ✓ การแก้ไขและป้องกันเมื่อเกิดข้อร้องเรียนมีการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	ดีมาก 52% ดี 43% ปานกลาง 5% พอใช้ 0% ต้องปรับปรุง 0%

	3. การให้บริการทั่วไป (สายงานติดตั้งและบริการ)	ระดับ
	3.1 ความสามารถของผู้จัดการโครงการ, วิศวกร, Supervisor ✓ ความสามารถในการจัดลำดับงาน, การวางแผน, การสั่งงาน, อำนาจการตัดสินใจ, ความซื่อสัตย์และความน่าไว้วางใจ ✓ ความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร และประสานงาน ✓ ความรู้ความชำนาญในงาน,ประสบการณ์ **3.2 คุณภาพการทำงาน** • คุณภาพของงานก่อสร้าง • การส่งมอบงานตรงเวลา • การควบคุมงานตามแผนงานของโครงการ • คุณภาพวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ ถูกต้องตามข้อกำหนด **3.3 ความพร้อมด้านกำลังคน** • จำนวนพนักงาน (วิศวกร, Supervisor, Foreman, Draftsman, คนงาน) **3.4 การบริการ** • ความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อกับบริษัทฯ ทางโทรศัพท์ อีเมล์ • ความสามารถในการบริหารจัดการ, ป้องกันปัญหาและการแก้ไขปัญหา • ความรวดเร็วในการทำงานและการแก้ไขปัญหา • ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของท่าน • การส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Health and safety in workplace)

นโยบายระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

นโยบายระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

คณะกรรมการบริหารบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานระบบการบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย พร้อมทั้งกำหนดนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ทั้งในแง่ของการปกป้องสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ การลดปริมาณของเสีย การส่งเสริมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน รวมทั้งการลดและการควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาให้บริษัทฯ มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและน่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและภาวะสุขภาพเกี่ยวกับการทำงาน
2. บริษัทมุ่งมั่นในการบรรลุตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่บังคับใช้และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทส่งเสริม สนับสนุน ในการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของผู้ทำงานและตัวแทนผู้ทำงาน ให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยความสำนึกรับผิดชอบ การปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดมลพิษ โดยการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ จะนำไปสู่การบูรณาการดำเนินงานให้การใช้ทรัพยากรยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
4. การดำเนินงานภายใต้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ในการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้รับเหมาและผู้ที่มาติดต่อหรือปฏิบัติงานในบริษัทที่ทุกคนต้องสำนึกตลอดเวลา
5. บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านคุณภาพ และบริการ
6. ลดข้อร้องเรียนของลูกค้า และข้อร้องเรียนของชุมชนรอบข้าง ถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทถือว่า เป็นความรับผิดชอบและหน้าที่ของพนักงานทุกคนในทุกระดับ ที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นบริษัทฯผู้นำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงาน และสุขภาพที่ดีของพนักงาน และลดความเสี่ยงอันตราย และอุบัติเหตุต่างๆ ของพนักงาน และปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย ตลอดจนให้ความรู้ในวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอกับสภาพการทำงาน แนะนำชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีการป้องกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีของพนักงานเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการอบรม พัฒนาความรู้ในวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 เพื่อติดตามตรวจสอบความปลอดภัย ติดตามผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนอย่างใกล้ชิด

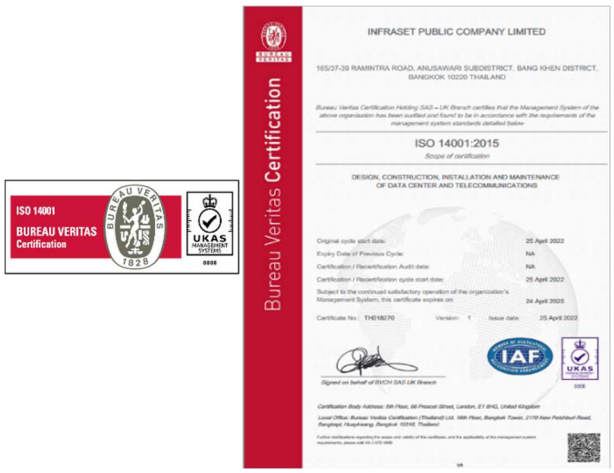
ระบบมาตรฐาน ISO14001:2015 และ ISO45001:2018

บริษัทฯ บริหารจัดการจากระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้มาตรฐาน

ISO14001:2015 มาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ISO45001:2018 มาตรฐานสากลที่ให้ข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยจุดประสงค์เพื่อปรับปรุงความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีแก่ลูกจ้างและบุคลากร ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานเป็นประจำทุกปีโดยบริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทได้กำหนดบุคลากร และแต่งตั้งคณะทำงานระบบการบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และกรอบข้อกำหนดที่ชัดเจน ดังนี้

ISO 14001:2015 Standard Accreditation



ISO45001:2018 Standard Accreditation

(หน่วยงาน MRT) : ดูแลการจัดการระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการใช้งานระบบ iDoxcons

(หน่วยงาน S&M) : ทบทวนข้อตกลงและประมูลโครงการและการสำรวจความพึงพอใจและการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า

(หน่วยงาน D&E) : ดูแลการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่และการประมาณราคา,การควบคุมแบบงานโครงการ

(หน่วยงาน HRA) : ดูแลการสรรหาบุคลากรและการฝึกอบรม

(หน่วยงาน ITM) : ดูแลการควบคุมระบบสารสนเทศ

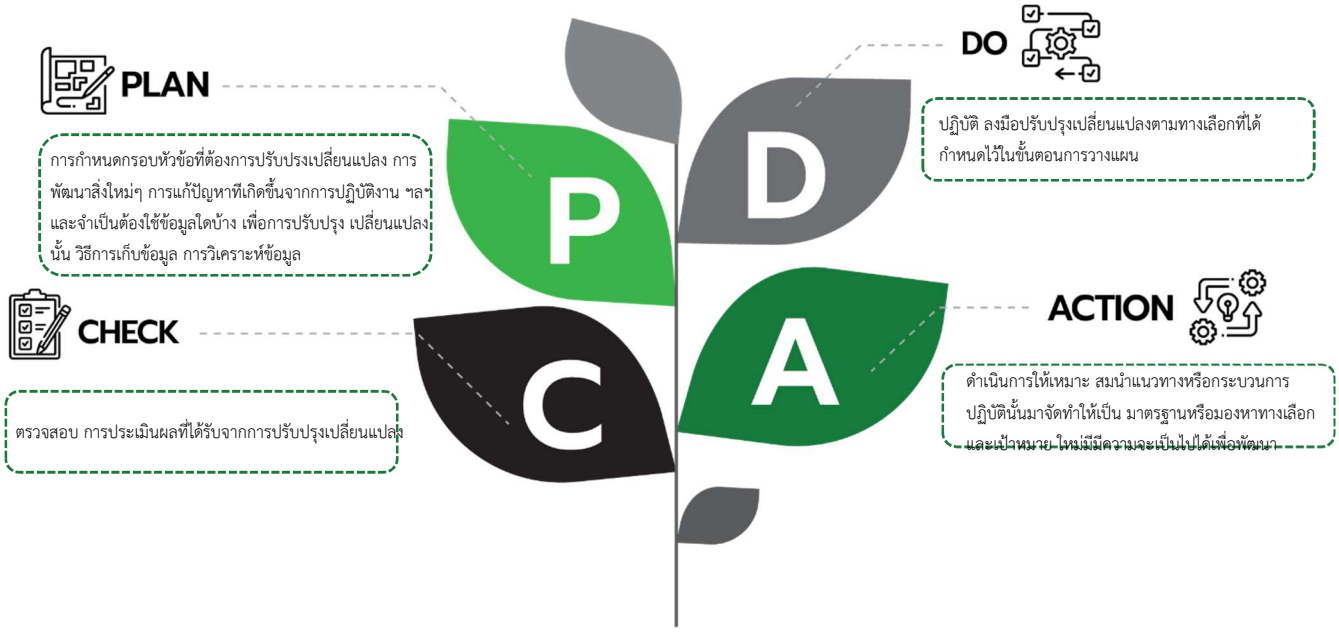
(หน่วยงาน PUR) : ดูแลการจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย/ผู้รับเหมา

(หน่วยงาน PJM-IN) : ดูแลการวางแผนงานโครงการและรายงานความคืบหน้า, การขออนุมัติวัสดุโครงการ, การควบคุมงานก่อสร้าง/ติดตั้งโครงการ, การควบคุมสโตร์, การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็ฯไม่ตามข้อกำหนด และการส่งมอบโครงการและการรับประกันผลงาน

(หน่วยงาน PJM-SE) : ดูแลการบริการหลังส่งมอบโครงการ และการควบคุมอุปกรณ์เครื่องมือวัด

(หน่วยงาน HSE) : ดูแลการประเมิน Aspect, การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย, กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ, การควบคุมสารเคมี, การจัดการขยะและของเสีย, การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน, การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา, การตรวจสุขภาพ, การจัดการความปลอดภัย, การสอบสวนอุบัติการณ์ การควบคุมผู้รับเหมา, การเฝ้าติดตามและตรวจวัด

กรอบการบริหารจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดการอบรม Safety Training ให้กับพนักงานทุกระดับตามความจำเป็นของแต่ละลักษณะงานและสอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ มีการประเมินประสิทธิผลของการอบรมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับความรู้ด้านอาชีวนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นที่การลดพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุ โดยการ ลด ละ เลิก พฤติกรรมเสี่ยง ดูแลตนเอง และห่วงใยใส่ใจในการดูแลเพื่อนร่วมงานด้วยความปลอดภัย โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ในระดับ จป. บริหาร, จป.หัวหน้างาน และ จป. วิชาชีพ ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมดูแล และบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นความจำเป็นในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในทุกๆ ปี จึงมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ระงับอัคคีภัยและระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน พระราชบัญญัติควบคุมอาคารและเพื่อให้พนักงานรู้วิธีป้องกันและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยพร้อมรู้วิธีการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อช่วยผู้ประสบอัคคีภัย ทางบริษัทจึงได้จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2567 โดยมีพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมจำนวน 36 คน

- **การตรวจความปลอดภัยไซต์งานโครงการต่างๆ (Safety Talk)**

- AED FIRST AID TRAINING

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดอบรมความรู้ แบ่งเป็น 2 แบบดังนี้

1. หลักสูตรบังคับตามกฎหมาย

   สำหรับทุกคนในองค์กรต้องเรียนรู้ เช่น ดับเพลิงเบื้องต้น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และระดับหัวหน้างานและหลักสูตรบังคับเฉพาะตำแหน่ง เช่น อบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

2. หลักสูตรที่ไม่ได้บังคับตามกฎหมาย

   เป็นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เทคนิคการควบคุมอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์

โดยมีกิจกรรมและหลักสูตรอบรม ดังต่อไปนี้

- หลักสูตรอบรม ISO9001:2015
- หลักสูตรอบรม ISO14001:2015
- หลักสูตรอบรม ISO45001:2018
- หลักสูตร การประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- หลักสูตร กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตร กฎหมายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- หลักสูตรการควบคุมผู้รับเหมา และคู่มือสนับสนุน PPE
- หลักสูตร การประเมิน Aspect และการประเมินความสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย
- หลักสูตร การควบคุมสารเคมี การจัดการขยะและของเสีย การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา การสอบสวนอุบัติการณ์ และคู่มือความปลอดภัย
- หลักสูตร การตรวจและติดตามภายในองค์กร
- หลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ชื่อหลักสูตรความปลอดภัย	จำนวนผู้เข้าอบรม/คน
1. HSE Induction อบรมพนักงานใหม่	3,110
2. Lock out –Tag out อบรมการตัดแยกพลังงาน	170
3. Frist Aid อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	284
4. Hot work อบรมการทำงานประกายไฟ	2,599
5. Basic fire fighting อบรมดับเพลิงขั้นต้น	60
6. Fire watch man อบรมผู้เฝ้าระวังไฟ	349
7. Work at height/scaffolding อบรมการทำงานบนที่สูงและนั่งร้าน	2,559
8. Confined space อบรมการทำงานในที่อับอากาศ	26
9. AED อบรมวิธีการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจ	14
รวมทั้งสิ้น	**9,171**

การควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอตามกฎหมายกำหนด ปีละ 1 ครั้ง อาทิ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจคุณภาพอากาศในบรรยากาศของการทำงาน การตรวจวัดเสียง ซึ่งผลการตรวจวัดล่าสุดพบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ฉุกเฉิน ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับลักษณะงานเพียงพอต่อการใช้งานและสะดวกต่อการเข้าถึง

ปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเรื่องอุบัติเหตุ หรืออัตราการเจ็บป่วย (จากการทำงาน) เท่ากับ 0 ครั้ง

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการเจ็บป่วย (จากการทำงาน) ปี 2567 ของบริษัทฯ

รายการ	2565	2566	2567
อุบัติเหตุขั้นรุนแรง (เสียชีวิต)	0	0	1
อุบัติเหตุ หยุดงานเกิน 3 วัน	0	0	0
อุบัติเหตุเล็กน้อย หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	0	0
เหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย/ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	0	0	0

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน (Human capital development)

แนวทางในการพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน

กำหนดประเด็นการพัฒนาจากการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจรวมถึงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานมีความพร้อม

วิเคราะห์ และวางแผนให้พนักงานมีความพร้อมเพื่อโอกาสในความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และให้สามารถรับมือต่อความเปลี่ยนแปลง

กำหนดวิธีการและความมุ่งหวังผลสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

ดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีศักยภาพและความพร้อมในระยะยาว

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยดำเนินการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กันเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทาง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืนจึงจัดฝึกอบรมภายในบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยแบ่งหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรได้ ดังนี้

พนักงานระดับผู้บริหาร : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ หรือเลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

พนักงานระดับปฏิบัติการ : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT การจัดการงานธุรการ ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ฯลฯ

พนักงานทุกระดับ : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

การจัดฝึกอบรมภายนอก บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม จากสถาบันหรือองค์กรที่มีมาตรฐานในแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล

สรุปการอบรมผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2567

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานต่อคน/ปี 8 ชั่วโมง

ค่าใช้จ่ายในการอบรมรวม 878,063 บาท

หลักสูตรการจัดอบรมโดยสถาบันอบรมต่างๆ (ภายนอก)

- หลักสูตร Advanced Digital-Marketing (รุ่น 56)
- หลักสูตร Advanced Digital-Marketing (รุ่น 57)
- Invite Visit Avatar Electric และฟังบรรยายหัวข้อ มาตรฐาน IEC61439-1&2
- หลักสูตร ระบบปรับอากาศและระบายอากาศสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์ รุ่นที่ 5
- หลักสูตร การควบคุมงานก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน
- หลักสูตร ChatGPT กับการนำไปใช้ในธุรกิจ
- หลักสูตร Marketing Strategy วางแผนดีมีชัยไปกว่าครึ่ง
- หลักสูตร Professional Presention using Microsoft PowerPoint by 9EXPERT
- หลักสูตร CERTIFIED DATA CENTRE PROFESSIONAL
- การบริหารจัดการซัพพลายเออร์และประเมินผลงาน
- การออกแบบระบบไฟฟ้าภายในอาคารระดับต้น (ทฤษฎีและปฏิบัติ) รุ่นที่ 6
- มาตรฐานดาต้าเซนเตอร์สำหรับประเทศไทยรุ่นที่ 9
- Autodesk BIM 360 DOCS การจัดการเอกสารงานก่อสร้าง
- ESG_Risks Management
- การออกแบบระบบท่อยืน ตามมาตรฐาน NFPA14 และเครื่องสูบน้ำดับเพลิงตามมาตรฐาน NFPA20
- ระบบปรับอากาศ ปั๊มน้ำ และระบบท่อน้ำดับเพลิง รุ่นที่ 10
- หลักสูตร CERTIFIED DATA CENTRE PROFESSIONAL
- เชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้านตลอดโซ่ห่วงคุณค่าสำหรับบริษัทจดทะเบียน ภาคการเงิน การบริโภค การบริการ และเทคโนโลยี รุ่นที่ 1 ประจำปี 2567

- เชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้านตลอดโซ่ห่วงคุณค่าสำหรับบริษัทจดทะเบียน ภาคการเงิน การบริโภค การบริการ และเทคโนโลยี รุ่นที่ 1 ประจำปี 2567 (แลกเปลี่ยนประสบการณ์)
- NFPA Life Safety Code 2024
- Collection Data Skill Excel & Tools
- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร รุ่น 23
- การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรณีการจัดการกำไรที่น่าสนใจ
- ประชุมเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- เทคนิคพิจารณ์ "มาตรฐานบริหารจัดการ การทำงานและการบำรุงรักษาในดาต้าเซนเตอร์"
- Exclusive Cybersecurity, Data & AI Seminar by CompTIA & NTC
- Electrical Transient Overvoltage and Power System Protection in power system
- การเป็นพนักงานขับรถประสิทธิภาพสูง
- ดูงานต่างประเทศ งานแสดงสินค้า Data Center World Asia 2024
- Insight in SET รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 3/2567
- สัมมนา TEMCA ACADEMY
- รายจ่ายและรายจ่ายต้องห้ามตามประมวลรัษฎากร
- ปัญหาการบันทึกรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี-ต้นปี
- TFAC’s Accounting Professions Summit 2024
- คุยสบายๆ รายการบัญชี และกรณีตัวอย่างข้อผิดพลาด และรายการผิดปกติในงบการเงิน รุ่นที่ 467
- การตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้าอาคาร เพื่อการบำรุงรักษาและความปลอดภัย (ทฤษฎีและปฏิบัติ) รุ่นที่ 64
- Cash Flow Analysis and Projection
- Primavera P6 Professional
- Networking
- การออกแบบต่อลงดินสำหรับสถานีไฟฟ้า ตามมาตรฐาน IEEE80
- Autodesk BIM Collaborate

หลักสูตรการจัดอบรมภายใน (In-House Training)

- Cyber Security Awareness For End User จำนวนพนักงานเข้าอบรม 30 คน
- การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ESG จำนวนพนักงานเข้าอบรม 27 คน
- หลักสูตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตในองค์กร จำนวนพนักงานเข้าอบรม 29 คน
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน CPR 2567 จำนวนพนักงานเข้าอบรม 20 คน
- ความปลอดภัยในที่ทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ จำนวนพนักงานเข้าอบรม 13 คน
- Anti Corruption ในองค์กร (รอบที่ 2) จำนวนพนักงานเข้าอบรม 30 คน
- พรบ.คุ้มครองข้อมู,ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 PDPA จำนวนพนักงานเข้าอบรม 32 คน

การดูแลและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อบุคลากร ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทมีนโยบายในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยมุ่งหวังให้พนักงานนำทักษะความรู้มาใช้ในการพัฒนาต่อยอดการให้บริการให้มีความเป็นเลิศ รวมถึงการมีความคิดริเริ่ม และกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ เพื่อขยายและพัฒนาธุรกิจให้ตอบสนอง และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สร้างผลตอบแทนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ (Training) แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ มีขีดความสามารถดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจขององค์กร และเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

1. หลักความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยมุ่งเน้นระบบคุณธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ในเรื่องการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมตลอดถึงการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมในทุกระดับ
2. หลักความซื่อสัตย์สุจริต ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกระดับชั้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
3. หลักความเคารพความเป็นปัจเจกบุคคลของพนักงาน ให้ความสำคัญและยอมรับความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อและแนวทางการดำรงชีวิตของพนักงาน โดยที่การพิจารณากำหนดกฎระเบียบ ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างให้เกียรติและให้ความสำคัญกับความเคารพนับถือตนเองของพนักงานในฐานะปัจเจกบุคคลเป็นสำคัญด้วย
4. การให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากมีความตระหนักว่าคุณภาพชีวิตมีส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพของงานและเป็นแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน ซึ่งความหมายของคุณภาพชีวิตนั้น หมายรวมถึง ความพึงพอใจในงาน ดุลยภาพในชีวิตงานและชีวิตส่วนตัว สภาวะความเครียดจากการทำงาน การมีความหลากหลายในชิ้นงานเพื่อลดความจำเจ รวมถึงสนับสนุนให้มีการมอบหมายอำนาจตัดสินใจที่เหมาะสมตามความสามารถของพนักงาน (more empowerment)
5. การสร้างสภาพการทำงานที่ดี การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัย สะดวกสบาย และเป็นสถานที่ที่น่าภาคภูมิใจ สำหรับการทำงาน

การดูแลพนักงาน

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และเทคโนโลยี ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพที่จะก้าวหน้าร่วมกันองค์กรภายใต้กรอบแนวคิด เป้าหมาย และการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กรอบแนวคิดในการดูแลพนักงาน

Efficient Corporate Advancement based on the Company's Core Value

- เน้นทำงานอย่างมีความสุข
- ยึดมั่นในจรรยาบรรณในการทำงาน
- รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เน้นการทำงานเป็นทีม
- มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ
- ยึดมั่นในความสามารถหลักขององค์กร

Focus on Development and Attraction of Organizational Employee with Employee Engagement

- การสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กร โดยการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และรักษาพนักงานให้เติบโตและก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ
- การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีโดยการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมขององค์กรผ่านการพัฒนาและการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีการจัดทำหลักสูตรและ/หรือเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Assignment รองรับการเติบโตในองค์กรแบบก้าวกระโดด เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากรโดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ด้วยโครงการ Career Path Development Plan ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตได้

นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

การสรรหาและการคัดเลือก

ในการพิจารณาสรรหาพนักงานใหม่ บริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติ และการแสดงออกเชิงพฤติกรรมที่ดี โดยผ่านกระบวนการคัดเลือก เพื่อทดสอบถึงคุณสมบัติ ของผู้สมัครว่ามีความรู้ความสามารถเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ เหมาะสมกับงานที่จะรับผิดชอบหรือไม่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดจ้างงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติแต่อย่างใด ยึดมั่นในความเสมอภาค เท่าเทียมกัน และรักษาไว้ซึ่ง ความเป็นธรรมาภิบาลยืนยันความเสมอภาคทางโอกาสโดยไม่นำความคิดเห็นของบุคคล ด้านการเมือง อายุ เพศ หรือความทุพพลภาพมาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินการจ้างงาน ตามมาตรฐาน ที่กำหนดตามกฎหมาย

ค่าตอบแทนพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการจัดทำ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลงานในการจ่ายค่าตอบแทน การปรับค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ ให้แก่พนักงาน โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย การประเมินทักษะและคุณลักษณะด้านต่างๆ รวมถึงการลา และการปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยขององค์กร และเพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามระเบียบและระบบเดียวกันประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานสำหรับการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท โดยนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากร และระดับสมรรถนะ (Competency) ให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีขอบเขตการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยมีหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตอบแทนรวมพนักงาน	71,418,282.54	66,240,766.07
ชาย	49,718,843.97	45,160,059.94
หญิง	21,699,438.57	21,080,706.13

โดยระดับผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรจะได้รับการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การให้น้ำหนักผลการปฏิบัติงานทั้งในส่วนเบื้องต้น โดยแบ่งเป็นช่วงคะแนนการประเมิน โดยบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับขึ้นค่าจ้าง เงินเดือนและโบนัสประจำปี อย่างชัดเจน และเป็นธรรม

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

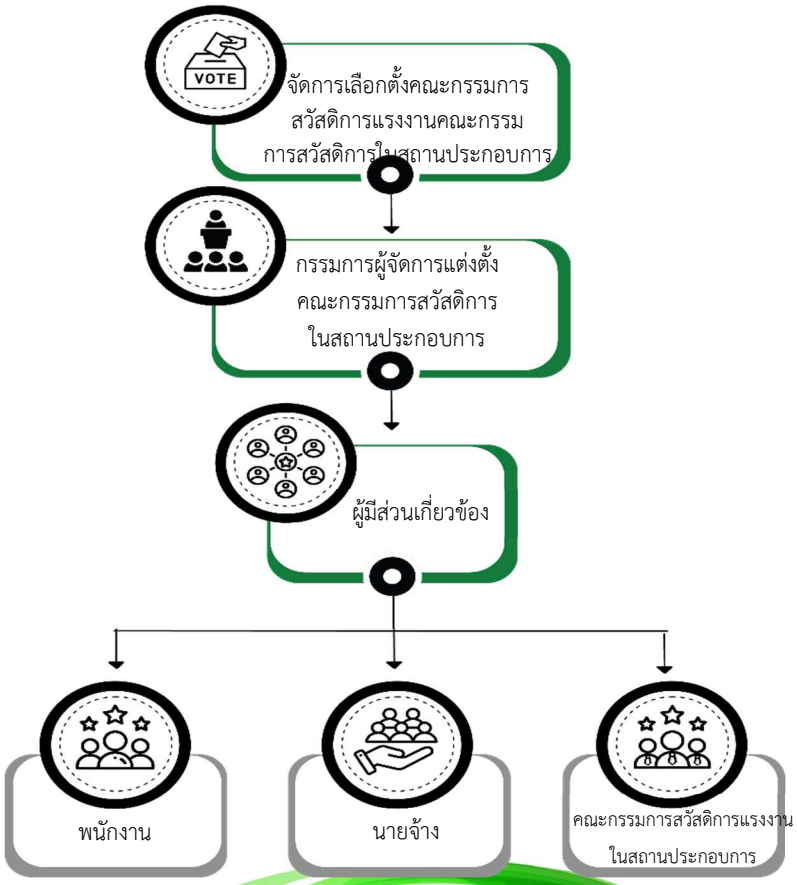
บริษัทฯ จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ ที่มาจากการเลือกตั้ง มีบทบาทหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อม สาธารณูปโภค และสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดต่อบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์ หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่แสดงว่าบริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติและ

ให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึงสตรี ผู้สูงอายุ หรือกลุ่มด้วยโอกาสอื่นๆ เพื่อจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯในระยะยาว ตลอดจนกำหนดมาตรการในกรณีเลิกจ้างไว้ในคู่มือพนักงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และแนวทางการดูแลพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม ตลอดจนการดูแลสุขภาพและสวัสดิการของบุคลากรให้ดีที่สุด เพราะบริษัทฯเชื่อว่าบุคลากร คือ ส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ในปี 2567 มีการประชุมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการจำนวน 1 ครั้ง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- คณะกรรมการสวัสดิการ จัดทำ Google Forms เพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อสวัสดิการและร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
- เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
- ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
- ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง

กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ



บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงสวัสดิภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ที่ครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตของพนักงาน และได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สวัสดิการเหล่านี้ให้กับพนักงานทุกคนรับทราบสิทธิ์ของตนผ่านช่องการติดต่อสื่อสารภายในของบริษัท อาทิ

โบนัสประจำปี

- การจ่ายโบนัสตามผลปฏิบัติงานอ้างอิงตามการประเมินผลการดำเนินงาน ของบริษัท

สวัสดิการเงิน

- เงินช่วยเหลือค่าอุปสมบท
- เงินช่วยเหลือพิธีแต่งงาน
- เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพ
- เงินช่วยเหลือคลอดบุตรและค่าสงเคราะห์บุตร

สุขภาพและประกันชีวิต

- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ตามความจำเป็นของแต่ละช่วงอายุและเพศอย่างเหมาะสม
- ประกันสุขภาพกลุ่ม และประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

กองทุน

- กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ประจำปี (Outing) งานสังสรรค์ประจำปีกิจกรรมตามวันสำคัญต่างๆ

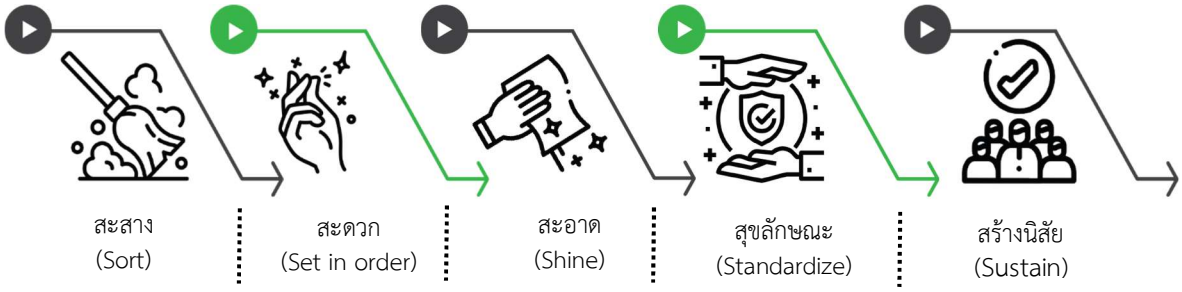
- เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานและผู้บริหารได้เรียนรู้และเข้าใจการดำเนินงานของแต่ละส่วน ส่งผลให้พนักงานสามารถดึงศักยภาพของตนมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นี่เป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจตามนโยบายและเป้าหมายได้
- กิจกรรมนี้จัดขึ้นสำหรับบุคลากรในองค์กรเพื่อการผ่อนคลายความเครียด กระชับความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่างพนักงานและผู้บริหารผ่านกิจกรรมนันทนาการ เช่น Outing, งานสังสรรค์เทศกาลปีใหม่, กีฬาสี, ทำบุญบริษัทประจำปี เป็นต้น นอกจากนั้นยังมีโอกาสที่ดีที่บุคลากรในองค์กรจะได้ร่วมกิจกรรมและกิจกรรม CSR ร่วมกัน เช่น การบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือ หน่วยงานต่างๆ และโรงเรียนที่ขาดแคลน

สร้างความผูกพันผ่านกิจกรรมต่างๆ

เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ และการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงานของพนักงานให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รักและหวงแหน มีความผูกพันกับองค์กรผ่านกิจกรรมสนับสนุนต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและคุณภาพ และทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีระบบ รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง และรู้จักปรับปรุงตนเอง
2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมาย โดยการค้นหาจุดอ่อน และหาสาเหตุแห่งปัญหา เพื่อแก้ไขปรับปรุง และวางแผนคุณภาพอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการจ่ายค่าตอบแทน และ/หรือมอบเกียรติบัตรยกย่องให้กับพนักงานที่ร่วมกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร
4. เพื่อร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อม และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมกับทุกกิจกรรมต่างๆ

กิจกรรม 5 ส



5ส เป็นกิจกรรมปรับปรุงการทำงานของพนักงานด้วยตนเอง ตามหลักการ “สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย” ในสถานที่ทำงานของตนเอง ทำให้บริษัทฯ มีพนักงานที่มีระเบียบวินัยจากจิตสำนึกของพนักงาน ทำให้สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสวยงาม มีความปลอดภัย และมีการจัดการแยกขยะอย่างเหมาะสม

กิจกรรมแบ่งกลุ่มออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

ได้มีการแบ่งสีทีมพนักงาน จำนวน 4 สี ได้แก่ สีรุ้ง สีม่วง สีส้ม และสีเขียว เพื่อเก็บคะแนนการออกกำลังกายประจำปี ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคีของพนักงาน สร้างความสนุกสนาน และสร้างสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน

การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อองค์กร เป็นเครื่องมือวัดระดับความรู้สึกพึงพอใจ และระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร อีกทั้งยังเป็นตัวชี้วัดความผาสุกของพนักงานตามปัจจัยต่างๆ ที่ครอบคลุมการทำงาน ความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมองค์กร บริษัทฯ ได้สำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง และนำผลที่

ได้จากการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาตามปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงาน ผ่านเครื่องมือและกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกพึงพอใจ พัฒนาระดับความผูกพันต่อองค์กร ส่งผลให้มีความสุขในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรที่วางไว้

ผลความผูกพันของพนักงานใน 3 ปีย้อนหลัง

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากเดิม 8 %

ระดับความผูกพันของพนักงาน	74%	75%	70%
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567

หมายเหตุ : วิธีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานประจำปีใช้วิธีการสำรวจโดย ไม่ระบุตัวผู้แสดงความคิดเห็น ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

กิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัท ได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนบริเวณพื้นที่โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ ICT ต่างๆโดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ นักเรียนและประชาชนที่สนใจ เพื่อให้ความรู้ในการเข้าถึงเทคโนโลยี ในหัวข้อต่างๆ เช่น การใช้งานอินเตอร์เนต,การสืบค้นข้อมูลจาก Google เบื้องต้น, ทักษะการใช้งาน Microsoft word เบื้องต้น, การส่งข้อมูลเอกสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ส่งผ่านแอปพลิเคชั่น Line และ Line PC และการส่งข้อมูลเอกสารขนาดใหญ่ผ่านทาง mail, โครงการพัฒนาผู้เรียน เพิ่มความรู้ ความสามารถด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ และ โครงการพัฒนาผู้เรียนด้าน ICT หลักสูตรประยุกต์ใช้ดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

กิจกรรมเพื่อสังคม

โครงการ “ปันน้ำใส เติมแสงไฟ ด้วยน้ำใจ INSET ปีที่ 2”

กิจกรรมครั้งนี้เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนให้แก่ชุมชนและโรงเรียนบริเวณพื้นที่โครงการดิจิทัลชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน เพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิต สุขอนามัยของเด็กนักเรียนและชุมชนให้ดีขึ้น ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายของบริษัทฯร่วมแบ่งปันความสุขกลับคืนสู่สังคม บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (INSET) จึงร่วมบริจาค ตู้กดน้ำดื่ม จำนวน 1 ตู้ และทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้า โดยเปลี่ยนหลอดไฟ จำนวนกว่า 70 หลอด จากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED เพื่อประหยัดพลังงาน, ติดตั้งโคมไฟ Solar Cell เพิ่มความสว่างบริเวณเสาไฟฟ้าของโรงเรียน จำนวน 4 โคม , ติดตั้งพัดลมบริเวณโรงอาหารจำนวน 2 ตัว และเปลี่ยนสารกรองน้ำ และไส้กรอง ระบบกรองน้ำดื่ม รวมมูลค่า 150,000 บาท ให้กับ โรงเรียนบ้านวังบัวสามัคคี ต.ขามเฒ่าพัฒนา อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม ซึ่งมีนักเรียนจำนวน 100 คน เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา

การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environmental care)

ธุรกิจของบริษัท มิได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม การให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะ และของเสีย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เช่น

1. การนำเทคโนโลยีดิจิตอลมาใช้สำหรับการประชุมต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์และใช้กระดาษ
2. การส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการสแกนข้อมูลในรูปแบบ soft file แทนการจัดเก็บเอกสาร ด้วย hard copy
3. การส่งเสริมให้มีการสื่อสารทางอีเมล ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร รวมถึงการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า โดยการจัดพิมพ์แบบหน้า-หลัง หรือการนำกลับมาใช้ทั้ง 2 หน้า
4. การสนับสนุนและใช้ผลิตภัณฑ์คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีฟิลได้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการผลิตบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น
5. การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า และการใช้น้ำภายในองค์กร ปิดเมื่อเลิกใช้งาน

ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้และการสื่อสารให้กับพนักงานทราบ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมนี้ ให้พนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศ และสำหรับพนักงานทุกระดับสื่อสารผ่านทางผู้บังคับบัญชารวมถึงผ่านทางจดหมายข่าวภายในของบริษัท เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกท่านสามารถปฏิบัติตนให้มีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

INSET ร่วมรณรงค์ ลดโลกร้อน ประหยัดพลังงาน สร้างนิสัย รักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทสร้างนิสัย รักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน และเข้าร่วมโครงการสามสหายสายกรีนรวมพลังบวกกู้วิกฤตโลกร้อน ซึ่งเป็นความร่วมมือการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลกับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ Care the Bear โครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือกิจกรรมองค์กร, Care the Whale โครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง และ Care the Wild โครงการปลูกป่าดูดซับก๊าซเรือนกระจกสร้างสมดุลให้ระบบนิเวศ โดยนำหลักต่างๆมาปรับใช้ในองค์กร เช่น สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เปิดแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา, ปิดจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักเที่ยง, ลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น, ขึ้นลงชั้นเดียวเปลี่ยนไปใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์, ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า, งดการใช้โฟมและพลาสติก, ลดการเกิดขยะโดยการตักอาหารแต่พอดีและทานให้หมดในกิจกรรมต่างๆที่บริษัทจัดขึ้น โดยกิจกรรมดังกล่าว แม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวัน

CARE THE BEAR
Change the Climate Change
ลด-โลก-ร้อน

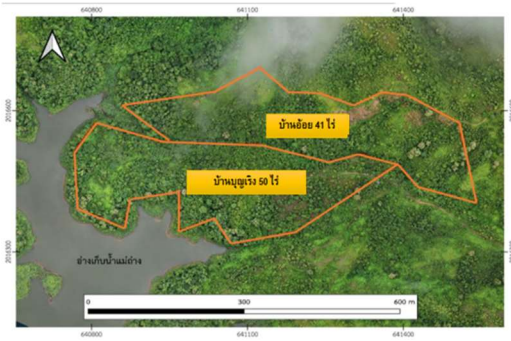
CARE THE WHALE
ขยะล่องหน

CARE THE WILD
Reforestation Collaboration

โครงการปลูกป่าชุมชนบ้านอ้อยและบ้านบุญเริง (ม่อนแม่ถาง)

ตามที่ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ & สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกันปลูกต้นไม้เพิ่มผืนป่าภายใต้โครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง” Plant & Protect บนพื้นที่ปลูกรวม 91ไร่ ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อย และบ้านบุญเริง อ.ร้องกวาง จ.แพร่ โดยมีกิจกรรมปลูกร่วมกันเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมานั้น ทางบริษัทฯได้สนับสนุนแปลงปลูกจำนวน 1 ไร่ จำนวนต้นไม้ 200 ต้น พันธุ์ไม้ที่ปลูก ได้แก่ ไม้ป่าและไม้ผลกินได้ มะค่าโมง ประดู่ ยมหิน ขี้เหล็ก พยุง ชงโค สะเดา มะกอก หว้า ยางนา เป็นต้น

รายงานภาพรวมของแปลงปลูก ณ เดือนกันยายน 2567 อัตรารอดตายเฉลี่ย 95% เฉลี่ยความสูงของต้นไม้ 75-95 cm. มีการใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช จัดหาแหล่งน้ำโดยทำฝายชะลอน้ำ รองน้ำฝนในฤดูฝน ทำแนวกันไฟ ทำรั้วลวดหนามกั้นด้านหน้าทางเข้า ป้องกันชาวบ้านนำวัวเข้ามาเลี้ยงในพื้นที่ ปลูกต้นไม้ทดแทนต้นที่ตายเนื่องจากไฟ



กิจกรรม INSET อาสาทำดี เพื่อสิ่งแวดล้อม ปีที่ 1

ได้จัดโครงการ ESG INSET อาสาทำดี เพื่อสิ่งแวดล้อม ปีที่ 1 ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก(บางปู) โดยพนักงานจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 31 คน กิจกรรมในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากมูลนิธิสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Feed) มาให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของป่าชายเลน พืชและสัตว์ที่อาศัยอยู่ในป่าชายเลน รวมถึงสาเหตุที่ทำให้ป่าชายเลนต้องเผชิญกับปัญหาขยะในทะเลจำนวนมาก หลังจากได้รับฟังความรู้ที่เป็นประโยชน์แล้ว พนักงานทุกคนได้เดินทางไปยังศูนย์ศึกษาธรรมชาติป่าชายเลน เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศน์ป่าโกงกางอย่างใกล้ชิด โดยมีวิทยากรคอยให้คำแนะนำและอธิบายถึงความหลากหลายของพืชและสัตว์ที่อาศัยอยู่ในป่าโกงกาง นอกจากนี้ ยังได้มีโอกาสชมโครงกระดูกของวาฬบูรด้าที่เสียชีวิตจากการกินขยะทะเล ซึ่งเป็นภาพที่สะท้อนให้เห็นถึงผลกระทบของขยะที่มีต่อสัตว์ทะเลอย่างชัดเจน

จุดเด่นของกิจกรรมครั้งนี้ คือการที่พนักงานทุกคนได้ลงมือทำจริง โดยร่วมกันเก็บขยะทะเลในป่าชายเลน และสามารถเก็บขยะทะเลได้ถึง 259 กิโลกรัม ซึ่งเป็นตัวเลขที่แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและความมุ่งมั่นของพนักงานทุกคนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมที่ยั่งยืนต่อไป

การจัดการน้ำ

ข้อมูลการใช้น้ำ

อ้างถึงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข.ทางบริษัทฯมีระบบบำบัดน้ำเสีย Septic Tank และทำการตรวจวัดค่าน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการประจำปี 2567 ซึ่งผลเป็นตามมาตรฐานควบคุม และเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

Parameter	Unit	Method	WC 11466/67 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	25	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	34	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	212	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	5	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-NorgB,NH_3 C	< 5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

เป้าหมายการใช้น้ำ

บริษัทฯ ตั้งเป้าลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กรลงร้อยละ 8 ภายในปี 2568 เทียบกับปริมาณการใช้ในปีก่อนหน้า

ปริมาณการใช้น้ำ

ปี	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลบ.ม./คน/ปี)	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง
2565	537	5.21	100
2566	575	5.09	100
2567	489	3.40	100

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(Climate resilience)

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเก็บข้อมูลเฉพาะกิจกรรมในสำนักงานใหญ่บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ 165/37-39 ถ.รามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 รายละเอียดดังนี้

ประเภทที่ 1 การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง ได้แก่ การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ โดยคำนวณจาการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงในการเดินทางของยานพาหนะของบริษัท (น้ำมันดีเซล น้ำมันแก๊ซโซลีน) การรั่วไหลของมีเทนจาก Septic Tank การใช้สารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น และตู้กดน้ำร้อน-เย็น (R410A R134A R32)

ประเภทที่ 2 การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า

ประเภทที่ 3 การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ได้แก่ การเดินทางของพนักงาน การใช้กระดาษและปริมาณขยะมูลฝอย

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ภายใต้ขอบเขตบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ได้รับการทวนสอบโดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ขอบเขต	ปี 2566 1 มกราคม - 31 ธันวาคม	ปี 2567 1 มกราคม - 31 ธันวาคม	
ประเภท 1	233	244	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภท 2	34	37	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภท 3	123	224	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ผลรวมของคาร์บอนฟุตพรินท์ประเภทที่ 1 และ 2	267	281	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย ประเภทที่ 1+2+3 (Carbon Intensity)	0.0247	0.0409	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ต่อวัน

การจัดการพลังงาน

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า

ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย / KWh)	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Manday/KWh)
2565	96,842	6.992
2566	67,274	4.267
2567	72,949	5.918

ทางบริษัทฯ ดำเนินการติดตั้ง Solar Roof Top ขนาด 34.88 kWh โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 เป็นต้นมา

เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 2

โดยตั้งเป้าหมายเพื่อดำเนินโครงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โครงการ รวมถึงกำหนดอัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 เมื่อเทียบสัดส่วนจากปริมาณพลังงานทั้งหมดที่ใช้ภายในองค์กร

การลดและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
(Sustainable waste reduction and disposal)

ในปี 2568 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดขยะมูลฝอยภายในสำนักงานใหญ่จำนวน 8 กิโลกรัม/วัน, บริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดรับบริจาคต่างๆปีละ 2 ครั้ง และ ลดการใช้พลาสติกต่อพนักงานลงร้อยละ 10

ปี	ปริมาณขยะและของเสีย (Kg.)	ปริมาณขยะและของเสีย ที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle (Kg.)
2565	ยังไม่มีการเก็บข้อมูล	ยังไม่มีการเก็บข้อมูล
2566	4,464.00	1,158.00
2567	3,591.80	472.04

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระบบ ISO14001:2015 และรณรงค์เรื่องการคัดแยกขยะให้กับพนักงานและใช้หลัก 3R ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หลักการแยกขยะตามหลัก 3 R

1. ลดปริมาณขยะที่อาจจะเกิดขึ้น (Reduce) เช่น การเลือกใช้สินค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่แทนขนาดเล็ก และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น การนำบรรจุภัณฑ์มาใช้ใส่บรรจุเครื่องใช้สิ่งของต่าง ๆ การนำถุงกระดาษหรือถุงพลาสติกมาใช้ซ้ำ การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า การใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน การใช้อุปกรณ์ใส่อาหารที่สามารถทำความสะอาดและนำมาใช้ซ้ำได้
3. ส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ (Recycle) โดยให้มีการคัดแยก และรวบรวมขยะในสำนักงานที่สามารถนำไปใช้ในการ Recycle ได้ เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ ลูกแม็กซ์ ฯลฯ เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ต่อไป

แยกขยะจำแนกประเภทตามสีของถังขยะ

สีเขียว ขยะเปียก

ถังขยะสีเขียว สำหรับขยะที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ มีความชื้นมาก ส่งกลิ่นเหม็นได้อย่างรวดเร็ว ขยะประเภทนี้กำจัดและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยการหมักทำปุ๋ย ใช้ในการเกษตรได้ ตัวอย่างเช่น เศษผักผลไม้ เปลือกผลไม้ เนื้อสัตว์ เศษอาหาร เศษไม้ เศษใบไม้

สีน้ำเงิน ขยะทั่วไป

ถังขยะสีน้ำเงิน สำหรับขยะทั่วไป จะถูกนำไปเข้ากระบวนการแปรรูป เพื่อนำไปทำเชื้อเพลิงหรือกำจัดตามความเหมาะสม เป็นขยะที่ไม่สามารถนำมารีไซเคิลได้และไม่สามารถแยกเป็นประเภทต่างๆ เช่น เศษกระจกแตก เปลือกลูกอม ซองขนม ซองบะหมี่สำเร็จรูป

สีแดง ขยะอันตราย

ถังขยะสีส้ม สำหรับขยะอันตราย ที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องและด้วยความระมัดระวัง เช่น กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉายต่างๆ ถ่านไฟฉาย กระป๋องยาฆ่าแมลง เครื่องสำอาง น้ำมันเครื่อง ภาชนะน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ ถือเป็นขยะอันตรายที่จำเป็นต้องแยกทิ้งต่างหาก เนื่องจากติดไฟง่าย ระเบิดได้ มีสารกัดกร่อน ขยะพิษ

สีเหลือง ขยะรีไซเคิล

ถังขยะสีเหลือง สำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (รีไซเคิล) เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ กระป๋องอะลูมิเนียม กระป๋องเหล็ก เศษผ้า โลหะต่างๆ ซึ่งขยะประเภทนี้นอกจากจะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยไม่ต้องผ่านการแปรรูปที่ยุ่งยากแล้ว ยังสามารถนำมาเพิ่มรายได้หรือนำไปขายได้ ประหยัดพลังงานและทรัพยากร

โครงการส่งต่อปฏิทินเก่าเพื่อคนตาบอด ปีที่ 2

ทางบริษัทฯได้เปิดรับบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปผลิตอักษรเบลล์ให้แก่ผู้พิการทางสายตา ณ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โดยมีผู้สนใจร่วมบริจาคปฏิทินเก่า จำนวนทั้งสิ้น 793 เล่ม

โครงการบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)

ในเดือนตุลาคม 2567 พนักงานและผู้สนใจร่วมกันบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ E-Waste ได้แก่ ipad, Power bank, โทรศัพท์มือถือเก่า, รีโมททีวี โดยรวบรวมและนำไปบริจาค ณ จุดรับบริจาคขยะอิเลคทรอนิกส์ ทรูชอป สาขาเซ็นทรัลรามอินทรา

โครงการบริจาคสิ่งของเหลือใช้และอุปกรณ์ IT ให้แก่มูลนิธิกระจกเงา

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯได้บริจาคจอคอมพิวเตอร์เก่าจำนวน 6 จอ, เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง, เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 26 ตัว เสื้อผ้า ตุ๊กตาของเล่นเด็ก รวมทั้งหมด 32 รายการ ให้แก่มูลนิธิกระจกเงา เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ที่ขาดแคลนต่อไป

โครงการบริจาคโลหิต ณ จุดรับบริจาคโลหิต

ในปี 2567 พนักงานจิตอาสาร่วมกันบริจาคโลหิตจำนวน 2 ครั้งโดยครั้งที่ 1 ณ โรงพยาบาลอินทรารัตน์ จำนวนโลหิต 2,150 ซีซี และครั้งที่ 2 ณ ห้องบริจาคโลหิต อวัยวะ และดวงตา สภากาดไทย เดอะมอลล์งามวงศ์วาน จำนวนโลหิต 1,750 ซีซี

กิจกรรมงานจัดเลี้ยงปีใหม่ประจำปี 2567

จัดกิจกรรมประกวดห่อของขวัญลดโลกร้อน จัดประกวดการแต่งกายธีมงานอาชีพในฝัน และพนักงานร่วมกันพกแก้วน้ำส่วนตัวเข้าร่วมงานและทานอาหารไม่เหลือทิ้ง

ตารางท้ายเล่มสรุปตัวชี้วัด

ด้านบรรษัทภิบาล

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ข้อมูลเชิงปริมาณ	
				2566	2567
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ					
G1.2C	GRI 2	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	8	10
G1.3C		รวมกรรมการอิสระ	คน	3	5
G1.4C		จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	5	7
G1.5C		จำนวนกรรมการหญิง	คน	1	1
G1.8C		จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	คน	2	2
G1.10C		จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี	3	3
G1.11C		จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการ	ครั้ง	6	6
G1.13C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	4
G1.15C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด			
		คณะกรรมการบริหาร	ครั้ง	12	11
		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ครั้ง	1	1
G1.22C		ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล	บาท/คน	96,000	96,000
G1.25C		ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร	บาท	14,670,275	14,839,305
G1.36C		จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน	กรณี	0	0
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน					
G4.3R	GRI 308 GRI 414	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	%	2	50
G4.5R		ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	55	50
G5 การพัฒนานวัตกรรม					
G5.3C	N/A	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	N/A	N/A

ด้านสังคม

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ข้อมูลเชิงปริมาณ			
				2566		2567	
S1 สิทธิมนุษยชน							
S1.3R	GRI 412	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณี	0		0	
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม							
				หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
S2.1C	GRI 401	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	36	77	43	97
		สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ					
		- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	9	22	13	24
		- อายุ 30 - 50 ปี	คน	25	49	29	70
		- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	2	6	2	6
		สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง					
		- ระดับปฏิบัติการ	คน	28	58	33	63
		- ระดับบริหาร	คน	7	15	8	36
		- ผู้บริหารระดับสูง	คน	1	3	1	3
		สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิลำเนา					
		- กรุงเทพมหานคร	คน	11	21	10	20
		- ภาคเหนือ	คน	2	11	4	14
		- ภาคกลาง	คน	9	25	11	34
		- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	7	14	9	22
		- ภาคใต้	คน	2	2	3	5
		- ภาคตะวันตก	คน	2	3	2	4
		- ภาคตะวันออก	คน	3	1	2	4
S2.2C	GRI 405	จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	0		0	
S2.3C		ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	71,418,282.54		66,240,766.01	
S2.4C		ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD	%	100		100	
S2.5R		สัดส่วนค่าตอบแทนหญิงต่อชาย (gender pay gap)	หญิง:ชาย	0.3 : 0.7		0.3 : 0.7	
S2.7C	GRI 404	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	8		8	
S2.10R		ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน	บาท	1,023,000		878,063	
S2.13C	GRI 403	จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0		1	
S2.15R		อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	ครั้ง/200,000 ชม.	0		0	
S2.17R	GRI 402	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	0.94		2.62	
S2.18C	GRI 407	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	กรณี	0		0	
S2.20R		ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	%	75%		70%	

S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค					
S3.2C	GRI 418	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	กรณี	0	0
S3.3C		จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข (จำนวน)	กรณี	0	0
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม					
S4.3R	GRI 413	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมพร้อมมาตรการแก้ไข	กรณี	0	0
S4.6R		จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	130,000	150,000
S4.6R		จำนวนโครงการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล	โครงการ	0	1

ด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ข้อมูลเชิงปริมาณ	
				2566	2567
E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม					
E1.2C	GRI 3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	กรณี	0	0
E1.2C		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0
E1.3R		มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0
E2 การจัดการพลังงาน					
E2.2C	GRI 302	ปริมาณการใช้พลังงาน	kWh/hrs.	67,274	72,949
E2.3C		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh/hrs.	38,235.48	37,150.57
E2.5R		ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity)	เมกกะวัตต์-ชั่วโมง/คน (พนักงาน)	4.267	5.918
E3 การจัดการน้ำ					
E3.2C	GRI 303	ปริมาณการใช้น้ำ	ลบ. ม.	575	489
E3.4R		ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity)	ลบ. ม./คน/ปี	5.09	3.40
E3.5R		ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100%	100%
E4 การจัดการขยะและของเสีย					
E4.2C	GRI 306	ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	4,464	3,591.80
E4.4R		ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	1,158	472.04
E5.2C	GRI 305	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO2e	267	281

E5.5R		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO2e	390	505
E5.6R		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity)	tCO2e/ หน่วย	0.0247	0.0409

อุตสาหกรรมกลุ่มเทคโนโลยี หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ข้อมูลเชิงปริมาณ	
				2566	2567
ICT-S3 การส่งเสริมแรงงานสตรี					
ICT-S3.2	GRI 405	จำนวนพนักงานผู้หญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง			
		- ผู้บริหารระดับสูง	คน	1	1
		- ผู้บริหาร	คน	7	8
		- พนักงาน	คน	28	33
ICT-S4 การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก					
ICT-S4.3	GRI 408	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือตรวจพบการใช้แรงงานเด็กภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	กรณี	0	0
ICT-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล					
ICT-G1.2	GRI 418	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	%	N/A	N/A
ICT-G1.4		ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	50%	100%
ICT-G1.5		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	กรณี	0	0
ICT-G1.6		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	กรณี	0	0
ICT-G2 ความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ICT-G2.2	N/A	จำนวนครั้งของการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ครั้ง	1	1
ICT-G2.3		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศล้มเหลว และส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	ครั้ง	0	0

INFRASET

For Better Solutions

Infraset Public Company Limited
No.165/37-39 Ram Intra Road,
Anusawari, Bang Khen, Bangkok, 10220

+662 092 7444

+662 092 7448

www.infraset.co.th

info@infraset.co.th